

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. 1-310

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ
DARBUOTOJŲ NUŠALINIMO NUO SPRENDIMŲ, KURIE SUKELIA INTERESŲ
KONFLIKTĄ, RENGIMO, SVARSTYMO AR PRIĖMIMO PROCEDŪRŲ
TVARKOS APRAŠAS**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų nušalinimo nuo sprendimų, kurie sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų nušalinimo nuo sprendimų, kurie sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybinėje tarnyboje bei darbuotojų nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų tvarką, apibrėžtas sąvokas.

3. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojams draudžiama dalyvauti visose sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūrose (pasitarimuose, konsultacijose, neformaliose konsultacijose, klausimo pristatymuose ar pan.) arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

4. Prieš pradėdant sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu paaiškėjus aplinkybėms, galinčioms sukelti interesų konfliktą, departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojas:

4.1. papildo privačių interesų deklaraciją (jei interesų konfliktą sukeliančios aplinkybės nėra deklaruotos), nurodydamas interesų konfliktą keliančias aplinkybes;

4.2. raštu (tarnybiniu pranešimu) apie galimą interesų konfliktą informuoja institucijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį bei asmenis (jei tokie yra), kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje;

4.3. nusišalina nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, kuris gali sukelti interesų konfliktą (palieka posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis klausimas).

5. Departamento ar jam pavaldžios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, įvertinęs ir pripažinęs svarbiomis departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojo rašte (tarnybiniame pranešime) nurodytas nusišalinimo nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus priežastis, motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina darbuotoją nuo pirmiau minėtų procedūrų atlikimo bei esant poreikiui paskiria kitą asmenį nušalinto darbuotojo funkcijoms atlikti.

6. Departamento ar jam pavaldžios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepritarti darbuotojo raštui (tarnybiniam pranešimui) dėl nusišalinimo ir įpareigoti jam pavaldų asmenį toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, jei:

6.1. asmens pateiktame rašte (tarnybiniame pranešime) nurodytos priežastys yra nepakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;

6.2. priėmus sprendimą nušalinti darbuotoją nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, neliktų galimybės priimti sprendimą;

6.3. svarstomas klausimas yra susijęs su institucijų, įmonių, įstaigų ar bendrovių viešosiomis paslaugomis, kuriomis naudojasi valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo ar jam artimi asmenys, išskyrus atvejus:

6.3.1. priėmus sprendimą šie asmenys paslaugomis naudotųsi išskirtinėmis sąlygomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, einamų pareigų;

6.3.2. nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai susijęs su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

7. Atsakomybę dėl atsisakymo pritarti departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojo prašymui nusišalinti ir dėl įpareigojimo asmeniui toliau dalyvauti sprendimų priėmimo procedūroje kilusių pasekmių, nesant Aprašo 6 punkte nurodytų aplinkybių, prisiima departamento ar jam pavaldžios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, priėmęs šį sprendimą.

8. Prieš sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų atlikimą ar jų metu nustačius, kad departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojas privalo (privalėjo) nusišalinti, tačiau tai padaryti atsisako (ar nepadarė), departamento ar jam pavaldžios įstaigos vadovas motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina darbuotoją nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų.

9. Tarnybinis patikrinimas, tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimas dėl departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojo, dalyvavusio rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, sukėlusį interesų konfliktą, pradamas:

9.1. nustačius aplinkybes, kurioms esant darbuotojas privalėjo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo procedūros, bet to nepadarė bei šių aplinkybių nenurodė savo privačių interesų deklaracijoje;

9.2. darbuotojui savo privačių interesų deklaracijoje nurodžius nusišalinimo aplinkybes, tačiau procedūrų atlikimo metu šių aplinkybių nepaviešinus;

9.3. kitais atvejais kilus interesų konfliktui – įstaigos vadovo sprendimu.

10. Departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojas, nenusišalinęs nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų, kurios sukėlė viešųjų ir privačių interesų konfliktą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
