

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2022 m. liepos 1 d.
įsakymu Nr. 1-404

INFORMAVIMO APIE VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS DARBUOTOJŲ IŠVYKAS Į UŽSIENIO VALSTYBES TAISYKLĖS

1. Informavimo apie valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų išvykas į užsienio valstybes taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pranešimo apie išvykas į užsienio valstybes, išskyrus į Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungos ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes (toliau – užsienio valstybės) tarnybos ir ne tarnybos tikslais pateikimo tvarką.

2. Darbuotojai, ne tarnybos tikslais vykstantys į užsienio valstybes, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo dienos privalo informuoti apie išvyką Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Vidaus tyrimų skyrių, užpildydami Darbuotojo, vykstančio į užsienio valstybę, anketą (toliau – Anketa) (1 priedas). Anketos skaitmeninė kopija išsiunčiama departamento Vidaus tyrimų skyriui elektroniniu paštu *vts@vpgt.lt*.

3. Artimųjų mirties, ligos arba kitais ypatingais atvejais, kai dėl objektyvių aplinkybių neįmanoma užpildyti Anketos ir jos pateikti Taisyklių 2 punkte nurodytu būdu ir terminais, darbuotojas Anketą užpildo ir pateikia nesilaikydamas Taisyklių 2 punkte nurodyto termino, tačiau ne vėliau kaip išvykimo dieną.

4. Departamento struktūrinis padalinys, departamento teritorinis struktūrinis padalinys ar departamentui pavaldi įstaiga įsakymus dėl komandiruotės į užsienio valstybę dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pateikia susipažinti departamento Vidaus tyrimų skyriui.

5. Darbuotojams rekomenduojama, prieš vykstant į užsienio valstybes asmeniniais tikslais, kreiptis į departamento Vidaus tyrimų skyrių konsultacijos dėl galimų grėsmių valdymo kelionės metu.

6. Departamento Vidaus tyrimų skyrius analizuoja anketas ir gautus įsakymus dėl komandiruočių į užsienio valstybes ir, atsižvelgdamas į rizikos veiksnius (vykimo dažnumą, užsienio valstybę, į kurią vykstama ir pan.), pasirinktinai, o darbuotojams kreipiantis savo iniciatyva – visuomet, konsultuoja ir supažindina darbuotojus, prieš jiems išvykstant į užsienio valstybes, su galimomis grėsmėmis kelionės metu.

7. Darbuotojai, tarnybos ir ne tarnybos tikslais vykę į užsienio valstybes, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo grįžimo dienos (atostogų metu ar kitais nebuvimo darbe atvejais – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grįžus iš atostogų ar išnykus nebuvimo darbe priežastims) departamento Vidaus tyrimų skyriui dokumentų valdymo sistemos priemonėmis privalo pateikti skaitmeninę užpildyto Išvykos į užsienio valstybes klausimyno (toliau – Klausimynas) (2 priedas) kopiją.

8. Darbuotojai, tarnybos ir ne tarnybos tikslais vykę į Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungai ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes ir kelionės metu patyrę incidentų, susijusių su asmens ar jam patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumu, grįžę per 5 darbo dienas nuo grįžimo dienos (atostogų metu ar kitais nebuvimo darbe atvejais – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo grįžimo į darbą dienos) departamento Vidaus tyrimų skyriui dokumentų valdymo sistemos priemonėmis privalo pateikti skaitmeninę užpildyto Klausimyno kopiją.

9. Departamento Vidaus tyrimų skyrius analizuoja darbuotojų pateiktus klausimynus ir, nustatęs, kad darbuotojas kelionės metu patyrė incidentų, susijusių su asmens ar jam patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumu, privalo nedelsdamas imtis priemonių surinkti kuo išsamesnę informaciją apie incidento aplinkybes.

10. Apie kelionės metu incidentą patyrusį darbuotoją ir incidento aplinkybes departamento Vidaus tyrimų skyrius privalo informuoti Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentą.

11. Departamento Vidaus tyrimų skyrius elektroniniu paštu *vts@vpgt.lt* gautas anketas registruoja ir anketas bei klausimynus tvarko dokumentų valdymo sistemoje.

Informavimo apie valstybinės
priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos
darbuotojų išvykas į užsienio
valstybes taisyklių
1 priedas

(Darbuotojo, vykstančio į užsienio valstybę, anketos forma)

DARBUOTOJO, VYKSTANČIO Į UŽSIENIO VALSTYBĘ, ANKETA

_____ Nr. _____
(data)

1. Vardas, pavardė	2. Padalinys / įstaiga, pareigos
3. Kelionės tikslas (pažintinė, giminių lankymas ir pan.)	
4. Valstybė (-ės), į kurią (-ias) vykstama	
5. Tranzitu kertamos valstybės	
6. Viešbučių ar kitų vietų, kuriose ketinate apsistoti, pavadinimai, adresai	
7. Darbuotojo mobiliojo ryšio telefono numeris	
8. Numatoma išvykimo data	
9. Numatoma grįžimo data	
10. Anketos užpildymo data	

(į užsienio valstybę vykstančio
darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informavimo apie valstybinės
priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos
darbuotojų išvykas į užsienio
valstybes taisyklių
2 priedas

(Išvykos į užsienio valstybes klausimyno forma)

IŠVYKOS Į UŽSIENIO VALSTYBES KLAUSIMYNAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Vardas, pavardė	2. Padalinys / įstaiga, pareigos
3. Išvykimo data	4. Grįžimo data
5. Lankytos valstybės ir vietovės (miestai, vietovės, kur buvote apsistoję)	

KLAUSIMAI	TAIP	NE
1. Ar išvykos metu pasitaikė incidentų ar kitų ypatingų įvykių, susijusių su asmens ar Jums patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumu?		
2. Ar patyrėte smurtinių išpuolių, tapote nusikaltimo auka?		
3. Ar buvote sulaikytas, suimtas už nusikaltimo ar teisės pažeidimo padarymą, ar buvo ribojama Jūsų judėjimo laisvė?		
4. Ar buvo apieškomi Jūsų daiktai, automobilis ar gyvenamoji vieta?		
5. Ar išvykos metu buvo paimtas patikrinimui Jūsų naudojamas kompiuteris, mobilusis telefonas, informacinės laikmenos, ar minėti daiktai buvo dingę arba jais leidote naudotis kitiems asmenims?		
6. Ar išvykos metu naudojote savo skaitmenines laikmenas kituose kompiuteriuose ar kituose įrenginiuose, ar gavote kokią skaitmeninę laikmeną dovanų?		
7. Ar buvote apklausiamas užsienio šalies pareigūnų ar institucijų?		
8. Ar apklausų metu arba bendraujant su užsienio šalių pareigūnais ir nepažįstamais asmenimis buvo perdėti domimasi Jūsų darbovieta, darbo pobūdžiu, užimamomis pareigomis, Jūsų bendradarbiais?		
9. Ar išvykos metu buvote praradęs dokumentus ar daiktus?		
10. Ar išvykos metu sutikote užsienio valstybių piliečių, kurie ateityje žadėjo su Jumis susitikti ar susisiekti?		
11. Ar vykstant per valstybių sienas buvo reikiama daugiau dėmesio atliekant Jūsų dokumentų ir daiktų patikrinimus?		
12. Kiti atvejai ir aplinkybės, kurie, Jūsų nuomone, galėjo turėti įtakos asmeniniam ar Jums patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumui (nurodykite papildomai atskirame lape).		

_____ (darbuotojo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)