

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į šias laisvas pareigybes:

1. **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiojo specialisto** (statutinio valstybės tarnautojo, pareigybių grupė – 9) pareigybę. Pareigybę atitinkantis nekarinis pareigūno laipsnis – **vidaus tarnybos kapitonas**.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
ŠIRVINTŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.  
2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Tarnybos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti valstybinės priešgaisrinės priežiūros funkcijas, užtikrinti tinkamą gaisrų prevencijos organizavimą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje bei atlikti Tarnybos kompetencijai priskirtas bendrąsias įstatymais numatytas funkcijas. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 4.1. turėti ne žemesnis kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį gaisrinės saugos užtikrinimo ar civilinės saugos sistemos srityje;
- 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybinės priešgaisrinės priežiūros, viešuosius pirkimus ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;
- 4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.5. gebėti valdyti priešgaisrinės gelbėjimo pajėgas gelbėjimo darbų atlikimo metu;
- 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* programiniu paketu;
- 4.7. mokėti savarankiškai planuoti Tarnybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbą;
- 4.8. gebėti strategiškai mąstyti, aiškiai apibrėžti ir tiksliai išanalizuoti kylančias problemas, numatyti ir pateikti alternatyvius jų sprendimo būdus;
- 4.9. gebėti bendrauti su ūkio subjektų atsakingais asmenimis, įvairių institucijų, įstaigų vadovais ir piliečiais;
- 4.10. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio

vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

4.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, III skilties nustatytus reikalavimus;

4.12. atitikti Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72, nustatytą trečiąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.13. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

4.14. atitikti teisės aktuose nustatytas sąlygas, būtinas suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. savo kompetencijos ribose atsako už Tarnybai pavestų funkcijų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus;

5.2. užtikrina, kad veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, vykdomi Vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM) direktoriaus įsakymai, Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka išvyksta į gaisrus ir kitus gelbėjimo darbus, vykdo operacinį vadovavimą, organizuoja Darbų koordinavimo štabo veiklą;

5.4. analizuoja, kaip vykdoma valstybinė priešgaisrinė priežiūra savivaldybės teritorijoje, rengia ataskaitas, informacinę medžiagą, teikia išvadas ir siūlymus Tarnybos viršininkui valstybinės priešgaisrinės priežiūros tobulinimo klausimais;

5.5. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus ir pranešimus dėl gaisrinės saugos teisės aktų reikalavimų pažeidimų;

5.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinės saugos klausimais;

5.7. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo priešgaisrinius techninius patikrinimus ir kontroliuoja, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, pradeda ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas;

5.9. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybų užbaigimo komisijų darbe;

5.10. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus;

5.11. dalyvauja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

5.12. organizuoja priešgaisrinių vandens šaltinių operacijų rajone sąrašo sudarymą ir jų būklės patikrinimą;

5.13. organizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų taktinių pratybų metinio grafiko sudarymą, kontroliuoja vykdymą, nustatyta tvarka vadovauja pratyboms;

5.14. vykdo statinių techninio prižiūrėtojo funkcijas;

5.15. sudaro metinius objektų planinių priešgaisrinių techninių patikrinimų planus;

5.16. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka neatidėliotinos informacijos apie gaisrą patikrinimą, aiškinasi kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir atlieka ikiteisminį tyrimą;

5.17. veda gaisrų apskaitą, renka ir apibendrina statistinius duomenis apie gaisrus, susistemintą informaciją pateikia suinteresuotoms institucijoms;

5.18. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose valstybės informacinėse sistemose;

5.19. teikia savivaldybių priešgaisrinėms tarnyboms metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant savanorių ugniagesių mokymus, bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliotais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

5.20. organizuoja informacinių leidinių, rekomendacijų platinimą visuomenėje, siekdamas skleisti gaisrinės saugos žinias, teikia medžiagą socialiniam tinklui, interneto svetainei;

5.21. palaiko viešuosius ryšius su valstybės ir savivaldybių institucijomis, nevyriausybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir platintojais, informuoja visuomenę apie gaisrus ir jų pasekmes, aiškina gaisrinės saugos reikalavimus, organizuoja Tarnybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos pristatymą visuomenei ir žiniasklaidos priemonėse;

5.22. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas savivaldybės teritorijoje;

5.23. skatina savivaldybės teritorijoje Jaunųjų ugniagesių veiklą;

5.24. rengia, derina bei teikia Tarnybos viršininkui rajono gaisrų prevencijos programos projektą;

5.25. vykdo viešųjų pirkimo organizatoriaus funkcijas;

5.26. dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose, propaguojančiuose gaisrinę saugą ir saugią gyvenseną;

5.27. vykdo pareigūnų fizinių ir papildomų reikalavimų atitikimo vertinimą padalinyje;

5.28. vykdo padalinio turto inventorizavimo komisijos pirmininko funkcijas;

5.29. vykdo kitus Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko, Tarnybos viršininko pavedimus bei kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

5.30. laikinai nesant Tarnybos viršininko, vykdo Tarnybos viršininkui pavestas vidaus administravimo funkcijas.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

---

**2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Ukmergės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos skyrininko (statutinio valstybės tarnautojo, pareigybių grupė – 13) pareigybę. Pareigybę atitinkantis nekarinis pareigūno laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis puskarininkis.**

## VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS UKMERGĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS BUDINČIOS PAMAINOS SKYRININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Ukmergės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) budinčios pamainos skyrininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 13.

### II. PASKIRTIS

3. Tarnybos budinčios pamainos skyrininko pareigybė reikalinga organizuoti skyriaus pareigūnų darbą, vadovauti pavaldinių veiksams gesinant gaisrus, atliekant gelbėjimo darbus, likviduojant įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų padarinius.

### **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

4.2. būti baigęs kursus Ugniagesių gelbėtojų mokykloje pagal Ugniagesio gelbėtojo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo įvadinio mokymo, arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos kėlimo, arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo mokymo programą;

4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnautojo veiklos sritį;

4.4. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;

4.5. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų srityje;

4.6. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;

4.7. atitikti sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame vidaus reikalų ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.8. mokėti dirbti su tarnyboje eksploatuojama technika, žinoti jos taktines ir technines charakteristikas, tarnybos operacijų rajono taktinius duomenis, svarbių ir gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymą, gaisrų plitimo dinamiką, jų gesinimo bei gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, sugebėti vadovauti skyriaus pareigūnų darbui incidentų likvidavimo metu bei tarnybos vietoje;

4.9. atitikti Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų ir pareigūnų fizinio pasirengimo tikrinimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti tam tikras pareigas tam tikruose vidaus reikalų įstaigų padaliniuose, ir atitikties šiems reikalavimams tikrinimo taisyklėse, patvirtintose vidaus reikalų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1V-500, nustatytus reikalavimus (antras lygis);

4.10. turėti (įgyti) operacinio vadovavimo teisę (teisę vykdyti budinčios pamainos vado funkcijas);

4.11. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Windows operacine sistema ir biuro programiniu paketu „Open Office“.

### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. išvyksta ir užtikrina visų skyriaus pareigūnų išvykimą į incidento vietą, vadovauja skyriaus darbui likviduojant incidentų padarinius, nustato skyriaus pareigūnų funkcijas, kurias jie turi vykdyti incidento likvidavimo metu, siekiant įgyvendinti skyriui numatytus uždavinius;

5.2. kontroliuoja kaip skyriaus pareigūnai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų likviduojant incidentus, užsiėmimų metu ar atliekant ūkinius darbus, instruktuoja ugniagesius gelbėtojus vidaus tarnybai ir kovinių užduočių vykdymui, tikrina, kaip jie žino savo pareigas, kokia jų apginklavimo, kovinių drabužių, gaisrinės technikos, įrangos, inventoriaus, kvėpavimo aparatų būklė;

5.3. pagal savo kompetenciją veda užsiėmimus, moko priimtus dirbti ugniagesius gelbėtojus, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo technikos bei taktikos srityje, siekdamas užtikrinti reikiamą skyriaus pareigūnų pasirengimą likviduoti incidentus.

5.4. kontroliuoja, kad tarnybinėse patalpose būtų tvarka ir švara, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, saugomas patikėtas valstybinis turtas, švariai ir nuolatiniame parengtyje laikoma gaisrinė technika, įranga bei inventoriūs, pareigūnų apranga būtų tvarkinga ir dėvima teisingai, laikomasi asmens higienos reikalavimų, praneša pamainos vadui apie susirgusius pavaldinius, jų skundus, pranešimus, apie visus įvykius, susijusius su skyriaus pareigūnų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais, nuobaudų būtinumą, priešgaisrinio inventoriaus pametimą arba jo gedimą, o taip pat apie pareigūnų sumanumą, pasiaukojimą tarnyboje ir atliekant kovines užduotis, siekdamas užtikrinti tinkamą skyriaus pareigūnų darbo organizavimą;

5.5. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose;

5.6. nesant pamainos vado, vykdo jo funkcijas;

5.7. vykdo kitus budinčios pamainos vado, Tarnybos vadovybės nenuolatinio pobūdžio nurodymus ir pavedimus, kad būtų pasiekti numatyti tikslai.

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNAS PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus budinčios pamainos vadui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu);

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną). Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančių dokumentų, kitų skelbime apie atranką nurodytų dokumentų, būtinų patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami** nuo **2020 m. rugsėjo 14 iki 2020 m. rugsėjo 28 d. įskaitytinai** Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Elektrėnų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 9 kab., adresu: Elektrinės g. 22A, 26108 Elektrėnai arba elektroniniu paštu – [jurate.cechovicene@vpgt.lt](mailto:jurate.cechovicene@vpgt.lt). Informacija apie atranką teikiama telefonu (8 528) 69 807.