

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba skelbia atranką į laisvą **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilalės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos inspektoriaus** (statutinio valstybės tarnautojo, 12 pareigybių grupės) pareigas.

**Pareigybę atitinkantis laipsnis** – vidaus tarnybos leitenantas.

**KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS ŠILALĖS  
PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS  
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilalės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 12.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Tarnybos inspektoriaus pareigybė reikalinga užtikrinti gyventojų saugumą, vykdyti gaisrų prevenciją ir valstybinę priešgaisrinę priežiūrą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta kvalifikacija;
  - 4.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo organizavimą, priešgaisrinę saugą, ikiteisminį nusikalstamų veikų tyrimą ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;
  - 4.3. savarankiškai pagal kompetenciją priimti sprendimus, susijusius su tiesioginių funkcijų atlikimu;
  - 4.4. žinoti objektų tikrinimo tvarką, gaisrų tyrimo pagrindus;
  - 4.5. mokėti pildyti valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo ir ikiteisminio tyrimo procesinius dokumentus;
  - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 4.7. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu ir duomenų bazėmis;
  - 4.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;
  - 4.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;
  - 4.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą,

pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymosi įstaigose vidaus reikalų įstaigos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

4.11. pagal darbo pobūdį turi atitikti fizinio pasirengimo reikalavimų trečiąjį lygį.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka vykdo valstybinę priešgaisrinę priežiūrą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

5.2. tinkamai vykdo Tarnybai pavestas funkcijas ir atlieka nustatytų uždavinių įgyvendinimą;

5.3. esant būtinybei pagal kompetenciją nagrinėja dokumentus, įsakymus, nuostatus ir jų projektus, bei teikia pasiūlymus Tarnybos viršininkui;

5.4. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka planinius ir operatyvinius priešgaisrinius techninius patikrinimus priskirtuose objektuose atskirame grafike numatytais terminais ir kontroliuoja, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.5. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas;

5.6. teisės aktų nustatyta tvarka tikrina kaip statinių projektiniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus;

5.7. atlieka neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo kilusių gaisrų aplinkybių, priežasčių ir ikiteisminį tyrimą;

5.9. vykdo prevencines priemones, informacinių leidinių platinimą visuomenėje, siekiant skleisti priešgaisrinės saugos žinias;

5.10. Tarnybos viršininko nurodymu dalyvauja valstybės, savivaldybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų, komisijų darbe, svarstant klausimus, susijusius su Valstybine priešgaisrine priežiūra ir ikiteisminiu tyrimu;

5.11. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis priešgaisrinės saugos klausimais;

5.12. pagal suteiktus įstaigos vadovo įgaliojimus palaiko viešuosius ryšius su valstybės institucijomis, viešosios informacijos rengėjais ir platintojais, informuoja visuomenę apie gaisrus ir jų pasekmes, aiškina priešgaisrinės saugos reikalavimus;

5.13. Tarnybos viršininko nurodymu dalyvauja statybos užbaigimo komisijos darbe;

5.14. pagal Tarnybos kompetenciją veda informacijos ir apskaitos registracijos žurnalus;

5.15. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus ir skundus dėl priešgaisrinės saugos teisės aktų reikalavimų pažeidimų;

5.16. nesant Tarnybos darbuotojų laikinai vykdo jų funkcijas;

5.17. pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje bei kitose valstybės informacinėse sistemose;

5.18. savarankiškai studijuoja su šias pareigas einančio statutinio valstybės tarnautojo funkcijomis susijusius teisės aktus;

5.19. teikia savivaldybių priešgaisrinėms tarnyboms metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant savanorių ugniagesių mokymus, bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliotais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

5.20. vykdo kitas Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnui teisės aktais nustatytas funkcijas;

5.21. vykdo kitus Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko, Tarnybos viršininko pavedimus bei kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos strateginiai tikslai.

#### **V SKYRIUS**

## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (adresuojant Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininkui); asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; gyvenimo aprašymą; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Pretendentų dokumentai priimami nuo 2020 m. rugsėjo 21 d. iki 2020 m. spalio 5 d. įskaitytinai** adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Trilapio g. 12, Klaipėda.

Išsamesnė informacija tel. (8 707) 65 894, el. p. [mantas.jalnionis@vpgt.lt](mailto:mantas.jalnionis@vpgt.lt).

**Pastaba.** Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

---