

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba skelbia atranką šioms laisvoms statutinių valstybės tarnautojų pareigybėms:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vado

Pareigybių grupė – 12

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
BIRŽŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
BUDINČIOS PAMAINOS VADO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM) Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Panevėžio PGV) Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Biržų PGT) budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 12.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Tarnybos budinčios pamainos (toliau – pamaina) pamainos vado pareigybė reikalinga Valstybinei priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimui bei funkcijų vykdymui, organizuoti ir kontroliuoti pamainos darbą ir jai keliamų užduočių įgyvendinimą incidente bei vykdant vidaus tarnybą padalinyje, užtikrinti technikos ir įrangos nuolatinę parengtį, vykdyti pavaldžių pareigūnų profesinį parengimą, užtikrinti kokybišką, tikslų ir operatyvų budinčios pamainos pareigūnams keliamų užduočių įvykdymą. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas) vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos pradinio parengimo kursą;

4.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;

4.4. būti susipažinęs ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vidaus reikalų sistemos įstaigų bei valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padalinių veiklą, viešąjį administravimą, priešgaisrinę saugą, darbo teisę, tarnybinių dokumentų tvarkymą ir įforminimą, tarnybos struktūrinių padalinių bei personalo funkcijas ir veiklą, vidaus reikalų statutinių įstaigų rikiuotės ir ceremonijų statutą, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, ekstremalių situacijų ir incidentų likvidavimo organizavimą, civilinės saugos sistemos organizavimą;

4.5. išmanyti operacijų rajono ir jame esančių objektų charakteristikas, pavojingumą, konstrukcinius ypatumus, technologinius procesus, priešgaisrinio vandentiekio ir kitų vandens šaltinių išdėstymą bei būklę, gaisrinės ir gelbėjimo technikos bei įrangos taktinius bei techninius duomenis, jų panaudojimo galimybes, radijo ryšio palaikymo bei operatyviosios informacijos perdavimo tvarką, darbo saugos ir sveikatos reikalavimus, dokumentų rengimo taisykles;

4.6. sugebėti analizuoti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti, organizuoti ir kontroliuoti pamainos veiklą, skaičiuoti jėgas ir priemones, reikalingas incidentų likvidavimui, organizuoti mokymus bei praktines pratybas, dirbti su gaisrine ir gelbėjimo technika bei įranga, pildyti tarnybinę dokumentaciją, suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems, naudotis ryšio priemonėmis, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.7 būti tokio fizinio pasirengimo, kuris atitiktų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimus, nustatytus antrajam lygiui priskiriamams pareigūnams;

4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, II skilties nustatytus reikalavimus;

4.9. mokėti dirbti kompiuteriu naudojant Microsoft Office programų paketą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir potvarkių, Vidaus reikalų ministerijos, PAGD prie VRM direktoriaus ir kitų žinybų teisės aktų, PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko įsakymų ir kitų norminių dokumentų reikalavimų vykdymą;

5.2. vykdo pamainos vado pareigas tarnybos vietoje pagal nustatytą darbo grafiką ir parengties lygį;

5.3. užtikrina pamainos išvykimą pagal aliarmo signalą ne vėliau, kaip tai yra nustatyta teisės aktais, kartu su pamaina išvyksta į incidento vietą, gesina gaisrus, vykdo paieškos ir gelbėjimo darbus pramoninių ir transporto avarijų bei gaivalinių nelaimių vietose, pagal savo kompetenciją vadovauja pamainai ir kitoms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms incidente;

5.4. organizuoja ir užtikrina pamainos pareigūnų nuolatinę parengtį, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, tarnybinę drausmę, užtikrina gaisrinių gelbėjimo automobilių, įrangos bei inventoriaus parengtį incidentų likvidavimui, organizuoja pamainai paskirtos technikos bei įrangos aptarnavimą ir remontą, kontroliuoja gaisrinės ir gelbėjimo technikos bei įrangos, kitų materialinių vertybių, tarnybinių patalpų bei teritorijos priežiūrą, vykdo pavestų užduočių atlikimo kontrolę;

5.5. organizuoja ir vykdo pamainos pareigūnų teorinį bei praktinį mokymą, rengia taktines pratybas, profesinio parengimo užsiėmimų metu periodiškai tikrina jų žinias, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo, gaisrinės gelbėjimo technikos bei įrangos srityse;

5.6. savo nuožiūra darbo laikotarpiui sudaro skyrių sudėtį, jei reikia (prieš tai suderinus su vadovaujančiais pareigūnais), ją koreguoja;

5.7. užtikrina ir kontroliuoja, kad būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų tarnybos metu – dirbant padalinyje, incidentų vietose bei tarnybinių užsiėmimų metu;

5.8. užtikrina, kad visi tarnybinių dokumentai, susiję su pamainos veikla, būtų parengti bei pildomi kokybiškai, tiksliai ir laiku;

5.9. ruošia darbo grafikus pamainos pareigūnams (planuoja jų atostogas, teikia tvirtinti pamainos pareigūnų atostogų grafiką, tarpininkauja keičiant pamainos pareigūno atostogų laiką);

5.10. pagal PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko patvirtintą objektų sąrašą rengia operacijų rajone esančių objektų įvykių likvidavimo planus ir laiku juos koreguoja;

5.11. PAGD prie VRM direktoriaus ir PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko nustatyta tvarka praneša vadovaujantiems pareigūnams apie ypatingus įvykius pamainos metu, visus rikiuotės pasikeitimus, imasi priemonių trūkumams pašalinti ir išsiaiškinti visas įvykio aplinkybes;

5.12. gavęs informaciją apie uždarytas ir remontuojamas gatves, kelius, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių būklę (gedimai, remontas ir pan.), praneša vadovaujantiems pareigūnams ir atitinkamoms tarnyboms, informuoja pamainos pareigūnus;

5.13. turi teisę savo sprendimu pakeisti sugedusį gaisrinį automobilį rezerviniu, pakeitus automobilius privalo nedelsdamas pranešti tiesioginiam vadovui ir Bendrajam pagalbos centrui;

5.14. ne tarnybos metu, gavęs pranešimą (esant tarnybiniam būtinumui), skubiai atvyksta į tarnybą arba į kitą nurodytą pareigūnų susirinkimo vietą;

5.15. organizuoja ir vykdo konkrečią pamainai priskirtą veiklą;

5.16. analizuoja pamainos veiklą, teikia komandos vadovybei pasiūlymus dėl pamainos veiklos tobulinimo, gaisrų gesinimo, gelbėjimo darbų organizavimo, priešgaisrinio vandentiekio, materialinio-techninio aprūpinimo, tarnybos ir buitinių sąlygų, pavaldžių pareigūnų karjeros, kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi, jų skatinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo;

5.17. pamainų keitimosi metu pradėdamas budėjimą privalo atlikti atitinkamus įrašus tarnybos knygoje ir nurodyti priskirtą pamainai techniką, kuri pamainos budėjimo metu bus darbinės parengties, rezervinė ar atliekama jos techninė priežiūra ir (ar) remontas, paskirstyti pamainos darbuotojams konkrečią techniką, kurią jie turi patikrinti. Užtikrina budinčiai pamainai paskirtos darbinės parengties ir rezervinės technikos, taip pat saugomos technikos, tinkamą darbinę būklę, švarą, išbandymą, gesinimo medžiagų ir degalų, kitų eksploatacinių skysčių reikiamą kiekį pamainos budėjimo metu bei pamainų pasikeitimo metu iki pamainų pasikeitimo;

5.18. atlieka asmens, atsakingo už pamainos, į kurią paskirtas, vidaus tarnybos pareigūnų darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, funkcijas;

5.19. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencijos akcijose;

5.20. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir vadovybės pavedimus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas pavaldus PAGD prie VRM Panevėžio PGV Biržų PGT viršininkui.

2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyresniojo inspektoriaus

Pareigybių grupė – 11

PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS PRIŽIŪROS SKYRIAUS VYRESNIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdybos) Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 11.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Skyriaus vyresniojo inspektoriaus pareigybė reikalinga kontroliuoti, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, vykdyti kilusių gaisrų aplinkybių ir ikiteisminį tyrimą, kontroliuoti objektų priešgaisrinę būklę, vykdyti gaisrų prevenciją ir gaisrinės saugos žinių sklaidimą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

IV SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM STATUTINIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo organizavimą, priešgaisrinę saugą;
 - 5.4. mokėti taikyti teisės aktų nuostatas vykdant ikiteisminį tyrimą ir administracinę praktiką;
 - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu, naudojantis „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;
 - 5.8. atitikti sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 5.9. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja objektų priešgaisrinę būklę, teikia nurodymus dėl objektų priešgaisrinės būklės pagerinimo, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 6.2. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas;
 - 6.3. organizuoja ir vykdo įvairias gaisrų prevencijos akcijas, skirtas gyventojų priešgaisriniam švietimui, dalyvauja susitikimuose su gyventojais;
 - 6.4. dalyvauja rengiant kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius propaguojančius priešgaisrinę saugą;

6.5. organizuoja informacinių leidinių, rekomendacijų platinimą visuomenėje, siekiant skleisti priešgaisrinės saugos žinias;

6.6. atlieka Skyriui pateiktų derinti teisės aktų projektų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje analizę ir rengia atitinkamas išvadas ir pasiūlymus;

6.7. rengia ir teikia departamentui nustatytos formos ataskaitas, suvestines ir apžvalgas apie gaisrinės saugos būklę valdybos aptarnaujamoje teritorijoje;

6.8. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose valstybės informacinėse sistemose;

6.9. tvarko ir pildo priskirtus Skyriaus registrus bei dokumentų bylas;

6.10. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, priešgaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdant gaisrinės saugos mokymus;

6.11. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus priešgaisrinės saugos klausimais;

6.12. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose ir kontroliuoja, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus;

6.13. dalyvauja savivaldybės ir vietovės lygmens Teritorijų planavimo komisijoje derinant teritorijų planavimo dokumentus, išduoda teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;

6.14. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą;

6.15. teisės aktų nustatyta tvarka aiškinasi kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.16. veda gaisrų apskaitą, renka ir apibendrina statistinius duomenis apie gaisrus, susistemintą informaciją pateikia suinteresuotoms institucijoms;

6.17. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų sudaromų komisijų priešgaisrinės saugos klausimams spręsti veikloje;

6.18. teikia savivaldybių priešgaisrinėms tarnyboms metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant savanorių ugniagesių mokymus, bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliotais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

6.19. pagal Valdybos viršininko suteiktus įgaliojimus teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams, palaiko viešuosius ryšius su valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais;

6.20. organizuoja informacijos apie ugniagesybą kaupimą, saugojimą ir sklaidą;

6.21. vykdo kitus Valdybos, Skyriaus vadovybės pavedimus pagal veiklos sritį, siekiant Departamento, Valdybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis)

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

a) Rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko vardu).

- b) Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
- c) Gyvenimo aprašymą.
- d) Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialioms reikalavimams.

Dokumentai (išskyrus prašymą) gali būti nepateikiami, jei pretendentą tarnybos byla yra laikoma PAGD prie VRM Panevėžio PGV, kuriame teikiamas prašymas.

Pretendentų dokumentai priimami iki 2020 m. spalio 7 d. įskaitytinai adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Pastaba. Dokumentus galima pateikti asmeniškai, registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais.
