

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2016 m. birželio 9 d.
įsakymu Nr. 1-185

PARAMOS GAVIMO IR PANAUDOJIMO PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos gavimo ir panaudojimo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos, teikiamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, priėmimo, panaudojimo, apskaitos ir atskaitomybės procedūras Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) ir jam pavaldžiose įstaigose.

2. Aprašo nuostatų privalo laikytis valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje dirbantys asmenys.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose paramos priėmimo, panaudojimo, apskaitos ir atskaitomybės procedūras.

II SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS

4. Departamente ir jam pavaldžiose įstaigose gali būti gaunama tik neatlygintina parama.

5. Departamentui ir jam pavaldžioms įstaigoms parama gali būti teikiama:

5.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet koki kitą turtą, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes, ar suteikiant paslaugas pagal departamento ar jam pavaldžios įstaigos ir paramos davėjo sudarytą paramos sutartį;

5.2. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nustatyta tvarka skiriant departamentui ar jam pavaldžioms įstaigoms iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos.

6. Departamente ir jam pavaldžiose įstaigose teikiamos paramos atitiktį Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme nustatytiems reikalavimams vertina departamento ar jam pavaldžių įstaigų vadovų sudarytos gautos paramos vertinimo komisijos (toliau – komisija).

7. Komisijoms posėdžio metu nustačius paramos teikimo aplinkybes, sukeliančias viešųjų ir privačių interesų konflikto ar korupcinio teisės pažeidimo padarymo prielaidas, paramą priimti draudžiama.

8. Komisijų posėdžiai yra protokoluojami.

9. Departamentui ir jam pavaldžioms įstaigoms draudžiama priimti siūlomą paramą pinigais, kitu turtu ir paslaugomis šio siūlymo neapsvarsčius komisijos posėdžio metu, išskyrus atvejus, kai parama teikiama Aprašo 5.2 papunktyje nustatytu būdu.

10. Paramos davėjui teikiant ir departamentui ar jam pavaldžioms įstaigoms priimant paramą, sudaroma paramos sutartis, išskyrus atvejus, kai parama teikiama Aprašo 5.2 papunktyje nustatytu būdu.

11. Sudarant paramos sutartį ir priimant paramą jokie departamento ar jam pavaldžios įstaigos išipareigojimai paramos teikėjui negalimi, išskyrus departamento ar jam pavaldžios įstaigos pareigą paramą panaudoti Labdaros ir paramos įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą.

12. Paramos būdu gautos piniginės lėšos iš juridinių ar fizinių asmenų tiesiogiai įmokamos (pervedamos) į departamento ar jam pavaldžios įstaigos banko sąskaitą.

III SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS

13. Paramos lėšos skiriamos ir panaudojamos pagal departamento ar jam pavaldžios įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą, kurią parengia departamento ar jam pavaldžios įstaigos finansinę apskaitą atliekantys skyriai.

14. Departamento ar jam pavaldžios įstaigos vardu gauta parama gali būti naudojama šiems tikslams:

14.1. departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbo priemonėms įsigyti ir darbuotojų darbo sąlygoms gerinti (pavyzdžiui, ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui, paslaugoms, darbams įsigyti ir kt.);

14.2. departamento ar jam pavaldžių įstaigų veiklai tobulinti, patirtoms veiklos išlaidoms kompensuoti ir darbuotojų kompetencijai gerinti;

14.3. departamento ar jam pavaldžios įstaigos projektinei veiklai vykdyti;

14.4. kitiems su Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme įstaigai nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymo užtikrinimu susijusiems tikslams įgyvendinti.

15. Paramos negalima naudoti departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti, taip pat tikslams, nesusijusiems su Priešgaisrinės saugos įstatyme, Civilinės saugos įstatyme nustatytų departamento ar jam pavaldžios įstaigos uždavinių ir funkcijų vykdymu, įgyvendinti.

IV SKYRIUS PARAMOS APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

16. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.

17. Departamento ar jam pavaldžios įstaigos gauta parama piniginėmis lėšomis apskaitoma atskiroje tam tikslui departamento ar jam pavaldžios įstaigos vardu atidarytoje banko sąskaitoje.

18. Iki kiekvienų metų sausio 20 dienos departamentui pavaldžios įstaigos pateikia informaciją departamento **Vidaus tyrimų skyriui** apie per praėjusius metus gautą paramą.

19. Kiekvienų biudžetinių metų pabaigoje informacija apie departamento ir jam pavaldžių įstaigų paramos gavimą ir panaudojimą skelbiama paramą gavusios įstaigos ir departamento interneto puslapyje.

20. Informaciją apie departamento ir jam pavaldžių įstaigų per kalendorinius metus gautą paramą departamento interneto puslapyje skelbia departamento **Valstybinės priešgaisrinės priežiūros valdybos Visuomenės informavimo ir analizės skyrius**. Departamentui pavaldžių įstaigų interneto puslapiuose informaciją skelbia departamentui pavaldžių įstaigų vadovų paskirti asmenys.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Kiti gautos paramos apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

22. Už Aprašo nuostatų pažeidimą departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
