



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTAS
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas,
vidaus tarnybos pulkininkas

Mindaugas Kanapickas

2019-09-06

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS NR. 6-1159

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo ir departamento veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo komisija

Analizuotas laikotarpis: 2018 III ketvirtis – 2019 III ketvirtis

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo ir departamento veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo komisija (toliau – komisija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, Korupcijos prevencijos ir kontrolės Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose vykdymo tvarkos aprašu ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo ir departamento veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo komisijos nuostatais, 2019 metų III ketvirtį atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ugniagesių gelbėtojų mokyklos (toliau – UGM) mokymo proceso organizavimo srityje. Įvertinti UGM priimti mokymo proceso planavimą, organizavimą, vykdymą, finansavimą ir lėšų paskirstymą, aprūpinimą mokymo priemonėmis, pasiektų rezultatų įvertinimą ir kursantų mokymo kokybės kontrolės vykdymą (toliau – mokymo organizavimas) reglamentuojantys teisės aktai.

**1. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ
IR PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGĮ**

Remiantis 2018 m. gegužės 8 d. UGM kompleksinio veiklos patikrinimo ataskaitos Nr. 6-209 duomenimis, departamente buvo atliktas tarnybinis patikrinimas, kurio metu konstatuota, kad:

1. UGM, sudarant trumpalaikės nuomos sutartis, nesivadovauta Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524, III ir IV skyrių nuostatomis, nevykdyti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio bei bendrųjų sutarčių sudarymo ir vykdymo nuostatų, reglamentuotų Civiliniame kodekse, Viešųjų pirkimų įstatyme (*pažeidžiama nuomos sutarties sudarymo procedūra (nepriimamas nustatyto turinio sprendimas dėl turto išnuomojimo)*),

nuomos sutartys sudaromos ilgesniam nei nustatyta terminui, sutarties forma neatitinka patvirtintos pavyzdinės formos (nenurodomas sutarties dalykas) reikalavimai.

2. Iš trijų asmenų, nutraukusių Stojimo į vidaus tarnybą sutartis, neištarnavus nustatytam laikui ir neįvykdžiusių savo įsipareigojimo atlyginti UGM su mokymu susijusias išlaidas, neišieškotos minėtos išlaidos. Nors raginimai sumokėti šiems asmenims buvo išsiųsti, tačiau teisminiai išieškojimo procesai pradėti nebuvo.

3. Nesudaryta siūlomą paramą vertinanti komisija, nepaskirtas už dovanų vertinimą atsakingas asmuo (komisija).

4. Nepaskirtas asmuo, atsakingas už UGM darbuotojams suteiktų leidimų naudotis duomenų bazėmis ir informaciniais registrais kontrolę.

5. Nepatvirtinta UGM Degalų įsigijimo kortelių naudojimo tvarka.

6. Kursantai, neturėdami draudimo, galiojančio išvykus į įvykio vietą, mokymosi metu buvo siunčiami į įvykio vietas, nors tokio pobūdžio mokymas nėra numatytas UGM išduotoje licencijoje bei patvirtintoje Ugniagesio gelbėtojo modulinėje mokymo programoje.

7. Nepaskirtas darbuotojas, UGM atliekantis tarnybinius patikrinimus.

Vertinant UGM veiklą, susijusią su mokymo organizavimu, darytina išvada, kad nagrinėjama sritis atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje numatytus tris kriterijus:

1) *Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti* – remiantis kompleksinio patikrinimo duomenimis, darytina išvada, kad UGM priimtuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose UGM funkcijų vykdymą, ne visuomet aiškiai ir konkrečiai reglamentuotos UGM darbuotojų funkcijos, atsakomybė ir atskaitomybė. Kai kuriais atvejais nebūdavo paskirti atitinkamų funkcijų vykdytojai ir kontroliuojantys asmenys. Tarnybinius patikrinimus atliekančio darbuotojo, kuro įsigijimo tvarkos ir už suteiktų dovanų vertinimą atsakingo asmens (komisijos) nebuvimas sudaro prielaidas korupciniams pažeidimams kilti, todėl atitinka šį Korupcijos prevencijos įstatyme numatytą kriterijų.

2) *Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo* – UGM turi teisę pagal kompetenciją savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su UGM veiklos organizavimu. Kompleksinio patikrinimo metu nustatyti trūkumai sudarant trumpalaikės nuomos sutartis ir kontroliuojant kursantų įsipareigojimų vykdymą. Šios sritys yra tiesiogiai susijusios su UGM finansine veikla, todėl atitinka šį Korupcijos prevencijos įstatyme numatytą kriterijų.

3) *Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija* – UGM savo veikloje turi teisę susipažinti su slaptumo žymas turinčiais dokumentais. Nors nagrinėjamu laikotarpiu pažeidimų, susijusių su valstybės tarnybos paslaptį sudariusios informacijos atskleidimu, nustatyta nebuvo, komisijos nuomone šį kriterijų būtina nurodyti vertinant UGM veiklą.

Tikslas:

Nustatyti UGM mokymo procesą reglamentuojančių ir su juo susijusių teisės aktų spragas ir netikslumus, galinčius sudaryti prielaidas korupcijai atsirasti, taip pat parengti bei įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones šios veiklos srities vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

Uždaviniai:

1. Nustatyti, ar UGM priimtuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokymo proceso organizavimą, pakankamai reglamentuotos mokymo ir su juo susijusios procedūros.

2. Išanalizuoti ir nustatyti antikorpuciniu požiūriu ydingą mokymo proceso ir su juo susijusių procedūrų reglamentavimą.

3. Parengti pasiūlymus ir priemones nustatytiems trūkumams pašalinti.

Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

1. Teisės aktų ir dokumentų turinio analizė.

2. Interviu metodas (atitinkamas funkcijas atliekantiems darbuotojams pateikti klausimai).

3. Viešai prieinamos informacijos stebėjimas ir analizavimas.

2. TEISĖS AKTŲ VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOJE

Pirminė informacija apie UGM mokymo proceso organizavimą surinkta remiantis UGM pateiktais atsakymais į komisijos parengtame klausimyne esančius klausimus. Kartu su atsakymais UGM pateikė teisės aktus, kuriais vadovaujantis buvo ištaisyti kompleksinio veiklos patikrinimo metu nustatyti trūkumai.

1. Atliekant vertinimą komisijai buvo pateikta 16 UGM patalpų nuomos sutarčių. Sutarčių 1.1. papunkčiuose nurodoma, kad sutarties dalykas – „*fizinio-profesinio parengimo kompleksas su baseinu namams mokytis, baseino patalpomis ir pagalbinėmis patalpomis*“. 1.2. papunktyje nurodoma paslaugos kaina.

Įvertinus pateiktą medžiagą pastebėta, kad 2018 m. spalio 24 d. sutartyje Nr. N 18/10/24-1 ir 2019 m. vasario 6 d. sutartyje Nr. N19/02/06-3 nėra jų pasirašiusių šalių antspaudų.

Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524, III ir IV skyriai reglamentuoja valstybės turto nuomos ne konkurso būdu ir nuomos sutarties pasirašymo bei turto perdavimo tvarką. Įvertinus pateiktas sutartis darytina išvada, kad jos parengtos vadovaujantis pirmiau nurodyto teisės akto 1 priede esančia valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdine sutarties forma. Sutarčių turinys atitinka teisės aktuose nurodytus reikalavimus.

2. UGM pateiktoje informacijoje nurodyta, kad nuo 2018 metų birželio mėnesio iki 2019 m. liepos mėnesio Stojimo į vidaus tarnybą sutartis nutraukė 12 asmenų. Visiems asmenims buvo išrašytos UGM sąskaitos faktūros ir išsiųsti raštai dėl su mokymu susijusių išlaidų atlyginimo. Iš pirmiau minėtų asmenų, 8 atlygino su mokymu susijusias išlaidas, 1 asmuo su mokymu susijusias išlaidas įsipareigojo grąžinti dalimis. 3 asmenų skola siekia 15 Eurų. Informacijos, ar šios skolos yra sumokėtos, pateikta nebuvo. Nurodyta, kad informacija tikslinama. **Iš pateiktos informacijos darytina išvada, kad UGM vykdo kursantų įsipareigojimų vykdymo kontrolę.**

3. UGM viršininko 2017 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 4-1 patvirtinta UGM gautos paramos vertinimo komisija ir jos nuostatai. Turimais duomenimis laikotarpiu nuo 2016 m. lapkričio 7 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d. UGM paramos negavo.

4. UGM viršininko 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 4-94 paskirtas asmuo, atsakingas už UGM darbuotojams suteiktų leidimų naudotis duomenų bazėmis ir informaciniais registrais kontrolę. Šią funkciją pavesta atlikti UGM Mokymo skyriaus viršininkui.

5. UGM viršininko 2018 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-90 patvirtintas UGM degalų įsigijimo kortelių naudojimo tvarkos aprašas. Šiuo įsakymu UGM Administracinio skyriaus vyriausioji specialistė Olga Glebova paskirta atsakinga už degalų įsigijimo kortelių išdavimą. To paties įsakymo 2.3.1. punktu UGM Praktinio parengimo skyriaus vyriausiasis specialistas Denisas Glebovas paskirtas atsakingu už kuro užpylimo kortelių saugojimą ir naudojimo kontrolę. **Vertinant pirmiau nurodytą UGM kuro užpylimo kortelių išdavimą ir kontrolės tvarką matyti, kad joje dalyvauja artimi asmenys, o tai sudaro galimybę netinkamai pasinaudoti suteiktais įgaliojimais, todėl siūlytina nurodytus įsakymo punktus taisyti.**

6. UGM komisijai nurodė, kad po kompleksinio patikrinimo metu nustatytų trūkumų, susijusių su UGM kursantų siuntimu į įvykio vietas nesant draudimo, tokios praktikos atsisakyta. „*UGM kursantai nėra siunčiami į įvykių vietas*“.

7. Komisijos vertinimui buvo pateiktas UGM Administracinio skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas UGM viršininko 2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 4-231. Pareigybės aprašymo 5.15. punkte nurodyta, kad „*Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas organizuoja tarnybinių nusižengimų tyrimą*“.

UGM pateikiant atsakymus į klausimyno klausimus nurodė, kad pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys UGM veiklą yra Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuotolinio mokymo organizavimo aprašas, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos pirminio profesinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Mokymo skyriaus nuostatai, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Praktinio parengimo skyriaus nuostatai ir atskirų darbuotojų pareigybės aprašymai.

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos pirminio profesinio mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto UGM viršininko 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 4-7, 4 punkte nurodytos šiame teisės akte vartojamos sąvokos (*pedagogas, mokymo skola, profesinio mokymo skyriai*). Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298, 6.5 papunktyje nurodyta, kad „*teisės aktų terminai turi būti tikslūs ir taisyklingi <...> įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose <...> gali būti apibrėžiamos tik tame įgyvendinamajame teisės akte vartojamos sąvokos. Sąvokos ir jas įvardijantys terminai turi būti suderinti Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka*“. **Komisijai vertinimo metu nepavyko nustatyti teisės aktų, kuriuose būtų įtvirtintos pirmiau minėtos sąvokos. Atsižvelgiant į tai komisija mano, kad UGM priimtuose teisės aktuose būtina vartoti tik pirmiau nurodytų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų reikalavimus atitinkančias sąvokas.**

Aptariamo teisės akto 10 punkte nurodyta, kad „*profesinis mokymas mokykloje grindžiamas didaktikos reikalavimais ir vykdomas laikantis suaugusių mokymo(-si) teorijų ir praktikos principų*“. Vertinimo metu komisijai nepavyko nustatyti teisės aktų, kuriuose būtų įtvirtintas „*suaugusių mokymo(-si) teorijų ir praktikos principas*“. **Komisija mano, kad UGM priimtuose teisės aktuose būtina vartoti tik pirmiau nurodytų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų reikalavimus atitinkančias sąvokas. Priešingu atveju teisės akte esantys neapibrėžtumai sudaro sąlygas savaip interpretuoti nuostatas bei netinkamai pasinaudoti suteiktais įgaliojimais.**

Aptariamo aprašo 11 punkte nurodoma „*paprastai vienu metu mokoma pagal vieną mokymo modulį. Esant poreikiui ... vienu metu galima vykdyti mokymą pagal kelis mokymo modulius*“. 14 punkte nurodyta, kad „*paprastai su mokymo grupe dirba vienas pedagogas, tačiau gali būti taikomos išimties*“. **Vertinant šių punktų formuluotes nėra aišku, ką reiškia terminas „paprastai“.** Atsižvelgiant į pirmiau minėtų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų reikalavimus, komisijos nuomone teisės aktų reikalavimų neatitinkančių terminų būtina atsisakyti, vartoti tik įstatymų nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos terminų banku suderintas formuluotes. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad aptariamame punkte paliekamas neapibrėžtumas, kuris sudaro sąlygas mokymo procesą organizuojančiam asmeniui, naudojantis jam suteiktais įgaliojimais, savaip interpretuoti ir organizuoti mokymo procesą.

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto UGM viršininko 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 4-82, 2 punkte pateikiamos šiame teisės akte vartojamos sąvokos (*administratorius, mišrusis mokymas, mokymo dalyvių įstaiga, mokymo vadovas, nuotolinis mokymas ir t. t.*). **Komisijai vertinimo metu nepavyko nustatyti teisės aktų, kuriuose jos būtų įtvirtintos, todėl siūlome rengiant teisės aktus vadovautis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298.**

Šio teisės akto III skyrius reglamentuoja nuotolinio mokymo organizavimo tvarką. Jame taip pat aprašoma asmeninės informacijos iš mokymo dalyvių rinkimo tvarka. 7.2.2. papunktyje nurodoma, kad „*mokymo dalyvio įstaiga ne vėliau kaip 1 diena iki kursų pradžios mokymo grupės vadovo elektroniniu paštu ir elektroniniu paštu kursai@vpgt.lt pateikia duomenis apie mokymo dalyvius*“. Vertinant šį punktą matyti, kad informaciją privaloma pateikti dviem elektroninio pašto adresais, vienas iš kurių yra mokymo grupės vadovo darbinis elektroninis paštas, prieigą prie kurio turi tik juo besinaudojantis darbuotojas, bei kitas, kurio naudotojų ratas nagrinėjame teisės akte nėra apibrėžiamas. Atsižvelgiant į tai, kad pirmiau nurodytais elektroniniais paštais pateikiami asmens duomenys, būtina užtikrinti tinkamą jų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo. Taip pat atkreiptinas dėmesys į tai, kad aptariamame teisės akte nėra nurodyta kaip, koku būdu ir kiek laiko bus saugoma surinkta informacija, kaip ji bus sunaikinama. **Komisijos nuomone, aptariamame teisės akte būtina konkrečiai nurodyti surinktos asmeninės informacijos naudotojus, saugojimo būdą, terminą ir sunaikinimo tvarką. Taip pat vertinant pateiktą informaciją pastebėta, kad jame nėra reglamentuota kas ir kaip vertina mokymų dalyvių rezultatus.**

Aptariamo teisės akto 7.4.3.2. papunktyje nurodyta, kad „*grupės vadovas ... parengia ir pasirašo mokymo protokolą (2 priedas) ...*“. O 7.4.3.3. teigiama, kad „*jeigu teisės aktuose nustatyta kita mokymo protokolo forma ir jo pildymo tvarka, mokymo protokolas pildomas vadovaujantis ja*“. **Vertinant šias punktų formuluotes nėra aišku kokia yra protokolo pildymo tvarka ir forma.**

Šiuos punktus galima suprasti dviprasmiškai, o tai neišvengiamai sudaro sąlygas netinkamai pasinaudoti suteiktais įgaliojimais. Vykdam šiuos reikalavimus protokolą rengiančiam asmeniui pavedama kituose teisės aktuose ieškoti galimos „*kitos mokymo protokolo formos*“ nors ji yra pateikta šio teisės akto 2 priede. Komisijos nuomone minėtų punktų formuluotes būtina taisyti.

Komisijai buvo pateiktas 2019 m. balandžio 30 d. vertinamosios analizės protokolas Nr. 7, kuriame UGM viršininkas Kęstutis Agintas, vadovaudamasis Lietuvos standarto (ISO 9001:2015) nuostatomis, organizavo vertinamosios analizės posėdį. Posėdžio metu buvo aptarti mokymo proceso UGM organizavimo klausimai, nustatyti trūkumai, parinkti jų sprendimo būdai bei paskirti atsakingi asmenys. **Susipažinus su vertinimui pateiktais dokumentais bei pirmiau nurodytame protokole pateikta informacija matyti, kad su UGM veiklos organizavimu susiję dokumentai realiai buvo peržiūrėti ir jų klaidos ištaisytos tik tada, kai nuo 2019 m. sausio 1 d. buvo paskirtas naujas UGM vadovas. Iki tol reali dokumentų korekcija vykdoma nebuvo, išskyrus atvejus, kuomet patikrinimų metu buvo konkrečiai nurodomi trūkumai.**

UGM viršininko 2018 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. 4-216, buvo paskirti darbuotojai atsakingi už nurašyto UGM turto išardymą ir likvidavimą. Šio įsakymo 1.2. papunktyje nurodyta, kad Jadvyga Jenkelevič paskiriama kontroliuoti UGM Praktinio parengimo skyriaus nurašyto turto išardymą ir likvidavimą. Atsakingu asmeniu nurodyta Barbara Filistovič. To paties įsakymo 1.3. papunktyje nurodyta, kad Barbara Filistovič paskiriama kontroliuoti UGM Praktinio parengimo skyriaus nurašyto turto išardymą ir likvidavimą. Atsakingu asmeniu nurodyta Jadvyga Jenkelevič. **Įvertinus punktų formuluotes matyti, kad šie asmenys yra atsakingi už vienas kito prižiūravimo turto nurašymą ir likvidavimą, o tai antikorupcinio požiūriu yra netinkama. Komisija mano, kad pirmiau nurodytus įsakymo punktus būtina taisyti.**

Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių patvirtintų departamento direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 63-131, 5 punkte nurodyta, kad „*kiekvienam automobiliui ar registruotai transporto priemonei skiriama atskira degalų kortelė. Įrangai ar motoriniams įrankiams VPGT padalinyje naudojama viena atskira degalų kortelė*“. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos degalų įsigijimo kortelių naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto UGM viršininko 2018 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-90, 6 punkte nurodoma, kad „*tarnybiniams lengviesiems automobiliams, specialiesiems lengviesiems automobiliams, ir kitai motorinei technikai, neįmanoma į gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių komplektaciją, kurą pila asmuo (naudotojas), kuriam priskirta ši technika su kortele*“. **Įvertinus pirmiau nurodytų teisės aktų punktuose esančius teiginius matyti, kad UGM degalų įsigijimo kortelių tvarka neatitinka departamento rengto teisės akto reikalavimų, nors departamento rengto degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklės yra privalomos visoms VPGT įstaigoms (1 punktas). Tvarka, pagal kurią degalai turi būti pilami į transporto priemones ir motorinę įrangą, reglamentuota taisyklių 13 punkte. UGM parengto teisės akto nuostatos sudaro sąlygas darbuotojams piktnaudžiauti suteiktais įgaliojimais, todėl privalo būti keičiamos.**

UGM viršininko 2017 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 4-155 „Dėl atsakingų už viešųjų pirkimų organizavimą asmenų paskyrimo“ 1.1.1. papunktyje nurodyta, kad UGM Administracinio skyriaus vedėja Daiva Vilkelienė skiriama UGM pirkimų iniciatoriumi. Šio įsakymo 1.5. papunktyje tas pats asmuo paskiriamas atsakingu už UGM viešųjų pirkimų planavimą, viešųjų pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą. **Įvertinus pirmiau pateiktas įsakymo nuostatas matyti, kad tas pats UGM darbuotojas pirkimus planuoja, juos inicijuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų organizavimą. Komisijos nuomone toks reglamentavimas privalo būti keičiamas, nes sudaro sąlygas darbuotojui netinkamai pasinaudoti suteiktais įgaliojimais.**

Vertinimo metu surinkus papildomą informaciją nustatyta, kad UGM Mokymo skyriuje dirba psichologo funkcijas atliekantis darbuotojas, nors UGM Mokymo skyriaus nuostatose, patvirtintose UGM viršininko 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 4-152, tokia skyriaus funkcija nenumatyta. Vertinant nuostatų II skyriaus reglamentavimą matyti, kad UGM Mokymo skyriaus funkcijos griežtai apsiriboja mokymo planavimu, organizavimu ir vykdymu. Susipažinus su UGM Mokymo skyriaus psichologo pareigybės aprašymo, patvirtinto UGM viršininko 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 4-121, nuostatomis matyti, kad psichologo funkcijų vykdymas apima paskaitų skaitymą, praktinių užsiėmimų vedimą, UGM organizuojamose mokymuose dalyvaujančių darbuotojų mokymą. Įvertinus psichologo pareigybės aprašymo turinį matyti, kad psichologų tikslas yra ne teorinių žinių pateikimas, o praktinis

kursantų ir ugniagesių gelbėtojų parengimas gelbėjimo darbų metu gebėti valdyti stresą, efektyviai bendrauti, gebėti teikti pirminę emocinę paramą nukentėjusiesiems, derėtis su ketinančiu nusižudyti asmeniu ir pan. Psichologas taip pat dalyvauja mokymo programų rengimo darbo grupių veikloje, rengia prevencines priemones ir mokymo programas. Pabrėžtina tai, kad psichologas atlieka kursantų asmenybės psichologinį įvertinimą, kurio tikslas susijęs su kursantų praktiniu parengimu, taip pat mikroklimato tyrimus, esant poreikiui, dalyvauja atrankų ir konkursų komisijų veikloje.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, darytina išvada, kad UGM Mokymo skyrius negali teikti psichologo paslaugų, kadangi šios paslaugos nenumatytos šio skyriaus nuostatose. Taip pat pabrėžtina, kad psichologo pareigybės aprašyme esančios funkcijos neatitinka UGM Mokymo skyriaus nuostatose įtvirtintų tikslų, kadangi esminės, svarbiausios psichologo funkcijos yra susijusios su praktiniu darbu.

Susipažinus su UGM Praktinio parengimo skyriaus nuostatais, patvirtintais UGM viršininko 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 4-151, nustatyta, kad šio skyriaus pagrindinis tikslas, susijęs su praktinio mokymo UGM organizavimu, kas tiesiogiai siejasi su psichologo funkcijų atlikimu, todėl, siekiant sudaryti tinkamas sąlygas UGM psichologui vykdyti pavestas funkcijas, o kursantams gauti kokybiškas paslaugas, komisija siūlo psichologo funkciją įtraukti į UGM Praktinio parengimo skyriaus nuostatas, kadangi jos tiesiogiai atitinka šio skyriaus tikslus.

4. IŠVADOS

Apibendrinant galima pasakyti, kad UGM veiklą reglamentuoja įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai. Pagal kompetenciją UGM yra priimti būtini teisės aktai, detalizuojantys UGM vykdomų funkcijų procedūras. Struktūrinių padalinių uždaviniai, funkcijos ir darbo organizavimo tvarka nustatyti skyrių nuostatose. UGM darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuota. Nepaisant reikiamų teisės aktų buvimo, komisija siūlo atkreipti dėmesį į jų turinį, nes paties dokumento parengimas dar nereiškia, kad atitinkama veiklos sritis yra tinkamai reglamentuota.

Įvertinus veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu surinktą medžiagą matyti, kad UGM priimtų teisės aktų peržiūra ir taisymas buvo vykdomi tik tuomet, kai UGM veiklą kontroliuojančios institucijos nustatydavo atitinkamus veiklos reglamentavimo trūkumus. Pastebėta, kad nuo 2019 m. sausio 1 d. paskyrus naują UGM vadovą buvo peržiūrėti UGM priimti teisės aktai, nustatomi jų trūkumai, taisymo terminai ir atsakingi asmenys. Akivaizdu, kad šios procedūros reikalauja nemažai laiko, todėl siekiant pasiekti tinkamą rezultatą būtina, kad šiuos procesus nuolat kontroliuotų UGM vadovybė.

5. SIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Peržiūrėti UGM parengtuose teisės aktuose nurodytas sąvokas, užtikrinti, kad jos atitiktų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298, esančius reikalavimus	Iki 2020-12-31	UGM parengtuose teisės aktuose bus nurodytos teisės aktų reikalavimus atitinkančios sąvokos	Atlikti UGM rengtų teisės aktų pakeitimus bei įtvirtinti juose teisės aktų reikalavimus atitinkančias sąvokas
2. Peržiūrėti UGM parengtų teisės aktų turinį, atsisakyti dviprasmiškų ir nekonkrečių	Iki 2020-12-31	Tikslesni ir aiškesni teisės aktai užtikrins tinkamą jų praktinį	Peržiūrėti UGM parengtų teisės aktų turinį, atsisakyti

formuluočių		taikymą	dviprasmiškų ir nekonkrečių formuluočių
3. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos apraše aiškiai reglamentuoti kas ir kaip vertina nuotoliniu būdu besimokančių dalyvių mokymosi rezultatus	Iki 2020-12-31	Bus užtikrintas skaidresnis ir aiškesnis nuotolinio mokymo organizavimas	Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos apraše aiškiai reglamentuoti kas ir kaip vertina nuotoliniu būdu besimokančių dalyvių mokymosi rezultatus
4. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos apraše konkrečiai nurodyti mokymo protokolo pildymo tvarką ir patvirtinti formą	Iki 2020-12-31	Bus užtikrintas skaidresnis ir aiškesnis nuotolinio mokymo organizavimas	Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos apraše konkrečiai nurodyti mokymo protokolo pildymo tvarką ir patvirtinti formą
5. Koreguoti UGM viršininko įsakymus, kuriais paskiriami asmenys atsakingi už įstaigai priklausančio turto kontrolę ir nurašymą, užkertant kelią kilti interesų konfliktams	Iki 2020-12-31	Bus užtikrinta tinkama UGM priklausančio turto kontrolė	Koreguoti UGM viršininko įsakymus, kuriais paskiriami asmenys atsakingi už įstaigai priklausančio turto kontrolę ir nurašymą užkertant kelią kilti interesų konfliktams
6. Atlikti UGM degalų įsigijimo kortelių naudojimo tvarkos pakeitimus, kad jie atitiktų Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių reikalavimus	Iki 2020-12-31	Bus užtikrinta tinkama kuro naudojimo apskaita	Atlikti UGM degalų įsigijimo kortelių naudojimo tvarkos pakeitimus, kad jie atitiktų Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių reikalavimus
7. Atlikti UGM viršininko 2017 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 4-155, 1.1.1. ir 1.5. papunkčių pakeitimus bei išskaidyti vienam asmeniui pavestas viešųjų pirkimų planavimo, viešųjų pirkimų organizavimo ir organizavimo priežiūros funkcijas	Iki 2020-12-31	Bus užtikrinta tinkama viešųjų pirkimų kontrolė	Atlikti UGM viršininko 2017 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 4-155, 1.1.1. ir 1.5. papunkčių pakeitimus
8. Atlikti UGM Praktinio pasirengimo skyriaus nuostatų pakeitimus įtraukiant psichologo funkcijų vykdymą ir perkeltant psichologo pareigybę iš UGM Mokymo skyriaus	Iki 2019-12-01	Bus tobulinamas praktinio parengimo proceso organizavimas	Atlikti UGM Praktinio pasirengimo skyriaus nuostatų pakeitimus įtraukiant psichologo funkcijų vykdymą ir perkeltant psichologo pareigybę iš UGM Mokymo skyriaus

PRIDEDAMA:

1. Klausimynas, 1 lapas;
2. Teisės aktų sąrašas, 1 lapas.

Komisijos pirmininkas

Marius Sargevičius

Komisijos narys

Egidijus Užolas

Komisijos narys

Valdas Janonis
