

PATVIRTINTA  
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus  
2017 m. spalio 13 d.  
įsakymu Nr. 1-366

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ PAGAL TARPTAUTINĮ  
PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ VERTINIMO KOMISIJOS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų vertinimo komisijos (toliau – komisija) veiklą vertinant Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ir tradicijas gautas dovanas (toliau – dovanos).

2. Komisija yra nuolatinė ir sudaroma departamento direktoriaus įsakymu.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (toliau – įstatymas), Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto ir dovanų vertinimo tvarką, šiais Nuostatais.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, reglamentuojančiuose turto ir dovanų vertinimo tvarką.

**II SKYRIUS  
KOMISIJOS UŽDAVINYS**

5. Komisijos uždavinys – tinkamai, objektyviai ir pagrįstai įvertinti departamento darbuotojų gautų ir komisijai pateiktų dovanų vertę.

**III SKYRIUS  
KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

- 6.1. nustato departamento darbuotojų gautų dovanų vertę;
- 6.2. užtikrina departamento darbuotojų gautų ir įvertintų dovanų perdavimą saugoti arba gražinimą dovanos gavėjui;
- 6.3. departamento interneto svetainėje informuoja visuomenę apie savo veiklą;
- 6.4. konsultuoja departamentui pavaldžias įstaigas įstaigas dovanų vertinimo klausimais;

6.5. departamento direktoriaus pavedimu vertina departamentui pavaldžiose įstaigose atliktų gautų dovanų vertinimą, teikia siūlymus dėl jų atitikties teisės aktų reikalavimams.

7. Komisija apie nustatytas departamentui pavaldžiose įstaigose atliktų dovanų vertinimo neatitiktis teisės aktų reikalavimams nedelsdama informuoja departamentui pavaldžių įstaigų vadovus.

8. Komisijos pirmininko funkcijos:

8.1. organizuoti komisijos posėdžius ir jiems vadovauti;

8.2. nušalinti komisijos narį nuo dovanų vertinimo ar departamentui pavaldžiose įstaigose atliktų dovanų vertinimo dokumentų nagrinėjimo paaiškėjus, kad komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, gali pažeisti įstatymo nuostatas;

8.3. atliekant departamento darbuotojų gautų dovanų vertinimą ar vertinant departamentui pavaldžiose įstaigose atliktų gautų dovanų vertinimą ir iškilus neaiškumams kviesti į komisijos posėdžius departamento administracijos padalinių atstovus, konsultuotis su kitais specialistais ir gauti vertinimui atlikti būtiną informaciją;

8.4. teikti siūlymus departamento direktoriui ir departamentui pavaldžių įstaigų vadovams dėl gautų dovanų vertinimo.

## **IV SKYRIUS**

### **KOMISIJS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisiją sudaro komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas ir 3 komisijos nariai.

10. Į komisijos posėdžius galima kviesti dalyvauti kitus atstovus, teikiančius informaciją komisijos nariams, taip pat stebėtojų teisėmis ir kitus asmenis. Kviestiniai asmenys nedalyvauja komisijai priimančiam sprendimui.

11. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja komisijos pirmininkas. Kai komisijos pirmininko nėra, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas.

12. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

13. Komisija į posėdžius renkasi departamento darbuotojui pateikus vertinti gautą dovaną. Apie posėdį komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas komisijos nariams pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.

14. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

15. Komisijos sprendimai priimami komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma ir įforminami surašant Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautos dovanos vertės nustatymo aktą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko (jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

16. Komisijos nariai vertindami dovanas turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su komisijos vertinimo rezultatais. Atskiroji nuomonė turi būti pagrįsta faktiniais įrodymais, kurie gali pakeisti likusių komisijos narių vertinimo sprendimą.

17. Komisijos nariai privalo nusišalinti nuo dovanų vertinimo ar departamentui pavaldžiose įstaigose atliktų dovanų vertinimo dokumentų nagrinėjimo paaiškėjus, kad komisijos nariai, vykdydami komisijos narių funkcijas, gali pažeisti įstatymo nuostatas.

18. Komisija savo išvadas ir pasiūlymus pateikia tik komisijos posėdžių metu.

19. Informacija apie komisijos atliktą departamento darbuotojų gautų dovanų vertinimą viešinama departamento interneto puslapyje.

20. Informaciją viešina departamento Valstybinės priešgaisrinės priežiūros valdybos Visuomenės informavimo ir analizės skyrius, ją prieš tai suderinęs su komisijos pirmininku.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Už komisijos veiklą yra atsakingas komisijos pirmininkas.
  22. Komisijos nariai, sąmoningai nuslėpę tikrąją dovanos vertę, siekdami ją pasisavinti ar sudaryti sąlygas tai padaryti tretiesiems asmenims, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-