PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas V**ilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Ukmergės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos skyrininko** (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, pareigybių grupė – 9) pareigas.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis puskarininkis.

VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS UKMERGĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS SKYRININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Ukmergės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) skyrininkas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 9.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės saugos užtikrinimas ir gelbėjimo darbų vykdymas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba būti baigęs statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ir įgijęs ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;

4.2. turėti galiojantį radiacinės saugos pažymėjimą, išduotą pagal pradinio ir periodinio pasirengimo avarijoms bei reagavimo ir radiacinės saugos mokymo programą;

4.3. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;

4.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį;

4.5. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.6. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.7. atitikti antrąjį (II) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas;

4.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. atlieka radiacinės žvalgybos grupės veiklą pagal turimą kvalifikaciją ir kompetencijas, vykdo cheminių ir radioaktyvių medžiagų nustatymą (analizatoriais), atlieka demerkurizacijos lokalizavimo darbus;

5.2. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus statinių, konstrukcijų ir įrenginių griūties metu įvykio vietoje, užtikrindamas tinkamą pagalbą ir maksimalią žmogaus gyvybės, sveikatos, turto apsaugą;

5.3. užtikrina visų budinčios pamainos skyriaus pareigūnų išvykimą į įvykio vietą, vadovauja skyriaus darbui įvykio vietoje, nustato skyriaus pareigūnams funkcijas, kurias jie turi vykdyti;

5.4. kontroliuoja, kaip budinčios pamainos skyriaus pareigūnai laikosi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;

5.5. pagal savo kompetenciją veda užsiėmimus ir mokymus;

5.6. gesina gaisrus;

5.7. teikia pagalbą gyventojams;

5.8. lokalizuoja pavojingų cheminių medžiagų įvykius;

5.9. lokalizuoja radioaktyvių medžiagų įvykius;

5.10. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;

5.11. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje;

5.12. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje, ant ledo;

5.13. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;

5.14. teikia pagalbą kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;

5.15. dirba su Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;

5.16. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;

5.17. vadovaudamasis Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, organizuoja, vykdo ir kontroliuoja technikos techninę priežiūrą, užtikrina nuolatinę parengtį, švarą ir jos parengimą tolesniam naudojimui;

5.18. pildo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;

5.19. saugo, tausoja ir racionaliai naudoja patikėtą turtą, darbo priemones bei eksploatacines medžiagas ir energetinius išteklius;

5.20. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą Tarnyboje:

5.21. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą civilinės saugos ir gaisrų prevencijos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;

5.22. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Tarnybos veiklos tobulinimo;

5.23. budinčioje pamainoje laikinai nesant pamainos vado, turėdamas šiai pareigybei reikalingą operacinio vadovavimo lygį, Tarnybos viršininko nurodymu atlieka pamainos vado funkcijas;

5.24. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos pamainos vadui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu);
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą;
4. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pastaba. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemą (DBSIS). DBSIS vidaus dokumento kortelės skiltyje „Gavėjas“ prašome įrašyti Dovilę Petniūnienę.

Neturintys prieigos prie DBSIS, pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti elektroniniu paštu dovile.petniuniene@vpgt.lt, registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos adresu Švitrigailos g. 18, Vilnius, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Išsamesnė informacija: Dovilė Petniūnienė**,** Žmogiškųjų išteklių valdybos Valdymo skyriaus patarėja, tel. 0 600 72920, el. paštu: dovile.petniuniene@vpgt.lt.