PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Akmenės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pamainos vado** (vidaus tarnybos sistemos pareigūno, pareigybių grupė – 8) pareigas.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

ŠIAULIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS AKMENĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS PAMAINOS VADO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Akmenės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) pamainos vadas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.

2. Pareigybės grupė – 8.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės saugos užtikrinimas ir gelbėjimo darbų vykdymas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba būti baigęs statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ir įgijęs ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį, iš jų ne mažesnę kaip 1 metų gelbėjimo darbų (gesinimo) praktinę patirtį likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas;

4.3. turėti trečio operacinio vadovavimo lygio kvalifikaciją arba per vienus metus nuo paskyrimo į pareigas įgyti trečio operacinio vadovavimo lygio kvalifikaciją;

4.4. turėti galiojantį radiacinės saugos pažymėjimą, išduotą pagal pradinio ir periodinio pasirengimo avarijoms bei reagavimo ir radiacinės saugos mokymo programą;

4.5. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;

4.6. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį;

4.7. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.9. atitikti antrąjį (II) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. vadovauja budinčiai pamainai, organizuoja ir kontroliuoja budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) darbą;

5.2. valdo budinčios pamainos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. atlieka pavaldžių pareigūnų (darbuotojų) vertinimą, grafikų sudarymą ir kitas su žmogiškųjų išteklių valdymu susijusias veiklas;

5.3. rengia su budinčios pamainos veikla susijusią informaciją ir (ar) dokumentus;

5.4. atlieka teisės aktų nustatytas funkcijas darbų saugos ir sveikatos srityje;

5.5. vykdo tarnybinius mokymus budinčios pamainos pareigūnams (darbuotojams), periodiškai tikrina budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) teorines žinias;

5.6. gesina gaisrus;

5.7. teikia pagalbą gyventojams;

5.8. lokalizuoja pavojingų cheminių medžiagų įvykius;

5.9. lokalizuoja radioaktyvių medžiagų įvykius;

5.10. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;

5.11. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje;

5.12. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje, ant ledo;

5.13. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;

5.14. teikia pagalbą kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;

5.15. dirba su Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;

5.16. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;

5.17. vadovaudamasis Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, organizuoja, vykdo ir kontroliuoja technikos techninę priežiūrą, užtikrina nuolatinę parengtį, švarą ir jos parengimą tolesniam naudojimui;

5.18. pildo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;

5.19. saugo, tausoja ir racionaliai naudoja patikėtą turtą, darbo priemones bei eksploatacines medžiagas ir energetinius išteklius;

5.20. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą civilinės saugos ir gaisrų prevencijos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;

5.21. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Tarnybos veiklos tobulinimo;

5.22. užtikrindamas budinčios pamainos darbo organizavimą, rūpinasi, kad tarnybinėse ir buitinėse Tarnybos patalpose būtų palaikoma tvarka, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, kad pareigūnų (darbuotojų) dėvima tarnybinė apranga (uniforma) būtų tvarkinga;

5.23. prireikus renka, apibendrina informaciją apie gaisro aplinkybes ir teikia valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams;

5.24. renka informaciją apie operacijų rajono priešgaisrinę būklę ir veiksnius, galinčius turėti įtakos gelbėjimo darbų vykdymui (uždarytos ir remontuojamos gatvės, keliai, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių ir privažiavimų prie jų būklė, miškų gaisringumo klasė ir t. t.), ir ją pateikia vadovaujantiems pareigūnams, taip pat informuoja pamainos pareigūnus ir atitinkamas tarnybas;

5.25. rengia padalinio operacijų rajono pavojingų objektų įvykių likvidavimo planus;

5.26. informuoja Tarnybos viršininką apie ypatingus įvykius pamainos metu, su pareigūnais (darbuotojais) susijusias neteisėtas veiklas, nelaimingus atsitikimus, pasižymėjimus tarnyboje ar kitus įvykius;

5.27. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu).
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pastaba. Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS).

Neturintys prieigos prie DBSIS, pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti elektroninio pašto adresu dainora.valanciute@vpgt.lt, registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, adresu: J. Basanavičiaus g. 89, 76160 Šiauliai, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Išsamesnė informacija: Dainora Valančiutė, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Valdymo skyriaus personalo specialistė, tel. 0 707 65 923, el. p. dainora.valanciute@vpgt.lt