PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Vilkaviškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, pareigybių grupė – 6) pareigas (1 pareigybė), pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

KAUNO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS VILKAVIŠKIO PRIEŠGAISRINĖS GĖLBĖJIMO TARNYBOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) Vilkaviškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pareigybės veiklos sritis – valstybinės priešgaisrinės priežiūros ir gaisrų prevencijos užtikrinimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
4.2. būti baigęs statutinę profesinio mokymo įstaigą, statutinės įstaigos siuntimu Lietuvos aukštąją mokyklą ir įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją arba statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;
4.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;
4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą, ikiteisminį tyrimą ir administracinę teisėną;
4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
4.6. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
4.7. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

4.8. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;

4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (III skiltis);

4.10. atitikti trečiąjį (III) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka objektų patikrinimus, kontroliuoja, kaip juose vykdomi gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai, taiko poveikio priemones dėl gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka neatidėliotiną informacijos apie kilusį gaisrą patikrinimą, aiškinasi kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir pagal kompetenciją atlieka ikiteisminio tyrimo veiksmus;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus gaisrinės saugos klausimais;

5.4. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, skiria administracines nuobaudas;

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

5.6. pagal kompetenciją dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose derinant teritorijų planavimo dokumentus, išduoda teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;

5.7. nagrinėja dokumentus, susijusius su planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūromis, rengia su tuo susijusių išvadų projektus, dalyvauja atliekant planuojamos ūkinės veiklos objektų patikrinimus prieš eksploatavimo pradžią;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdant gaisrinės saugos mokymus;

5.9. pagal kompetenciją tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose informacinėse sistemose, registruose;

5.10. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir civilinės saugos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;

5.11. organizuoja ir vykdo rekomendacijų ir informacinių leidinių viešinimą, siekiant gilinti gaisrinės saugos žinias;

5.12. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų derinti teisės aktų projektų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;

5.13. rengia ir pagal kompetenciją teikia ataskaitas, suvestines ir apžvalgas apie gaisrinės saugos būklę Tarnybos veiklos teritorijoje;

5.14. renka, analizuoja ir apibendrina statistinius duomenis apie veiklos teritorijoje kilusius gaisrus;

5.15. teikia priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų darbuotojams ir savanoriams ugniagesiams metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant jų mokymus;

5.16. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

5.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu). Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas skelbime nustatytai informacijai pateikti;

2. gyvenimo aprašymą;

3. vairuotojo pažymėjimo, leidžiantį vairuoti B kategorijai priskirtas transporto priemones, kopiją;

4. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

5. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą, gyvenimo aprašymą ir vairuotojo pažymėjimo, leidžiantį B kategorijai priskirtas transporto priemones) jis gali nepateikti, prašyme nurodydamas, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau - DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinei gelbėjimo valdybai adresu: Nemuno g. 2-1, Kaunas arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną. Dokumentai priimami: el. paštu vytaute.masiuliene@vpgt.lt.

Išsamesnę informaciją teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Valdymo skyriaus personalo specialistė Vytautė Masiulienė tel. +37064021922 arba 0 707 69532, el. paštu vytaute.masiuliene@vpgt.lt.