

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos ieško darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį – **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Materialinių išteklių valdymo valdybos Specialiųjų priemonių aptarnavimo skyriaus vyriausiojo specialisto** (darbo vieta Vilniuje). Pareiginės algos koeficientas nuo 1,34 iki 1,45 atsižvelgiant į profesinę analogiško darbo patirtį.

**MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO VALDYBOS
SPECIALIŲJŲ PRIEMONIŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Materialinių išteklių valdymo valdybos Specialiųjų priemonių aptarnavimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Departamento gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių specialiųjų agregatų, specialiosios gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technikos, pagalbinės technikos ir kitų priemonių, priskirtų valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų priežiūrai ir remontui reikalingų detalių, eksploatacinių medžiagų ir kuro tiekimą, jų panaudojimo apskaitos dokumentų pildymą ir kitų Skyriaus funkcijoms įgyvendinti reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimus.
5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 6.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, gaisrinės ir gelbėjimo technikos, įrangos eksploatavimą ir naudojimą, viešųjų pirkimų vykdymą, biudžeto bei kitų lėšų naudojimą, ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto valdymą;
 - 6.3. gebėti kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 6.4. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai atlikti užduotis, rinktis optimalius užduočių atlikimo metodus nevengti atsakomybės;
 - 6.5. turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
 - 6.6. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu ir naudotis šiuolaikinėmis ryšio technologijomis, kita organizacine technika;
 - 6.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones;

6.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. atsako už Skyriaus eksploatuojamų transporto priemonių techninę priežiūrą ir eksploataciją;
- 7.2. pildo gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių specialiųjų agregatų defekto, remonto eigos ir bandymo aktus, paskyras-užsakymus;
- 7.3. pagal kompetenciją administruoja ilgalaikį, trumpalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą;
- 7.4. rengia ilgalaikio, trumpalaikio materialaus ir nematerialaus turto nurašymo dokumentus;
- 7.5. pagal kompetenciją rengia gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technikos, pagalbinės technikos ir kitų priemonių, priskirtų valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų priežiūrai ir remontui reikalingų detalių, eksploatacinių medžiagų techninių specifikacijų projektus;
- 7.6. pagal kompetenciją atlieka gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technikos, pagalbinės technikos ir kitų priemonių, priskirtų valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų priežiūrai ir remontui reikalingų dalių ir eksploatacinių medžiagų tiekimą;
- 7.7. atlieka pirkimų iniciatoriaus funkcijas;
- 7.8. atlikdamas pirkimų inicijavimą, vykdo rinkos tyrimus;
- 7.9. kaupia ir sistemina informaciją apie Skyriaus atliekamus pirkimus, teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl pirkimų poreikio;
- 7.10. kaupia informaciją apie įvykdytus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus;
- 7.11. užtikrina tinkamą ir efektyvų eksploatacinių medžiagų, atsarginių dalių, kuro panaudojimą ir nurašymą;
- 7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Departamento struktūriniais padaliniais, Departamento pavaldžiomis įstaigomis ir kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis, įmonėmis bei organizacijomis, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių specialiųjų agregatų, įrangos gamintojais ir / ar jų atstovais;
- 7.13. atsako už Skyriaus dokumentų ir bylų tvarkymą;
- 7.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
2. Gyvenimo aprašymą;
3. Galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.

Pretendentai dokumentus įstaigai teikia per **Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą (VSDRIS)**.

Skelbimas galioja iki **2026 m. spalio 30 d.** įskaitytinai.

Telefonas pasiteirauti: +370 707 56 818.

El. p. violeta.glinskiene@vpgt.lt