

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, 8 pareigybių grupė) pareigas – 2 pareigybės

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
PAJĖGŲ VALDYMO SKYRIAUS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) Pajėgų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 8.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės ir civilinės saugos užtikrinimas bei gelbėjimo darbai.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba būti baigęs statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ir įgijęs ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;
 - 4.3. turėti arba įgyti nuotolinio bepiločio orlaivio piloto kvalifikaciją patvirtinanti pažymėjimą (per metus nuo paskyrimo į pareigas);
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį, darbuotojų saugą ir sveikatą, krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos teisinius bei organizacinius pagrindus, ekstremaliųjų situacijų valdymą;
 - 4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.6. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.7. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės;
 - 4.8. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);
 - 4.10. atitikti antrąjį (II) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. nustatyta tvarka išvyksta į gaisro vietą, kitų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas ir vykdo gelbėjimo darbų vadovo paskirtas užduotis;

5.2. vairuoja Skyriaus budinčiai pamainai priskirtą transporto priemonę ir dirba su joje sukomplektuota įranga;

5.3. dalyvauja darbų koordinavimo štabo (toliau – štabas) veikloje ir vykdo paskirtas štabo pareigūno funkcijas;

5.4. pagal kompetenciją įvykiuose vykdo Skyriaus eksploatuojamo bepiločio orlaivio valdytojo funkcijas, atsako už jo priežiūrą, užtikrina, kad bepilotis orlaivis būtų nuolat paruoštas naudoti įvykiuose;

5.5. prireikus filmuoja įvykių likvidavimo eigą;

5.6. dalyvauja rengiant metodinę mokomąją medžiagą įvykių likvidavimo klausimais;

5.7. dalyvauja rengiant budinčių pamainų pareigūnus, teikia metodinę pagalbą, organizuoja ir veda tarnybinius mokymus, mokomasias, kontrolines ir stalo pratybas;

5.8. tikrina Skyriaus budinčioms pamainoms priskirtą inventorių, kvėpavimo organų apsaugos aparatų būklę, dokumentaciją, esančią Skyriaus budinčios pamainos kabinete ir štabo automobilyje, nustatęs gedimus arba trūkumus, informuoja Skyriaus budinčios pamainos vyresnįjį specialistą ir nedelsdamas organizuoja trūkumų šalinimą;

5.9. padeda užtikrinti Valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuolatinę parengtį ir kontroliuoja jų pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti gelbėjimo darbus;

5.10. renka duomenis ir analizuoja, kaip vykdomi gaisrų gesinimo ir kiti gelbėjimo darbai Valdybos veiklos teritorijoje, teikia išvadas ir pasiūlymus Skyriaus viršininkui dėl gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimo ir vykdymo tobulinimo;

5.11. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų likvidavimo srityje, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;

5.12. pagal savo kompetenciją atstovauja Valdybai ir dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe;

5.13. dalyvauja ir bendradarbiauja su valstybės, savivaldybių institucijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis svarstant klausimus, susijusius su įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymu, gaisrų gesinimu, gelbėjimo darbų organizavimu ir vykdymu;

5.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl veiklos tobulinimo;

5.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis)

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

Rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko vardu).

Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

Gyvenimo aprašymą.

Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialioms reikalavimams.

Dokumentai (išskyrus prašymą) gali būti nepateikiami, jei pretendento tarnybos byla yra laikoma PAGD prie VRM Panevėžio PGV, kuriame teikiamas prašymas.

Pretendentų dokumentai priimami iki 2026 m. spalio 16 d. įskaitytinai adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Pastaba. Dokumentus galima pateikti asmeniškai, registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais.