

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, 6 pareigybių grupė) pareigas.

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
PAJĖGŲ VALDymo SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 6.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės ir civilinės saugos užtikrinimas bei gelbėjimo darbai.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.5. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.6. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės;
 - 4.7. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);
 - 4.9. atitikti antrąjį (II) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;
 - 4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimu bei vykdymu susijusius klausimus;
 - 5.2. pagal kompetenciją rengia dokumentų, įsakymų, nuostatų, instrukcijų projektus;
 - 5.3. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus dėl gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimo;
 - 5.4. analizuoja, kaip vykdomi gaisrų gesinimo ir kiti gelbėjimo darbai, rengia ataskaitas, analizes, informacinę medžiagą, teikia išvadas ir raštiškus pasiūlymus Skyriaus viršininkui;
 - 5.5. kontroliuoja Valdybos teritorinių struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti gelbėjimo darbus;
 - 5.6. vyksta į įvykius Valdybos viršininko nustatyta tvarka, vadovauja priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms, likviduojant įvykių padarinius koordinuoja specialiųjų tarnybų darbą įvykio vietoje;
 - 5.7. organizuoja ir (ar) dalyvauja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pratybose;
 - 5.8. kontroliuoja ir dalyvauja rengiant budinčių pamainų pareigūnus, teikia metodinę pagalbą organizuojant tarnybinius mokymus, aptariant bei numatant įvykių likvidavimo eigą;
 - 5.9. nagrinėja dokumentus, susijusius su planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūromis, rengia su tuo susijusių išvadų projektus, dalyvauja atliekant planuojamos ūkinės veiklos objektų patikrinimus prieš juos pradedant eksploatuoti;
 - 5.10. sistemina informaciją apie turimą ir naujai gautą techniką / technikos eksploatacines medžiagas / numato jų poreikį / veda apskaitą, ruošia paskirstymus;
 - 5.11. organizuoja ir skatina savanorių ugniagesių, jaunųjų ugniagesių, kitų nevyriausybinių organizacijų veiklą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų srityje;
 - 5.12. pagal kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja Pajėgų sutelkimo planų sudarymą, jų koregavimą, teikia pasiūlymus dėl Pajėgų sutelkimo planų koregavimo;
 - 5.13. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų srityje, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;
 - 5.14. pagal savo kompetenciją atstovauja Valdybai ir dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe;
 - 5.15. dalyvauja ir bendradarbiauja su valstybės, savivaldybių institucijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis svarstant klausimus, susijusius su įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymu, gaisrų gesinimu, gelbėjimo darbų organizavimu ir vykdymu;
 - 5.16. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl veiklos tobulinimo;
 - 5.17. nesant Skyriaus viršininko, vykdo jo funkcijas;
 - 5.18. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis)

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

Rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko vardu).

Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

Gyvenimo aprašymą.

Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Dokumentai (išskyrus prašymą) gali būti nepateikiami, jei pretendento tarnybos byla yra laikoma PAGD prie VRM Panevėžio PGV, kuriame teikiamas prašymas.

Pretendentų dokumentai priimami iki 2026 m. spalio 16 d. įskaitytinai adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Pastaba. Dokumentus galima pateikti asmeniškai, registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais.