

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, 6 pareigybių grupė) pareigas.

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
KUPIŠKIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 6.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės ir civilinės saugos užtikrinimas bei gelbėjimo darbai.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;
 - 4.3. turėti ketvirto operacinio vadovavimo lygio kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą;
 - 4.4. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės;
 - 4.5. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 4.6. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį, personalo valdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą, turto valdymą, viešuosius pirkimus;
 - 4.7. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado II skilties reikalavimus;
 - 4.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);
 - 4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. padeda Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkui organizuoti budinčių pamainų darbą, vidaus tvarką, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymą, teikia teorinę ir praktinę pagalbą budinčios pamainos pareigūnams (darbuotojams) atliekant specialiuosius gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus, tvarko reikiamą dokumentaciją;

5.2. organizuoja Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų (darbuotojų) parengtį, profesinį (teorinį, praktinį ir fizinį) pasirėngimą, taktines pratybas, veda užsiėmimus, periodiškai vykdo šio pasirėngimo patikrinimus;

5.3. atlieka teisės aktų nustatytas funkcijas darbų saugos ir sveikatos srityje;

5.4. nustatyta tvarka dalyvauja keičiantis budinčioms pamainoms, kontroliuoja Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų (darbuotojų) tarnybėnė drausmė, informuoja Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininką apie visus įvykius, susijusius su Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų (darbuotojų) neteisėta veikla, tarnybėnėmis nusižėngimais, nelaimėngais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais;

5.5. kontroliuoja, organizuoja Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos tinkamą eksploataciją, priežiūrą ir remontą, eksploatavimo dokumentų pildymą, kontroliuoja, kad budinčios pamainos pareigūnai (darbuotojai) teisingai juos užpildytų, renka ir analizuoja informaciją apie Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos būklę, teikia pasiūlymus Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkui, siekdamas užtikrinti nuolatinę įvykių likvidavimo parengtį;

5.6. užtikrindamas budinčios pamainos darbo organizavimą, rūpinasi, kad tarnybėnė Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos patalpose būtų palaikoma tvarka, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, kad pareigūnų (darbuotojų) dėvima tarnybėnė apranga (uniforma) būtų tvarkinga;

5.7. pagal savo kompetenciją vykdo Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ūkinę veiklą, inicijuoja mažos vertės pirkimus, kontroliuoja, kad pareigūnai (darbuotojai) racionaliai naudotų Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos turtą ir eksploatacines medžiagas, užtikrindamas tinkamą Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos numatytų funkcijų vykdymą;

5.8. organizuoja gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių vairuotojų parengimą ir žinių tikrinimą;

5.9. organizuoja operacijų rajone esančių objektų įvykių likvidavimo planų rengimą, vandens šaltinių, gaisrinių hidrantų apskaitą, jų patikrinimus;

5.10. nustatyta tvarka išvyksta į gaisro vietą, pramoninių, transporto avarių, kitų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas, siekdamas užtikrinti atitinkamo lygio operacinį vadovavimą;

5.11. organizuoja Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų (darbuotojų) darbo laiko apskaitą, kontroliuoja darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, siekdamas užtikrinti teisingą Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų (darbuotojų) darbo laiko apskaitą;

5.12. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą su Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos operacijų rajonu besiribojančioms savivaldybių priešgaisrinių tarnybų ugniagesių komandoms;

5.13. atsako už Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos statinių techninę priežiūrą, pildo reikiamą dokumentaciją;

5.14. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą civilinės saugos ir gaisrų prevencijos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;

5.15. pagal savo kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų darbe;

5.16. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos tobulinimo;

5.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla;

5.18. laikinai nesant Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininko, vykdo jo funkcijas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis)

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

Rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko vardu).

Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

Gyvenimo aprašymą.

Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Dokumentai (išskyrus prašymą) gali būti nepateikiami, jei pretendento tarnybos byla yra laikoma PAGD prie VRM Panevėžio PGV, kuriame teikiamas prašymas.

Pretendentų dokumentai priimami iki 2026 m. spalio 14 d. įskaitytinai adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Pastaba. Dokumentus galima pateikti asmeniškai, registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais.