

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvą Pajėgų valdymo valdybos Tarnybos organizavimo skyriaus vyriausiojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, pareigybių grupė – 6) pareigas (1 pareigybė).

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**PAJĖGŲ VALDYMO VALDYBOS
TARNYBOS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pajėgų valdymo valdybos Tarnybos organizavimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 6.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų (toliau – PGP) gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų atlikimo organizavimas ir koordinavimas, PGP reagavimo ir sąveikos principų įgyvendinimas, veiklos efektyvumas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą arba iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį PGP bei gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų, priešgaisrinės saugos sistemos užtikrinimo srityje
 - 4.3. mokėti dirbti kompiuteriu programiniu paketu „Microsoft Office“;
 - 4.4. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.5. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 4.6. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reglamentuojančiais Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą, gebėti juos taikyti;
 - 4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 4.8. atitikti trečiąjį (III) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį
 - 4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. išvyksta į įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų vietas, įeina į Gelbėjimo darbų koordinavimo štabo sudėtį ir vykdo funkcijas;
 - 5.2. koordinuoja PGP gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų atlikimo, PGP reagavimo ir sąveikos principų įgyvendinimą;
 - 5.3. siekiant užtikrinti nuolatinę PGP parengtį, analizuoja ir vertina padalinių išdėstymą, minimalią PGP sudėtį, principus ir jų aprūpinimą reagavimui, teikia siūlymus, rekomendacijas, rengia metodikas PGP parengties užtikrinimui;
 - 5.4. koordinuoja ir kontroliuoja Departamento teritorinių struktūrinių padalinių, jų struktūrinių ir teritorinių struktūrinių padalinių bei pavaldžių įstaigų veiklos patikrinimus, rengia tikrinimo metodiką;
 - 5.5. pagal kompetenciją koordinuoja PGP ir kitų civilinės saugos sistemos pajėgų pratybas;
 - 5.6. dalyvauja Departamento Operacijų centro veikloje;
 - 5.7. analizuoja įvykių likvidavimo eigą, PGP gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų atlikimo, reagavimo, sąveikos įgyvendinimą;
 - 5.8. pagal kompetenciją bendradarbiauja su ministerijomis, vyriausybėmis įstaigomis bei kitomis tarnybomis, užsienio valstybių analogiškų tarnybų pareigūnais;
 - 5.9. pagal kompetenciją dalyvauja sudarytų darbo grupių, komisijų darbe;
 - 5.10. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus;
 - 5.11. pagal kompetenciją rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;
 - 5.12. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Skyriaus veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą (CV);
4. darbo patirtį patvirtinančius dokumentus;
5. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir CV) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami **10 darbo dienų nuo atrankos** paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pastaba. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemą (DBSIS). DBSIS vidaus dokumento kortelės skiltyje „Gavėjas“ prašome įrašyti Svajūnę Jasaitę.

Neturintys prieigos prie DBSIS, pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti elektroniniu paštu svajune.jasaite@vpgt.lt, registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos adresu Švitrigailos g. 18, Vilnius, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Išsamesnė informacija: Svajūnė Jasaitė, Žmogiškųjų išteklių valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 707 57 516, el. paštu: svajune.jasaite@vpgt.lt.