

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**PAJĖGŲ VALDYMO VALDYBOS
SITUACIJŲ KOORDINAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 6.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – informacijos apie įvykius valdymo, priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų koordinavimo, gyventojų perspėjimo sritis.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos srityje;
 - 4.3. išmanyti teisės aktus ir norminius dokumentus, reglamentuojančius ekstremaliųjų situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą;
 - 4.4. gebėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, analizuoti ir teikti išvadas;
 - 4.5. išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 4.6. gebėti valdyti civilinės saugos sistemos pajėgas ekstremaliųjų įvykių atvejais;
 - 4.7. mokėti dirbti kompiuteriu programiniu paketu „Microsoft Office“;
 - 4.8. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu ir vieną užsienio kalbą (vokiečių, prancūzų, lenkų arba rusų) ne žemesniu kaip B1 lygiu;
 - 4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 4.10. atitikti trečiąjį (III) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;
 - 4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina Skyriaus budinčios pamainos pareigūnų kaitumą, prireikus vykdo budinčios pamainos vyresniojo arba vyriausiojo specialisto funkcijas;

5.2. apibendrina priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų sutelkimo įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti planų ir įvykių likvidavimo planų atnaujinimo stebėseną, analizuoja ir teikia siūlymus dėl jų kokybės gerinimo;

5.3. užtikrina, kad Skyriaus budinčios pamainos darbo grafikų projektai būtų laiku parengti ir suderinti;

5.4. įgyvendina priemones, skirtas Skyriaus veiklos tęstinumui užtikrinti;

5.5. vykdo gelbėjimo darbų organizavimo stebėseną, pirminį vertinimą dėl teisės aktų atitikties;

5.6. atlieka neperduotos informacijos, ne laiku perduotos arba netiksliai perduotos aktualios informacijos atvejų analizę;

5.7. techninėmis priemonėmis vykdo priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų parengties stebėseną;

5.8. prireikus tikslina, analizuoja, apibendrina informaciją ir teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) vadovybei, Vidaus reikalų ministerijai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat keičiasi informacija su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, esant būtinumui – su tarptautinių organizacijų, kaimyninių valstybių kontaktiniais centrais ekstremaliųjų situacijų ryšių ir informavimo sistemomis (CECIS, UNECE IAN), užtikrina tinkamą jų naudojimą, taip pat sistemose pateiktos informacijos apibendrinimą;

5.9. atlieka situacijos grėsmės analizę, pirminę prognozę, nustatyta tvarka užtikrina gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos aktyvumą;

5.10. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio metu arba jiems gresiant Departamento vadovybės nurodymu atlieka Departamento ekstremaliųjų situacijų operacijų centro aktyvumą ir prireikus dalyvauja jo darbe;

5.11. rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų teisės aktų;

5.12. kaupia ir analizuoja informaciją apie ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas kitose šalyse, kitų šalių naujausias ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių ir įvykių padarinių likvidavimo valdymo struktūras, teikia pasiūlymus, kaip jas galima įgyvendinti Lietuvoje;

5.13. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

5.14. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ir kontroliuoja informacijos perdavimą apie mobilizacijos paskelbimą ar karo padėtį suinteresuotiems pareigūnams ir institucijoms;

5.15. prireikus dalyvauja tikrinant Departamentui pavaldžių įstaigų veiklą;

5.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Skyriaus veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą (CV);

4. darbo patirtį patvirtinančius dokumentus;
5. pažymą, apie nustatytą užsienio kalbos lygį;
6. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir CV) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija: Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<https://vva.lrv.lt/lt/uzsienio-kalbu-tikrinimas/>

Dokumentai priimami **10 darbo dienų nuo atrankos** paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Dokumentai priimami: el. paštu regina.vainickiene@vpgt.lt, DBSIS priemonėmis, registruotu paštu (adresu: Švitrigailos g. 18, Vilnius)

Išsamesnė informacija: Žmogiškųjų išteklių valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Regina Vainickienė, tel. +370 644 59 905 , el. paštu: regina.vainickiene@vpgt.lt