

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos ieško darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Materialinių išteklių valdymo valdybos – Kauno skyriaus specialisto, Klaipėdos skyriaus specialisto, Panevėžio skyriaus specialisto, Šiaulių skyriaus specialisto ir Vilniaus skyriaus specialisto.**

Pareiginės algos koeficientas nuo 1,04 iki 1,15 atsižvelgus į profesinę analogiško darbo patirtį.

**MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDymo VALDYBOS
KAUNO SKYRIAUS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Materialinių išteklių valdymo valdybos Kauno skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti kvėpavimo organų apsaugos aparatų (toliau – KOAA) ir jų papildomos įrangos, hidraulinės gelbėjimo įrangos, narų kvėpavimo aparatų techninę priežiūrą, patikrą, remontą ir suslėgtojo oro balionų pripildymą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą;
 - 5.3. išmanyti KOAA, jų papildomos įrangos, narų kvėpavimo aparatų, hidraulinės gelbėjimo įrangos eksploatavimo sąlygas ir technines charakteristikas;
 - 5.4. gebėti dirbti su KOAA;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir atlikti darbus pagal atliekamas funkcijas.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal kompetenciją atlieka KOAA, narų kvėpavimo aparatų, cheminės apsaugos kostiumų ir aukšto slėgio kompresorių priežiūrą, tikrinimą, bei organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.2. organizuoja hidraulinės gelbėjimo įrangos priežiūrą, organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.3. pagal kompetenciją atlieka gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos patikrinimus;
 - 6.4. pildo KOAA balionus suslėgtu oru;

- 6.5. saugo patikėtą turtą, laikosi saugos darbe ir gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
 - 6.6. vykdo praktinius mokymus su KOAA ir jų papildoma įranga;
 - 6.7. laikosi teisės aktų reikalavimų reglamentuojančių valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą;
 - 6.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
-

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Materialinių išteklių valdymo valdybos Klaipėdos skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti kvėpavimo organų apsaugos aparatų (toliau – KOAA) ir jų papildomos įrangos, hidraulinės gelbėjimo įrangos, narų kvėpavimo aparatų techninę priežiūrą, patikrą, remontą ir suslėgto oro balionų pripildymą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą;
 - 5.3. išmanyti KOAA, jų papildomos įrangos, narų kvėpavimo aparatų, hidraulinės gelbėjimo įrangos eksploatavimo sąlygas ir technines charakteristikas;
 - 5.4. gebėti dirbti su KOAA;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir atlikti darbus pagal atliekamas funkcijas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal kompetenciją atlieka KOAA, narų kvėpavimo aparatų, cheminės apsaugos kostiumų ir aukšto slėgio kompresorių priežiūrą, tikrinimą, bei organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.2. organizuoja hidraulinės gelbėjimo įrangos priežiūrą, organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.3. pagal kompetenciją atlieka gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos patikrinimus;
 - 6.4. pildo KOAA balionus suslėgtu oru;
 - 6.5. saugo patikėtą turtą, laikosi saugos darbe ir gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
 - 6.6. vykdo praktinius mokymus su KOAA ir jų papildoma įranga;
 - 6.7. laikosi teisės aktų reikalavimų reglamentuojančių valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą;

6.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Materialinių išteklių valdymo valdybos Šiaulių skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti kvėpavimo organų apsaugos aparatų (toliau – KOAA) ir jų papildomos įrangos, hidraulinės gelbėjimo įrangos, narų kvėpavimo aparatų techninę priežiūrą, patikrą, remontą ir suslėgtojo oro balionų pripildymą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą;
 - 5.3. išmanyti KOAA, jų papildomos įrangos, narų kvėpavimo aparatų, hidraulinės gelbėjimo įrangos eksploatavimo sąlygas ir technines charakteristikas;
 - 5.4. gebėti dirbti su KOAA;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir atlikti darbus pagal atliekamas funkcijas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal kompetenciją atlieka KOAA, narų kvėpavimo aparatų, cheminės apsaugos kostiumų ir aukšto slėgio kompresorių priežiūrą, tikrinimą, bei organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.2. organizuoja hidraulinės gelbėjimo įrangos priežiūrą, organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.3. pagal kompetenciją atlieka gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos patikrinimus;
 - 6.4. pildo KOAA balionus suslėgtu oru;
 - 6.5. saugo patikėtą turtą, laikosi saugos darbe ir gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
 - 6.6. vykdo praktinius mokymus su KOAA ir jų papildoma įranga;
 - 6.7. laikosi teisės aktų reikalavimų reglamentuojančių valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą;
 - 6.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
-

**MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO VALDYBOS
VILNIAUS SKYRIAUS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Materialinių išteklių valdymo valdybos Vilniaus skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti kvėpavimo organų apsaugos aparatų (toliau – KOAA) ir jų papildomos įrangos, hidraulinės gelbėjimo įrangos, narų kvėpavimo aparatų techninę priežiūrą, patikrą, remontą ir suslėgto oro balionų pripildymą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą;
 - 5.3. išmanyti KOAA, jų papildomos įrangos, narų kvėpavimo aparatų, hidraulinės gelbėjimo įrangos eksploatavimo sąlygas ir technines charakteristikas;
 - 5.4. gebėti dirbti su KOAA;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir atlikti darbus pagal atliekamas funkcijas.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal kompetenciją atlieka KOAA, narų kvėpavimo aparatų, cheminės apsaugos kostiumų ir aukšto slėgio kompresorių priežiūrą, tikrinimą, bei organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.2. organizuoja hidraulinės gelbėjimo įrangos priežiūrą, organizuoja darbinės būklės atkūrimą ir testavimą;
 - 6.3. pagal kompetenciją atlieka gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos patikrinimus;
 - 6.4. pildo KOAA balionus suslėgtu oru;
 - 6.5. saugo patikėtą turtą, laikosi saugos darbe ir gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
 - 6.6. vykdo praktinius mokymus su KOAA ir jų papildoma įranga;
 - 6.7. laikosi teisės aktų reikalavimų reglamentuojančių valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą;
 - 6.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Laisvos formos prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodo vardą, pavardę, telefoną ir elektroninio pašto adresą;
2. Gyvenimo aprašymą.

3. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

Pretendentai dokumentus įstaigai teikia el. p. regina.vainickiene@vpgt.lt

Skelbimas galioja iki 2026 m. liepos 14 d. įskaitytinai.

Telefonas pasiteirauti: +370 615 68 410