



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYBA**

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos Administravimo departamento  
Informacijos ir dokumentų valdymo skyriui  
el. p. bendrasisd@vrm.lt

Nr.

**DĖL ATRANKOS PASKELBIMO**

Prašome Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje paskelbti apie Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos organizuojamą atranką į laisvas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyresniojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūno, 7 pareigybių grupės) pareigas.

PRIDEDAMA. Skelbimas, 3 lapai.

Viršininkas

Arūnas Tuzas

Jurgita Stonkutė, tel. 0 690 90 021, el. p. jurgita.stonkute@vpgt.lt

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyresniojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūno, pareigybių grupė – 7) pareigas, pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

**KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS PRIEŽŪROS SKYRIAUS  
VYRESNIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.

2. Pareigybės grupė – 7.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – valstybinės priešgaisrinės priežiūros ir gaisrų prevencijos užtikrinimas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. būti baigęs statutinę profesinio mokymo įstaigą, statutinės įstaigos siuntimu Lietuvos aukštąją mokyklą ir įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją arba statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą, ikiteisminį tyrimą ir administracinę teiseną;

4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

4.5. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;

4.6. turėti galiojančią vairuotojo pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

- 4.7. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
- 4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (III skiltis);
- 4.9. atitikti trečiąjį (III) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;
- 4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka objektų patikrinimus, kontroliuoja, kaip juose vykdomi gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai, taiko poveikio priemones dėl gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų;
  - 5.2. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka neatidėliotiną informacijos apie kilusį gaisrą patikrinimą, aiškina kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir pagal kompetenciją atlieka ikiteisminio tyrimo veiksmus;
  - 5.3. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus gaisrinės saugos klausimais;
  - 5.4. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, skiria administracines nuobaudas;
  - 5.5. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
  - 5.6. teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdant gaisrinės saugos mokymus;
  - 5.7. pagal kompetenciją tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose informacinėse sistemose, registruose;
  - 5.8. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir civilinės saugos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;
  - 5.9. organizuoja ir vykdo rekomendacijų ir informacinių leidinių viešinimą, siekiant gilinti gaisrinės saugos žinias;
  - 5.10. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų derinti teisės aktų projektų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;
  - 5.11. rengia ir pagal kompetenciją teikia ataskaitas, suvestines ir apžvalgas apie gaisrinės saugos būklę Valdybos veiklos teritorijoje;
  - 5.12. renka, analizuoja ir apibendrina statistinius duomenis apie veiklos teritorijoje kilusius gaisrus;
  - 5.13. teikia priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų darbuotojams ir savanoriams ugniagesiams metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant jų mokymus;
  - 5.14. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;
  - 5.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu). Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas skelbime nustatyta informacijai pateikti;

2. gyvenimo aprašymą;

3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

4. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, prašyme nurodydamas, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau - DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinei gelbėjimo valdybai adresu: Trilapio g. 12, Klaipėda arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

Dokumentai priimami: el. paštu [indre.dambrauskiene@vpgt.lt](mailto:indre.dambrauskiene@vpgt.lt)

Išsamesnę informaciją teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Veiklos organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Dambrauskienė tel. +370 623 24 194, el. paštu [indre.dambrauskiene@vpgt.lt](mailto:indre.dambrauskiene@vpgt.lt).

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos 188601311, Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl atrankos paskelbimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-06-18 Nr. 9.4-1455/2026(3.64 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arūnas Tuzas, Valdybos viršininkas, Žmogiškųjų išteklių valdyba
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARŪNAS TUZAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-18 08:25:47 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-06-18 08:26:05 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2026-05-19 10:43:39 – 2031-05-19 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.5
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-18 11:35:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-18 11:35:15 DBSIS