

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Civilinės saugos valdybos Mokymo ir gyventojų švietimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**CIVILINĖS SAUGOS VALDYBOS
MOKYMO IR GYVENTOJŲ ŠVIETIMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Civilinės saugos valdybos Mokymo ir gyventojų švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra vidaus sistemos pareigūnas.
2. Pareigybių grupė – 6.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – civilinės saugos užtikrinimas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį priešgaisrinės ir civilinės saugos srityje;
 - 4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, civilinės saugos sistemos veiklą, ekstremaliųjų situacijų valdymą, viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą;
 - 4.4. gebėti kaupti ir valdyti informaciją, teikti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo ir dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 4.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
 - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu programiniu paketu „MS Office“;
 - 4.7. būti susipažinęs su pagrindinėmis Europos Sąjungos (toliau – ES) steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis ES įkūrimo ir veiklos tikslus bei principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimų tvarką; ES ir Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) teisės aktais civilinės saugos ir ekstremaliųjų situacijų valdymo srityse, ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais; bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais principais;
 - 4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 4.9. atitikti trečiąjį (III) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;
 - 4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoja ir analizuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) teritorinių struktūrinių padalinių civilinės saugos veiklą, daro išvadas ir teikia pasiūlymus Skyriaus viršininkui dėl veiklos rodiklių ir planavimo tobulinimo;

5.2. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su civilinės saugos organizavimu susijusius klausimus, teikia pasiūlymus Skyriaus viršininkui dėl teisės aktuose nenustatytų civilinės saugos reikalavimų nustatymo bei darbo organizavimo gerinimo;

5.3. dalyvauja ministerijų ir valstybės institucijų komisijų darbe svarstant klausimus, susijusius su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu;

5.4. organizuoja ir koordinuoja Gyventojų švietimo civilinės saugos klausimais patariamąsias grupes veiklą nustatydamas kryptis, tikslines grupes ir (ar) sektorius bei priemonių įgyvendinimo minimalius rodiklius, ieško veiksmingų atskirų grupių pasiekimo tinkamiausių būdų ir metodų;

5.5. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir veiklos vykdytojams gyventojų krizių valdymo ir civilinės saugos klausimais;

5.6. koordinuoja ir organizuoja bendradarbiavimą civilinės saugos srityje su savanoriais ir nevyriausybinėmis organizacijomis, mokslo ir studijų institucijomis, ūkio subjektais ir juos vienijančiomis organizacijomis rengiantis jas pasitelkti gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, mokant ir teikiant metodinę pagalbą;

5.7. dalyvauja Departamento ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

5.8. dalyvauja lokalizuojant ekstremaliųjų situacijų židinius ir likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas bei jų padarinius;

5.9. teikia pasiūlymus dėl NATO ir ES civilinės saugos dokumentų įgyvendinimo bei rengia Lietuvos Respublikos pozicijas civilinės saugos klausimais;

5.10. dalyvauja bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis ir įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, atstovaujant Lietuvos Respublikos interesams civilinės saugos srityje tarptautinėse organizacijose ir renginiuose;

5.11. organizuoja ir rengia pasitarimus, seminarus, konferencijas civilinės saugos veiklos tobulinimo ir koordinavimo, ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;

5.12. rengia civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl Departamentui pateiktų derinti teisės aktų projektų;

5.13. rengia investicinius projektus, taip pat dalyvauja kitų institucijų ar nevyriausybinių organizacijų vykdomose projektinėse veiklose;

5.14. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus civilinės saugos klausimais;

5.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Skyriaus veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą (CV);
4. darbo patirtį patvirtinančius dokumentus;
5. pažymą, apie nustatytą užsienio kalbos lygį;

6. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir CV) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija: Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<https://vva.lrv.lt/lt/uzsienio-kalbu-tikrinimas/>

Dokumentai priimami **10 darbo dienų nuo atrankos** paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Dokumentai priimami: DBSIS priemonėmis, registruotu paštu (adresu: Švitrigailos g. 18, Vilnius) el. p. gintare.rukaviciene@vpgt.lt iki 2026-07-03 imtinai.

Išsamesnė informacija: Žmogiškųjų išteklių valdybos Valdymo skyriaus patarėja Gintarė Rukavičienė, tel. +370 6 909 1348, el. paštu: gintare.rukaviciene@vpgt.lt
