

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šalčininkų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūno, pareigybių grupė – 6) pareigas. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
ŠALČININKŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šalčininkų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 6.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – valstybinės priešgaisrinės priežiūros ir gaisrų prevencijos užtikrinimas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. būti baigęs statutinę profesinio mokymo įstaigą, statutinės įstaigos siuntimu Lietuvos aukštąją mokyklą ir įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją arba statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;
 - 4.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą, ikiteisminį tyrimą ir administracinę teiseną;
 - 4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.6. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
 - 4.7. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;
 - 4.8. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 4.10. atitikti trečiąjį (III) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka objektų patikrinimus, kontroliuoja, kaip juose vykdomi gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai, taiko poveikio priemones dėl gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka neatidėliotiną informacijos apie kilusį gaisrą patikrinimą, aiškinasi kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir pagal kompetenciją atlieka ikiteisminio tyrimo veiksmus;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus gaisrinės saugos klausimais;

5.4. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, skiria administracines nuobaudas;

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

5.6. pagal kompetenciją dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose derinant teritorijų planavimo dokumentus, išduoda teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;

5.7. nagrinėja dokumentus, susijusius su planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūromis, rengia su tuo susijusių išvadų projektus, dalyvauja atliekant planuojamos ūkinės veiklos objektų patikrinimus prieš eksploatavimo pradžią;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdamas gaisrinės saugos mokymus;

5.9. pagal kompetenciją tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose informacinėse sistemose, registruose;

5.10. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir civilinės saugos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;

5.11. organizuoja ir vykdo rekomendacijų ir informacinių leidinių viešinimą, siekiant gilinti gaisrinės saugos žinias;

5.12. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų derinti teisės aktų projektų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;

5.13. rengia ir pagal kompetenciją teikia ataskaitas, suvestines ir apžvalgas apie gaisrinės saugos būklę Tarnybos veiklos teritorijoje;

5.14. renka, analizuoja ir apibendrina statistinius duomenis apie veiklos teritorijoje kilusius gaisrus;

5.15. teikia priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų darbuotojams ir savanoriams ugniagesiams metodinę pagalbą, dalyvauja vykdamas jų mokymus;

5.16. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

5.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu);

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami: el. paštu viktorija.riabovaite@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai dokumentus gali pateikti per Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemą (DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Išsamesnė informacija: Viktorija Riabovaitė, Žmogiškųjų išteklių Valdybos valdymo skyriaus personalo specialistė tel. 0 707 65906, el. paštu: viktorija.riabovaite@vpgt.lt.
