

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 2-osios komandos budinčios pamainos vyriausiojo ugniagesio gelbėtojo (vidaus tarnybos sistemos pareigūno, pareigybių grupė – 9) (dvi pareigybės) pareigas, pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis puskarininkis.

**KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
2-OSIOS KOMANDOS  
BUDINČIOS PAMAINOS VYRIAUSIOJO UGNIAGESIO GELBĖTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 2-osios komandos (toliau – Komanda) budinčios pamainos vyriausiasis ugniagesys gelbėtojas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės saugos užtikrinimas ir gelbėjimo darbų vykdymas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinės mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;
  - 4.2. turėti aukštalipio gelbėtojo kompetenciją pagal Aukštalipio gelbėtojo mokymo programą;
  - 4.3. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
  - 4.4. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, objektų išsidėstymu;
  - 4.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį;
  - 4.6. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
  - 4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (I skiltis);
  - 4.8. atitikti pirmąjį (I) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas;
  - 4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje pagal turimą kvalifikaciją ir kompetencijas (aukštuminiai gelbėjimo darbai);

5.2. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus statinių, konstrukcijų ir įrenginių griūties metu įvykio vietoje, užtikrindamas tinkamą pagalbą ir maksimalią žmogaus gyvybės, sveikatos, turto apsaugą;

5.3. dirba su techninio ir materialinio aprūpinimo logistikos technika, įranga bei priemonėmis;

5.4. gesina gaisrus;

5.5. teikia pagalbą gyventojams;

5.6. lokalizuoja pavojingų cheminių medžiagų įvykius;

5.7. lokalizuoja radioaktyvių medžiagų įvykius;

5.8. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;

5.9. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje;

5.10. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje, ant ledo;

5.11. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;

5.12. teikia pagalbą kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;

5.13. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykiu, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;

5.14. dirba su Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;

5.15. vadovaudamasis Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, vykdo technikos techninę priežiūrą, užtikrina jos nuolatinę parengtį ir švarą, parengia ją tolesniam naudojimui;

5.16. pildo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;

5.17. saugo, tausoja ir racionaliai naudoja patikėtą turtą, darbo priemones bei eksploatacines medžiagas ir energetinius išteklius;

5.18. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą Komandoje;

5.19. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą civilinės saugos ir gaisrų prevencijos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;

5.20. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Komandos veiklos tobulinimo;

5.21. laikinai nesant budinčios pamainos skyrininko, turėdamas šiai pareigybei reikalingą operacinio vadovavimo lygį, budinčios pamainos vado nurodymu atlieka budinčios pamainos skyrininko funkcijas;

5.22. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

#### **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Komandos budinčios pamainos vadui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu). Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas skelbime nustatyta informacijai pateikti;

2. gyvenimo aprašymą;

3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

4. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, prašyme nurodydamas, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau - DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinei gelbėjimo valdybai adresu: Trilapio g. 12, Klaipėda arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną. Dokumentai priimami: el. paštu [jurgita.stonkute@vpgt.lt](mailto:jurgita.stonkute@vpgt.lt)

Išsamesnę informaciją teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Valdymo skyriaus personalo specialistė Jurgita Stonkutė tel. 0 690 90 021, el. paštu [jurgita.stonkute@vpgt.lt](mailto:jurgita.stonkute@vpgt.lt).