

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Molėtų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vyresniojo ugniagesio gelbėtojo (vidaus tarnybos sistemos pareigūno, pareigybių grupė – 10) pareigas. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos puskarininkis.

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
MOLĖTŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
BUDINČIOS PAMAINOS VYRESNIOJO UGNIAGESIO GELBĖTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Molėtų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Molėtų PGT) budinčios pamainos vyresnysis ugniagesys gelbėtojas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigybės grupė – 10.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pareigybės veiklos sritis – priešgaisrinės saugos užtikrinimas ir gelbėjimo darbų vykdymas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba būti baigęs statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ir įgijęs ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;
  - 4.2. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti C ir (ar) CE, ir (ar) D kategorijai priskirtas transporto priemones;
  - 4.3. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
  - 4.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos sritį;
  - 4.5. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, objektų išsidėstymu;
  - 4.6. gebėti dirbti su programiniu paketu „Microsoft Office“, interneto naršymo bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
  - 4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus reikalavimus (II skiltis);
  - 4.8. atitikti antrąjį (II) fizinio pasirengimo reikalavimų lygį ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas;
  - 4.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. vairuoja priskirtą transporto priemonę ir dirba su joje sukomplektuota įranga;
  - 5.2. gesina gaisrus;
  - 5.3. teikia pagalbą gyventojams;
  - 5.4. lokalizuoja pavojingų cheminių medžiagų įvykius;
  - 5.5. lokalizuoja radioaktyvių medžiagų įvykius;
  - 5.6. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;
  - 5.7. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje;
  - 5.8. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje, ant ledo;
  - 5.9. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;
  - 5.10. dirba su Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
  - 5.11. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;
  - 5.12. vadovaudamasis Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, vykdo technikos techninę priežiūrą, užtikrina jos nuolatinę parengtį ir švarą, parengia ją tolesniam naudojimui;
  - 5.13. pagal poreikį laiku ir tvarkingai pildo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;
  - 5.14. saugo, tausoja ir racionaliai naudoja patikėtą turtą, darbo priemones bei eksploatacines medžiagas ir energetinius išteklius;
  - 5.15. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą Molėtų PGT;
  - 5.16. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą civilinės saugos ir gaisrų prevencijos srityse, dalyvauja su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose;
  - 5.17. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Molėtų PGT veiklos tobulinimo;
  - 5.18. laikinai nesant budinčios pamainos skyrininko, turėdamas šiai pareigybei reikalingą operacinio vadovavimo lygį, budinčios pamainos vado nurodymu atlieka budinčios pamainos skyrininko funkcijas;
  - 5.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla.

## V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Molėtų PGT budinčios pamainos vadui.

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu);
2. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą;
3. gyvenimo aprašymą;
4. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai dokumentus teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, dokumentus gali pateikti asmeniškai, siųsti registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui, adresu:

Pramonės g. 2, Utena arba elektroniniu paštu laima.bidlauskiene@vpgt.lt. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, dokumentų, būtinų patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams, jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.**

Išsamesnę informaciją apie atranką teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Laima Bidlauskienė, mob. +370 690 99634.

---