



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS  
REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ STATUTINIŲ ĮSTAIGŲ  
VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS  
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. 1-697/2023 (1.4E)  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 54 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. P a v e d u šį įsakymą paskelbti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Direktorius  
vidaus tarnybos generolas

Saulius Greičius

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus  
2023 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. 1-697/2023(1.4 E)  
(Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus  
2026 m. sausio 2 d. įsakymo  
Nr. 1-1/2026(1.4 E) redakcija)

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ STATUTINIŲ ĮSTAIGŲ  
VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ  
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Pareigūnų darbo apmokėjimo sistema) nustato principus, kriterijus, pagal kuriuos formuojama vidaus tarnybos sistemos pareigūnų (toliau – pareigūnai) pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai, pareiginės algos nustatymo ir koeficiento padidinimo ar sumažinimo atvejai ir sąlygos, priemonių dydžiai ir priemonių skyrimo tvarka, skatinimo ir apdovanojimo, pašalpų skyrimo tvarka, apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą, nukrypimą nuo normalių darbo sąlygų ir darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarka.

2. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu (toliau – Statutas).

3. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Statuto sąvokas. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje vartojama sveikatinimo paslaugos sąvoka suprantama kaip atlygintina veikla arba (ir) jos rezultatas, kuriais siūloma tenkinti ar yra tenkinamas konkretus vartotojo sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos poreikis, kuris neturi materialios formos, jo negalima išsaugoti, todėl dažniausiai suvartojamas jos gavimo metu (konsultavimas, gydymas, aptarnavimas ir kitos paslaugos).

4. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistema apima:

4.1. darbo apmokėjimo principus;

4.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) ir jam pavaldžiose statutinėse įstaigose – Bendrajame pagalbos centre ir Ugniagesių gelbėtojų mokykloje – taikomą (-us) pareigūnų pareigybių (toliau – pareigybės) grupavimo į pareigybių lygius būdą (-us);

4.3. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus bei jų aprašymą;

4.4. pareigybių lygių struktūrą;

4.5. pareiginių algų koeficientų intervalus;

4.6. priemonių, skatinimo ir apdovanojimo, pašalpų skyrimo tvarką;

4.7. pareiginės algos nustatymo ir koeficiento padidinimo ar sumažinimo atvejus ir sąlygas;

4.8. apmokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą, nukrypimą nuo normalių darbo sąlygų;

4.9. pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarką.

5. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis aiškumo, finansinės drausmės, teisingumo, individualaus konkurencingumo, skaidrumo ir nediskriminavimo principais.

## **II SKYRIUS**

### **PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪROS KŪRIMAS IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS Į LYGIUS**

6. Siekiant sukurti Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą pareigybių struktūra kuriama pareigybes grupuojant į pareigybių grupes ir lygius vidinio palyginimo tarpusavyje būdu pagal aiškiai suvokiamus, t. y. ganėtinai akivaizdžius skirtumus ir bendrumus ir Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 11 punkte nurodytus kriterijus.

7. Pareigybių grupavimas į pareigybių grupes ir lygius nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus uždavinius, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos misiją ir veiklos tikslus.

8. Pareigybių grupių aibėje aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama įstaigos vadovo pareigybė, o žemiausiam – pati paprasčiausia savo darbo turiniu pareigybė.

9. Departamento ir jam pavaldžių statutinių įstaigų pareigūnų pareigybių struktūra išdėstyta Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 1, 2 ir 3 prieduose, peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Departamente ir jam pavaldžiose statutinėse įstaigose.

10. Pareigybėms grupuoti į lygius sudaroma darbo apmokėjimo sistemos nustatymo grupė (toliau – darbo grupė). Į darbo grupę įtraukiami padalinių vadovai, žmogiškųjų išteklių valdymo sritį kuriojantys asmenys bei kiti visą Departamento ir jam pavaldžių įstaigų veiklą išmanantys asmenys, taip pat į darbo grupę įtraukiami ir pareigūnams atstovaujantys asmenys.

## **III SKYRIUS**

### **PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

11. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Statuto priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, taikomi šie kriterijai:

11.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties, darbo turinio kompleksiskumo, funkcijų įvairovės) užduotis;

11.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės vadovavimo ir sprendimų priėmimo lygį, faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

11.3. atsakomybės už žmones – kriterijus, apibrėžiantis atsakomybę už žmones (t. y. neturi pavaldinių, kuruoja, konsultuoja kolegas, vadovauja stambiam padaliniui);

11.4. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai dėl specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų, reikalingų pareigybei užimti, sudėtinga greitai pakeisti pareigūną ir net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

11.5. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbui reikia atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirties;

11.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, kokių žinių reikia turėti ir ką mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės (profesijos), žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

11.7. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms identifikuoti, analizei ir sprendimams priimti;

11.8. kvalifikacijos, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių užimamai pareigybei, gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalinga kvalifikacija, papildomi įgūdžiai, gebėjimai ar žinios (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, tam tikros kvalifikacijos turėjimas, įgūdžiai ar gebėjimai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką, ir pan.);

11.9. bendravimo ir bendradarbiavimo mastas bei pobūdis – kriterijus, apibrėžiantis, su koku pašalinių asmenų ar kolegų skaičiumi tenka dirbti, t. y. informacijos perdavimas kolegoms, darbas su kintančiomis išorinėmis suinteresuotomis šalimis;

11.10. pareigybės veiklą reglamentuojančių dokumentų, procesų ir procedūrų apibrėžtumo laipsnis – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo veiklai skirtų dokumentų apimtį, t. y. didelę darbo veiklos dalį reglamentuoja vidiniai ir nedidelis skaičius išorinių dokumentų, didžiąją darbo dalį sudaro naujų precedentų ir reglamentų kūrimas neapibrėžtoms situacijoms;

11.11. savarankiškumas – kriterijus, apibrėžiantis atliekamų darbų struktūrizavimo lygį – nuo pasikartojančių darbų, atliekamų pagal apibrėžtus standartus, iki kūrybinių darbų, reikalaujančių aukšto išsilavinimo, tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių supratimo (pavyzdžiui, vyrauja neapibrėžtos užduotys, reikia savarankiškai naudotis nuolat atnaujinama informacija iš išorinės aplinkos);

11.12. pareigūno turimas nekarinis laipsnis (toliau – laipsnis);

11.13. kiti kriterijai, leidžiantys nustatyti konkrečios pareigybės vietą pareigybių lygių struktūroje.

12. Pareigybių vertinimas taikant Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 11 punkte nurodytus kriterijus atliekamas tik naujai steigiamoms ir neužimtoms pareigybėms, atsižvelgiant į pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius tinkamam rezultatui. Darbo krūvis nėra pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus. Darbo krūvio padidėjimas arba sumažėjimas yra išteklių planavimo objektas, į tai neatsižvelgiama grupuojant pareigybes į lygius. Darbo krūvį, viršijantį standartinį darbo laiką, reglamentuoja viršvalandinio darbo apmokėjimo normos. Išskirtinius konkretaus pareigūno darbo rezultatus reglamentuoja tarnybinės veiklos vertinimo, priemonių skyrimo ar skatinimo ir apdovanojimo normos.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS IR KOEFICIENTO PADIDINIMO AR SUMAŽINIMO ATVEJAI IR SĄLYGOS**

13. Pareigūnų pareiginė alga nustatoma pagal Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 4, 5 ir 6 prieduose pateiktą atitinkamos įstaigos pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalą.

14. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų pareigūnų (pavyzdžiui, pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 40 procentų, palyginti su kitomis to paties lygio pareigybėmis.

15. Į pareigas priimant naują pareigūną, asmens pareiginė alga nustatoma pagal Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 4, 5 ir 6 prieduose pareigybei nustatytą pareiginės algos minimalų koeficientą, o atsižvelgiant į turimą tarnybos Lietuvos valstybei stažą gali būti pridedamas pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio koeficientas, nurodytas Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 20 punkte.

16. Į pareigūno pareigas skiriant Departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotoją, kuris prieš paskyrimą į pareigūno pareigas vykdė analogiškas funkcijas Departamente ar jam pavaldžioje įstaigoje darbo sutarties pagrindais, nustatomas jo turėtas koeficientas, tačiau ne mažesnis ir ne didesnis, negu tai pareigybei Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas koeficientas.

17. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus pareigūno pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams.

18. Kitais atvejais priimant į pareigas pareiginė alga nustatoma taip:

18.1. Statuto 55 straipsnio 5–12 dalyse nustatyta tvarka;

18.2. atlikus tarnybinės veiklos vertinimą;

18.3. pasikeitus tarnybos Lietuvos valstybei stažui;

18.4. pradėjus eiti pareigas, kurios Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam lygiui. Tokiu atveju pareigūnui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant po 0,05 didesnę pareiginės algos koeficientą už pakilimą vienu lygiu aukščiau arba ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, jei perkeliama iš pareigūno, neturinčio pavaldžių asmenų, pareigų į lygiavertes pareigūno, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas, tačiau ne didesnę kaip 0,15 pareiginės algos koeficiento pakilimą bei ne mažesnę negu mažiausias ir ne didesnę negu didžiausias Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas;

18.5. pradėjus eiti pareigas, kurios Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesnei pareigybių grupei. Tokiu atveju pareigūnui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą už pakilimą viena pareigybių grupe aukščiau, 0,18 už pakilimą dviem pareigybių grupėmis aukščiau, per tris ir daugiau pareigybių grupių 0,24 bendrą pareiginės algos koeficiento pakilimą, bet ne mažesnę negu mažiausias ir ne didesnę negu didžiausias Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas;

18.6. pradėjus eiti pareigas, kurios Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam lygiui. Tokiu atveju pareigūnui nustatomas po 0,05 mažesnis pareiginės algos koeficientas už paskyrimą vienu lygiu žemiau, tačiau taikant ne didesnę kaip 0,15 pareiginės algos koeficiento sumažėjimą ir ne mažesnę ir ne didesnę negu tai pareigybei Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas pareiginės algos koeficientas;

18.7. pradėjus eiti pareigas, kurios Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesnei pareigybių grupei. Tokiu atveju pareigūnui nustatomas po 0,06 mažesnis pareiginės algos koeficientas už paskyrimą viena pareigybių grupe žemiau, tačiau taikant ne didesnę kaip 0,18 pareiginės algos koeficiento sumažėjimą ir ne mažesnę negu mažiausias ir ne didesnę negu didžiausias Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas;

18.8. perkėlus pareigūną tarnybinio būtinumo atveju į kitas pareigas, kurios Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesnei pareigybių grupei ar žemesniam lygiui, pareigūnui nustatoma ne mažesnė, negu iki perkėlimo jo gauta, pareiginė alga.

19. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 18.2 papunktyje nustatytu atveju įvertinus tarnybinę veiklą kaip viršijančią lūkesčius, pareiginės algos koeficientas didinamas, taikant nuo 0,06 iki 0,22 didesnę pareiginės algos koeficientą, bet ne didesnę negu didžiausias Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į veiklos rezultatus, įvykdytų užduočių sudėtingumą, apimtį, naudą Departamento ir (ar) pavaldžios statutinės įstaigos ir (ar) struktūrinio ar teritorinio struktūrinio padalinio, kuriame pareigūnas atlieka tarnybą, veiklai, pareigūno rodytą aukštą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusiškas informacijos valdymas, efektyvus darbo laiko paskirstymas, racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas užduotims atlikti). Įvertinus tarnybinę veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, pareiginės algos koeficientas nustatomas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu mažiausias Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

20. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 18.3 papunktyje nustatytu atveju, kai pareigūno priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra pasiekęs arba viršija 20 procentų jo pareiginės algos dydžio, pareigūno pareiginės algos koeficientas kasmet didinamas nuo 0,77 iki 0,84 procento už kiekvienus kitus tarnybos metus. Pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimo dydis procentais D, kuriuo kasmet didinamas pareigūno pareiginės algos koeficientas už kiekvienus tarnybos metus, priklauso nuo pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydžio ir apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D = 1 / (1 + PS / 100), \text{ kur:}$$

PS – pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis procentais; gautas dydis D apvalinamas iki šimtųjų dalių (iki dviejų skaitmenų po kablelio);

pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimas P apskaičiuojamas pagal formulę:

$$P = PA * D / 100, \text{ kur:}$$

PA – pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas; gautas dydis P apvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio.

Prie pareiginės algos koeficiento pridėjus gautą dydį P nustatomas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

## V SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

21. Pareigūnams skiriamos šios priemokos:

21.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą:

21.1.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos. Ši priemoka negali būti mažesnė kaip 10 ir didesnė kaip 50 procentų pareiginės algos;

21.1.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės. Ši priemoka negali būti mažesnė kaip 10 ir didesnė kaip 50 procentų pareiginės algos;

21.1.3. už darbą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito pareigūno funkcijas, kurios nenustatytos pareigūno pareigybės aprašyme. Ši priemoka mokama, kai funkcijos vykdyti pavedamos kasmetinių atostogų, laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ir kitais atvejais 10 darbo dienų ir ilgiau iš eilės, priemoką skaičiuojant nuo pirmos pavedimo dienos. Šios priemokos dydis yra 10–50 procentų pareiginės algos dydžio, atsižvelgiant į numatomą krūvio didėjimą, atlikti reikalingų darbų skubumą, apimtį ir atsakomybę;

21.2. priemoka už tarnybos specifiką:

21.2.1. už darbą, kai atliekamos ypatingos psichologinės ir fizinės ištvermės reikalaujančios užduotys. Ši priemoka negali būti mažesnė kaip 10 ir didesnė kaip 30 procentų pareiginės algos;

21.2.2. už darbą, reikalaujantį didelės atsakomybės, kai pavedamoms užduotims atlikti reikalinga ypač aukšta kvalifikacija ir toks darbas yra laikino pobūdžio. Ši priemoka negali būti mažesnė kaip 10 ir didesnė kaip 30 procentų pareiginės algos;

21.2.3. už tarnybą specialiuose padaliniuose ar tam tikrose teritorijose. Ši priemoka negali būti mažesnė kaip 10 ir didesnė kaip 30 procentų pareiginės algos;

21.3. priemoka už darbą nustačius pareigūną veikiančius kenksminguosius ir (ar) pavojinguosius veiksnius.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 1-80/2026(1.4 E) 2026-02-12*

22. Pareigūnams priemoka už darbą nustačius pareigūną veikiančius kenksminguosius ir (ar) pavojinguosius veiksnius skiriama, kai Departamento ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnai, vykdydami specifinę veiklą, yra veikiami kenksmingųjų ir (ar) pavojingųjų veiksnių, ir specifinės veiklos rizika yra didelė ir toleruotina, kai jie atlieka šiuos gelbėjimo darbus:

22.1. gesina gaisrus, gelbsti žmones, kurių gyvybei, sveikatai dėl gaisro kilo pavojus, ir jie negali savarankiškai palikti grėsmės vietos, gelbsti turtą (taip pat gyvūnus);

22.2. gamtinio, techninio įvykio, sukėlusio tiesioginį pavojų žmogaus gyvybei, sveikatai ir turtui, taip pat gyvūnams, likvidavimą, padarinių šalinimą, naudodami gaisrų gesinimo, gelbėjimo ir pagalbinę techniką;

22.3. stabilizuoja nukentėjusiojo (-ių) transporto priemonės (-ių) įvykio metu būklę (-es), juos išlaisvina, suteikia pirmąją pagalbą;

22.4. statinių, konstrukcijų ar įrenginių griūtis (-ių) metu atlieka darbus, kuriais siekiama pasitelkus įrangą išgelbėti žmones, suteikti jiems pirmąją pagalbą;

22.5. gelbsti skęstančiuosius, teikia pagalbą vandenyje;

22.6. atlieka darbus, susijusius su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių, branduolinių medžiagų lokalizavimu įvykio vietoje;

22.7. naudodami gelbėjimo darbams skirtą aukštalipių įrangą atlieka darbus aukštyje, gylyje, kurių metu būtina gelbėti žmonių gyvybę, sveikatą;

22.8. lokalizuoja pavojingas chemines medžiagas ir preparatus, patenkančius į aplinką ir keliančius grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai, aplinkai;

22.9. vykdo narų veiklą, kai naudojama nardymo įranga, įskaitant mokymus ir pratybas;

22.10. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos pareigūnai, vykdantys specifinę veiklą, t. y. pirminį arba tęstinį profesinį mokymą pagal formaliojo ir neformaliojo mokymo programas, kompetencijų vertinimą, yra veikiami kenksmingų ir (ar) pavojingų veiksnių, ir specifinės veiklos rizika yra didelė ir toleruotina, kai naudodami kvėpavimo organų apsaugos aparatus ir narų įrangą jie vykdo kursantų kontaktinį mokymą atlikti:

22.10.1. gaisrų gesinimą, žmonių, kurių gyvybei, sveikatai dėl gaisro kilo pavojus ir jie negali savarankiškai palikti grėsmės vietos, turto (taip pat gyvūnų) gelbėjimą;

22.10.2. narų veiklą, kai naudojama nardymo įranga.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 1-80/2026(1.4 E) 2026-02-12*

23. Pareigūnui, atliekančiam gelbėjimo darbus, išvardytus Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 22.1–22.6 ir 22.8 papunkčiuose, mokama 100 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už faktiškai dirbtą laiką nuo išvykimo į įvykio vietą iki baigiamųjų darbų pabaigos. Įvykių, kurie, vadovaujantis Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų išvykčių apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Departamento direktoriaus 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų išvykčių apskaitos taisyklių ir Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų išvykties apskaitos kortelės formos patvirtinimo“, klasifikuojami kaip „melagingas pranešimas“, „nepagrįstas iškvietimas“, metu arba jeigu Bendrojo pagalbos centro pareigūnas (darbuotojas), atliekantis operatyvųjį pajėgų valdymą, atšaukia priešgaisrines gelbėjimo pajėgas pakeliui į įvykio vietą, 100 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už faktiškai dirbtą laiką pareigūnui mokama nuo išvykimo į įvykio vietą iki gelbėjimo darbų vadovo nurodymo (leidimo) išvykti iš įvykio vietos arba Bendrojo pagalbos centro pareigūno (darbuotojo), atliekančio operatyvųjį pajėgų valdymą, pranešimo apie priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų atšaukimą.

24. Pareigūnui, kai jis atlieka gelbėjimo darbus, nurodytus Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 22.7 ir 22.9 papunkčiuose, mokama 650 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už faktiškai dirbtą laiką su gelbėjimo darbams aukštyje skirta aukštalipių įranga ar su narų įranga.

25. Pareigūnui, dalyvaujančiam kontaktinius mokymuose, atliekančiam kompetencijų vertinimą nurodytą Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 22.10 papunktyje, mokama 100 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už faktiškai dirbtą laiką su kvėpavimo organų apsaugos aparatu ir narų įranga.

26. Skiriamų priemokų, nurodytų Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 21 punkte, suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos, nurodytos Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 21.3 papunktyje, skiriamos, vadovaujantis 2020 m. liepos 15 d. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos šakos kolektyvinės sutarties Nr. PV3-435, 27 punkte nustatyta tvarka ir šių priemokų suma negali viršyti 20 procentų pareiginės algos.

27. Priemokų dydžius ir mokėjimo terminus kontroliuoja struktūrinio padalinio, kuriame dirba pareigūnas, vadovas.

28. Pasikeitus priemokos mokėjimo aplinkybėms ar pagrindui Departamento direktoriaus ar Departamentui pavaldžios statutinės įstaigos vadovo įsakymu priemokos dydis bei mokėjimo terminas gali būti patikslintas (sumažintas, padidintas) arba priemokos mokėjimas nutrauktas. Apie darbo sąlygų pasikeitimą, dėl kurių galėtų keistis priemokos dydis, bei apie priemokos skyrimo pagrindo išnykimą struktūrinio padalinio, kuriame dirba pareigūnas, vadovas informuoja Departamento direktorių ar jo įgaliotą asmenį, ar pavaldžios statutinės įstaigos vadovą.

29. Pareigūnams, dirbantiems su Europos Sąjungos tarptautinės paramos ir kitų paramos programų finansuojamais projektais, darbo apmokėjimas, priemokos skyrimas, dydžiai ir mokėjimas

reglamentuojamas atskiru Departamento direktoriaus įsakymu.

30. Priemokos, nurodytos Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 21 punkte, išskyrus 21.3 papunktyje, skiriamos struktūrinio padalinio, kuriame dirba pareigūnas, vadovo (jeigu pareigūnas pavaldus Departamento direktoriui ar Departamento teritorinio struktūrinio padalinio viršininkui – pagal Departamento direktoriaus pavaduotojo ar Departamento teritorinio struktūrinio padalinio viršininko pavaduotojo) motyvuotu tarnybiniu prašymu Departamento direktoriui arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio viršininkui, Departamentui pavaldžios statutinės įstaigos vadovui, kuriame nurodoma:

30.1. pareigūno, kuriam siūloma mokėti priemoką, vardas, pavardė, pareigos;

30.2. priemokos skyrimo teisinis pagrindas;

30.3. priemokos skyrimo faktinis pagrindas (pareigūno įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos ir padidėjusio darbų masto ar kitų sąlygų ar aplinkybių trumpas aprašymas arba raštu suformuluotos konkrečios papildomos užduotys ar pan.);

30.4. siūloma priemokos mokėjimo pradžios ir pabaigos data arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia. Pareigūnams, dirbantiems pagal suminę darbo laiko apskaitą, priemokos laikotarpis darbo dienomis apskaičiuojamas taip: pagal pareigūno darbo grafiką numatytų pamainų susumuotos darbo valandos, kuriomis planuojama įprastą darbo krūvį viršijanti veikla ar nustatomos papildomos užduotys, dalijamos iš aštuonių. Gautas skaičius – tai darbo dienų, kurių metu skiriama priemoka, skaičius. Remiantis šiuo skaičiumi apskaičiuojamas priemokos skyrimo laikotarpis;

30.5. siūlomas nustatyti priemokos dydis, nurodomas procentais;

30.6. jei pareigūnas jau gauna priemoką, būtina nurodyti gaunamos priemokos dydį, pagrindą ir laikotarpį.

31. Tarnybinis prašymas skirti priemoką, išskyrus nurodytą Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 32 punkte, turi būti suderintas:

31.1. pareigūno, kuriam siūloma skirti priemoką;

31.2. Departamento Darbo užmokesčio apskaitos skyriaus vedėjo;

31.3. Departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus darbuotojo, atsakingo už padalinio, kuriame dirba pareigūnas, kuriam skiriama priemoka, personalo administravimą;

31.4. Departamento direktoriaus pavaduotojo pagal kuriojamą sritį (taikoma tik Departamento struktūriniais padaliniais ir Departamento teritorinių struktūrinių padalinių pareigūnams, einantiems pareigas, į kurias skiria Departamento direktorius).

32. Departamentui pavaldžioje statutinėje įstaigoje tarnybinis prašymas skirti priemoką turi būti suderintas pareigūno, kuriam siūloma skirti priemoką, ir tos pavaldžios įstaigos finansininko ir personalo darbuotojo.

33. Suderintas tarnybinis prašymas teikiamas Departamento direktoriui arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio viršininkui, Departamentui pavaldžios statutinės įstaigos vadovui, kuris rezoliucija pritaria arba nepitaria priemokos skyrimui.

34. Departamento direktoriui arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio viršininkui, Departamentui pavaldžios statutinės įstaigos vadovui pritarus, įsakymo dėl priemokos skyrimo projektą pagal kompetenciją rengia Departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio ar Departamentui pavaldžios statutinės įstaigos darbuotojas, atsakingas už personalo administravimą.

35. Parengtame įsakymo projekte nurodomas priemokos mokėjimo teisinis ir faktinis pagrindas, dydis procentais ir terminas, kuris turi būti ne ilgesnis kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, išskyrus Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 28 punkte nurodytus atvejus. Įsakymo projektas derinamas Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 31.2–31.4 papunkčiuose ir 32 punkte nustatyta tvarka.

36. Pareigūnas su įsakymu dėl priemokos skyrimo supažindinamas pasirašytinai arba Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) priemonėmis.

## VI SKYRIUS

## SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS

37. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Departamento ir jam pavaldžių statutinių įstaigų pareigūnai gali būti skatinami:

37.1. padėka;

37.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Departamentui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

37.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

37.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

37.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip pareigūno vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

37.6. skiriant 20 proc. pareiginės algos kintamąją dalį trijų mėnesių laikotarpiui;

37.7. vardine dovana;

37.8. apmokant sveikatinimo paslaugas iki 200 eurų per vienus metus nuo paskatinimo gavimo dienos;

37.9. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pasižymėjimo ženklu „Už garbingą tarnybą“, atitinkamai žyminčiu 15, 20 arba 25 darbo (tarnybos) metus.

38. Įvertinus pareigūno tarnybinę veiklą kaip viršijančią lūkesčius gali būti taikomos Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37 punkte numatytos skatinimo priemonės (išskyrus Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37.6 ir 37.9 papunkčiuose).

39. Pareigūnams, kurių tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, atsižvelgiant į Departamentui ar jam pavaldžiai statutinei įstaigai skirtus valstybės biudžeto asignavimus, bent vieną kartą per 3 metus nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, išskyrus atvejus, kai pareigūnui nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas pagal Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą.

40. Pareigūnai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą, neskatinami ir neapdovanojami. Pareigūnai negali būti skatinami ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnio 2, 3 ir 4 dalyse nustatytais atvejais. Pareigūnai negali būti skatinami ir apdovanojami, kai jie yra pripažinti padarę pareigūnų tarnybinės etikos principų pažeidimą, už kurį nebuvo paskirta tarnybinė nuobauda, ir nuo šio pažeidimo paaiškėjimo dienos nėra praėję 6 mėnesiai.

41. Departamento pareigūnai skatinami pagal Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 7 priede nustatytus kriterijus.

42. Gyvenimo jubiliejinių sukakčių proga (30, 40, 50, 60) pareigūnai gali būti skatinami 0,18 pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio išmoka.

43. Skatinant vienkartinė pinigine išmoka nepertraukiamo darbo (tarnybos) Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – VPGT) metų proga taikomi tokie vienkartinių piniginių išmokų pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai: 10 metų – 0,11, 20 metų – 0,17, 30 metų – 0,23, 40 metų – 0,29.

44. Jeigu tais pačiais kalendoriniais metais atsiranda du skatinimo pagrindai – gyvenimo jubiliejinės sukakties ir darbo (tarnybos) VPGT proga – pareigūnas skatinamas abiem progomis.

45. Atsižvelgdamas į pareigūno nuopelnus, nepriekaištingą ir pavyzdingą tarnybinių pareigų atlikimą ir vadovaudamasis Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 7 priede nustatytais kriterijais, tiesioginis vadovas vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka parengia Departamento direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui ar Departamento pavaldžios statutinės įstaigos vadovui motyvuotą teikimą dėl pareigūno apdovanojimo ar paskatinimo, kuriame nurodo, dėl kokių priežasčių, kokia proga norima skatinti ir apdovanojti. Teikimas dėl paskatinimo gyvenimo jubiliejinės sukakties ir nepertraukiamo darbo (tarnybos) VPGT proga turi būti pateiktas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šių progų sukakties dienos.

46. Teikimas dėl apdovanojimo ir skatinimo suderinamas su tiesioginio vadovo tiesioginiu vadovu.

47. Jei pareigūną siūloma skatinti Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37.8 papunktyje nustatyta skatinimo priemone, Departamente teikimas turi būti papildomai suderintas su Departamento Darbo užmokesčio apskaitos skyriaus vedėju.

48. Jei pareigūną siūloma skatinti Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37.5 papunktyje nustatyta skatinimo priemone, Departamente teikimas turi būti papildomai suderintas su Departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėju.

49. Departamentui pavaldžioje statutinėje įstaigoje teikimas Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 47 ir 48 punktuose nurodytais atvejais turi būti papildomai suderintas su tos pavaldžios įstaigos finansininku ir personalo darbuotoju.

50. Teikimus dėl pareigūnų skatinimo ir apdovanojimo nagrinėja Departamento direktoriaus Departamente ir Departamento teritoriniuose struktūriniuose padaliniuose bei Departamentui pavaldžiose statutinėse įstaigose sudarytos pareigūnų skatinimo ir apdovanojimo komisijos, kurios Departamento direktoriui, Departamento teritorinio struktūrinio padalinio ar Departamentui pavaldžios statutinės įstaigos viršininkui teikia siūlymus dėl darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo, atitinkamai suderinusios su Departamento Darbo užmokesčio apskaitos skyriaus vedėju ar pavaldžios statutinės įstaigos finansininku skatinimo dydį, jei siūloma skatinti Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37.2, 37.4 ir 37.6 papunkčiuose numatytais priemonėmis, išskyrus dėl skatinimų gyvenimo jubiliejinių sukakčių proga ir nepertraukiamo darbo (tarnybos) VPGT metų proga.

51. Departamento, Departamento teritorinių struktūrinių padalinių ir Departamentui pavaldžių statutinių įstaigų pareigūnų skatinimo ir apdovanojimo komisijos nagrinėja atvejus, už kuriuos skatinama ar apdovanojama, ir teikia siūlymus dėl skatinimo ir apdovanojimo teikimo, išskyrus Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37.9 papunktyje, 38 ir 39 punktuose nustatytus atvejus.

52. Įsakymo projektą dėl skatinimo ar apdovanojimo skyrimo pagal kompetenciją rengia Departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio ar Departamentui pavaldžios statutinės įstaigos darbuotojas, atsakingas už personalo administravimą.

53. Pareigūnas su įsakymu dėl skatinimo ar apdovanojimo skyrimo supažindinamas pasirašytinai arba DBSIS priemonėmis.

## **VII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

54. Pareigūnams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ar asmenų, nurodytų Statuto 70 straipsnio 2 dalyje, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ir kt., gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Departamentui skirtų lėšų. Pašalpos dydis skiriamas atsižvelgiant į Departamento turimas lėšas ir Departamento materialinių pašalpų skyrimo komisijos siūlymą, priimtą įvertinus darbuotojo pateiktus dokumentus, pagrindžiančius faktą, kad materialinė būklė tapo sunki.

55. Pareigūnas motyvuotu prašymu kreipiasi į Departamento materialinių pašalpų skyrimo komisiją dėl materialinės pašalpos skyrimo. Pašalpa skiriama atsižvelgiant į pareigūno materialinę padėtį. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga materialinė pašalpa ir pridėti dokumentai, patvirtinantys prašyme nurodytas aplinkybes ir sunkią materialinę padėtį (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, nedarbingumo laikotarpį, šeiminių padėčių, šeimos sudėčių, giminystės ryšį, šeimos pajamas patvirtinantys dokumentai, nuostolio dėl turto netekimo ar sugadinimo pažyma ar kiti dokumentai, patvirtinantys žalą, vagystės padarytos žalos įvertinimą ir (ar) kitus dokumentus). Nedarbingumo pažymėjimas, nepateikus sunkią materialinę padėtį ir (ar) netektį patvirtinančių dokumentų, nėra pagrindas kreiptis dėl materialinės pašalpos skyrimo. Materialinių

pašalpų skyrimo komisija, išnagrinėjusi pareigūno prašymą dėl materialinės pašalpos skyrimo ir su materialinės pašalpos skyrimu susijusius dokumentus, teikia siūlymą Departamento direktoriui sprendimui dėl materialinės pašalpos skyrimo priimti.

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ, NUKRYPIMĄ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

56. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas pareigūno darbo užmokestis.

57. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas pareigūno darbo užmokestis.

58. Už darbą naktį mokamas pusantro pareigūno darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

59. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro pareigūno darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas pareigūno darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse pareigūno darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

60. Pareigūno prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 56–59 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, jeigu pareigūnas, baigęs darbą, nurodytą Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 56–59 punktuose, per tris darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio pirmos darbo dienos, parašo prašymą Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl papildomo kasmetinių atostogų laiko.

61. Pareigūnai, kurie turi teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus pavaldiems darbuotojams, yra vadovaujantys pareigūnai. Tokių pareigūnų sąrašą tvirtina Departamento direktorius. Jiems faktiškai dirbtas laikas poilsio dieną, švenčių dieną, darbas naktį ir viršvalandinis darbas apmokamas Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 56–59 punktuose nustatyta tvarka.

62. Už budėjimą namuose ar iš anksto aptartoje darbo vietovėje laiką pareigūnui mokama 50 procentų vidutinio jo darbo užmokesčio.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS IR ĮGYVENDINIMAS**

63. Jei nustatant ar keičiant pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas nesiekia jo pareigybės grupei ir lygiui pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatyto minimalaus pareiginės algos koeficiento, tam pareigūnui nustatomas pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje jo pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 1-80/2026(1.4 E) 2026-02-12*

64. Jei perkeliant ar paskiriant pareigūną į kitas pareigas jam apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija tai pareigybei nustatytą didžiausią pareiginės algos koeficientą, Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tam pareigūnui, įvertinus jo turimą kvalifikaciją ir darbo patirtį, gali būti nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra Pareigūnų darbo apmokėjimo sistema, bet atitinkamai negali viršyti Departamento direktoriaus ar pavaldžios statutinės įstaigos viršininko pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, apskaičiuoto atsižvelgiant į pareigybei Vyriausybės patvirtintus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčius, bei negali būti daugiau kaip 20 procentų didesnis už pareigybei Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą didžiausią pareiginės algos koeficientą.

65. Departamento direktorius, atsižvelgdamas į skirtus valstybės biudžeto asignavimus ir Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, pareigūnams gali nustatyti ne daugiau kaip 0,1 didesnius pareiginės algos koeficientus, kurie neviršytų Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tai pareigybei nustatyto didžiausio pareiginės algos koeficiento.

66. Priemokos, premijos, pareiginės algos kintamoji dalis, vienkartinės piniginės išmokos ir materialinės pašalpos skiriamos neviršijant Departamentui ir jam pavaldžioms statutinėms įstaigoms darbo užmokesčiui bei darbdavio socialinei paramai skirtų lėšų.

67. Pasikeitus Departamento ar jam pavaldžių statutinių įstaigų darbo užmokesčio asignavimų dydžiui, priemokų mokėjimas ir jų skyrimo pagrindas pareigūnui gali būti peržiūrimas ir, atsižvelgiant į finansinę būklę, keičiamas.

68. Jei Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 4, 5 ir 6 prieduose nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas yra mažesnis nei Vidaus tarnybos statute tai pareigybių grupei nustatytas žemiausias pareiginės algos koeficientas – nustatomas Vidaus tarnybos statute nustatytas žemiausias pareiginės algos koeficientas.

69. Departamentui pavaldžių statutinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų intervalai nustatomi atsižvelgiant į įstaigos dydį, veiklos pobūdį, santykį su pavaldžiais ir nepavaldžiais subjektais, veiklos ir sprendimų galiojimo ribas, vadovaujantis Vyriausybės patvirtintais valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčiais. Departamentui pavaldžių statutinių įstaigų surinktų įverčių sumos pateiktos Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 8 priede.

*2026-02-12 Įs. Nr. 1-80/2026(1.4 E)  
redakcija*

---

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos  
1 priedas  
2026-02-12 Įs. Nr. 1-80/2026(1.4 E)  
redakcija

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ STATUTINIŲ ĮSTAIGŲ  
(VADOVŲ) PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA**

Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Kriterijai	Pareigybių lygis
3	Pavaldžios statutinės įstaigos viršininkas, valdybos viršininkas	Vadovavimas statutinei įstaigai ar Departamento teritoriniam struktūriniam padaliniui, atsakingam už konkrečią veiklos sritį, atsakomybė už šios įstaigos ar Departamento teritorinio struktūrinio padalinio tikslų ir uždavinių pasiekimą	B
	Valdybos viršininkas	Vadovavimas Departamento struktūriniam padaliniui, atsakingam už konkrečią veiklos sritį, atsakomybė už Departamento struktūrinio padalino tikslų ir uždavinių pasiekimą	A
4	Pavaldžios statutinės įstaigos viršininko pavaduotojas, valdybos viršininko pavaduotojas	Aukštos kompetencijos, gebantis savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus, pavadavimas nesant įstaigos ar valdybos viršininko	D
	Patarėjas	Aukštos kompetencijos ir (ar) kelių sričių ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus. Patarimų teikimas įstaigos vadovui priskirtoje srityje	C
	Tarnybos viršininkas	Vadovavimas Departamento teritoriniam struktūriniam padaliniui arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūriniam padaliniui, kuriame yra 60 ir daugiau pareigybių, ir(ar) struktūriniam padaliniui, kuris turi struktūrinių padalinių arba kuriame yra pareigybių, kurių paskirtis vykdyti valstybinę priešgaisrinę priežiūrą	B
	Tarnybos viršininkas	Vadovavimas Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūriniam padaliniui, kuriame nėra pareigybių, kurių paskirtis vykdyti valstybinę priešgaisrinę priežiūrą	A
5	Skyriaus viršininkas	Vadovavimas Departamento struktūriniam padaliniui	D
	Skyriaus viršininkas	Vadovavimas Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūriniam padaliniui	C
	Komandos viršininkas, tarnybos viršininko pavaduotojas	Vadovavimas I klasės struktūriniam padaliniui arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūriniam padaliniui, kuriame yra 50 ir daugiau pareigybių, atsakomybė už padaliniui keliamų tikslų	B

Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Kriterijai	Pareigybių lygis
		įgyvendinimą arba Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūrinio padalinio, kuriame yra 3 ir daugiau struktūrinių padalinių, vadovo pavadavimas	
	Komandos viršininkas, tarnybos viršininko pavaduotojas	Vadovavimas Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūriniam padaliniui, kuriame yra mažiau kaip 50 pareigybių, atsakomybė už padaliniui keliamų tikslų įgyvendinimą arba pavadavimas nesant Departamento struktūrinio padalinio struktūrinio padalinio vadovo	A
	Vyriausiasis specialistas, vyriausiasis tyrėjas	Gebėjimas savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus, pavadavimas nesant Departamento struktūrinio padalinio vadovo	E
	Vyriausiasis specialistas, vyriausiasis tyrėjas	Gebėjimas savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus, funkcijų vykdymas Departamento struktūriniame padalinyje	D
	Vyriausiasis specialistas	Gebėjimas savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus, pavadavimas nesant teritorinio struktūrinio padalinio, kuriame yra daugiau kaip 50 pareigybių arba I klasės padaliniui, vadovo	C
6	Vyriausiasis specialistas	Darbuotojo veiklą reglamentuoja daug vidinių ir išorinių teisės aktų. Dažnai susiduriama sprendžiant sudėtingesnes darbinės situacijas. Aukštos kompetencijos ir (ar) kelių sričių ekspertas, gebantis savarankiškai rengti nesudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus. Būtinai tam tikros srities išsilavinimas arba kvalifikacija, arba patirtis. Funkcijų vykdymas Departamento teritoriniame struktūriniame padalinyje arba pavadavimas nesant Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūrinio padalinio vadovo	B
	Vyriausiasis specialistas	Darbuotojo veiklą reglamentuoja daug vidinių ir išorinių teisės aktų. Nereikalingas specifinis išsilavinimas. Atsakomybė už laukiamą rezultatą. Funkcijų vykdymas Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūriniame padalinyje	A
7	Vyresnysis specialistas, vyresnysis inspektorius	Specialios funkcijos. Darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis suteikia galimybę dirbti savarankiškai; dažni atvejai, kai reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes bei adaptuoti sprendimus	B
	Vyresnysis specialistas	Vadovavimas būdinčiai pamainai, vykdančiai specialiąsias funkcijas. Darbui atlikti reikalingos tam tikros žinios ir (ar) patirtis. Atskirais atvejais gali būti rengiami savarankiški sprendimai, funkcijos vykdomos nepertraukiamai	A
8	Specialistas	Specialios funkcijos. Darbui atlikti reikalingos tam tikros žinios ir ar patirtis. Atskirais atvejais gali būti rengiami savarankiški sprendimai. Priskirtos kelios veiklos sritys. Gali būti reikalingas išsilavinimas	D

Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Kriterijai	Pareigybių lygis
	Specialistas	Darbui atlikti reikalingos tam tikros žinios ir (ar) patirtis. Atskirais atvejais gali būti rengiami savarankiški sprendimai, funkcijos vykdomos nepertraukiamai	C
	Pamainos vadas	Vadovavimas budinčiai pamainai, vykdančiai specialiąsias funkcijas I klasės struktūriniame padalinyje. Užduotims atlikti reikalingos tam tikros žinios, kvalifikacija ir aukšta specializacija	B
	Inspektorius	Specialios funkcijos. Darbui atlikti reikalingos tam tikros žinios, įgūdžiai. Reikalingos specialios žinios. Vadovavimas budinčiai pamainai.	A
9	Skyrininkas	Vadovavimas nedideliame padalinyje, vykdančiam specialiąsias funkcijas. Užduotims atlikti reikalingos tam tikros žinios, kvalifikacija ir aukšta specializacija	D
	Jaunesnysis specialistas	Funkcijų atlikimas iš dalies susijęs su tam tikrų nurodymų teikimu. Techninio pobūdžio funkcijos, reikalinga specializacija	C
	Skyrininkas	Užduotims atlikti reikalingos tam tikros žinios, kvalifikacija ir aukšta specializacija	B
	Vyriausiasis ugniagesys gelbėtojas	Komandinis darbas, žinios apima daugiau nei vieną veiklos sritį, darbui atlikti reikalingos žinios ir patirtis; atskirais atvejais gali būti reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes, reikalinga aukšta kvalifikacija, specializacija	A
10	Vyresnysis ugniagesys gelbėtojas	Komandinis darbas, nedirbama su teisės aktais, žinios apima daugiau nei vieną veiklos sritį, darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis; atskirais atvejais gali būti reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes, reikalinga kvalifikacija, specializacija	B
	Ugniagesys gelbėtojas	Komandinis darbas, nedirbama su teisės aktais, žinios apsiriboja viena veiklos sritimi, atliekamos techninio pobūdžio funkcijos, tačiau darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis; atskirais atvejais gali būti reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes, reikalinga kvalifikacija	A

Pastabos:

1. Departamento struktūriniai padaliniai – valdybos, skyriai.
2. Departamento teritorinis struktūrinis padalinys – priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ir Elektrėnų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.
3. Departamento teritorinio struktūrinio padalinio struktūriniai padaliniai – priešgaisrinių gelbėjimo valdybų skyriai, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, komandos.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 2 priedas

## BENDROJO PAGALBOS CENTRO PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Kriterijai	Pareigybės lygis
5	Skyriaus viršininkas	Vadovavimas teritoriniam struktūriniam padaliniui, kuriame yra 60 ir daugiau pareigybių ir atliekamos pagrindinės (specifinės) įstaigai priskirtos funkcijos.  Vadovavimas specializuotam struktūriniam padaliniui, atsakingam už konkrečią veiklos sritį, atsakomybė už padaliniui ir įstaigai keliamų tikslų įgyvendinimą	Lygis nenustatomas
6	Skyriaus viršininko pavaduotojas	Darbuotojo veiklą reglamentuoja daug vidinių ir išorinių teisės aktų. Reikalingas specifinis išsilavinimas. Atsakomybė už laukiamą rezultatą. Funkcijų vykdymas teritoriniame struktūriniame padalinyje	B
	Vyriausiasis specialistas	Darbuotojo veiklą reglamentuoja daug vidinių ir išorinių teisės aktų. Dažnai susiduriama su sudėtingesnių darbinių situacijų sprendimu. Aukštos kompetencijos ir (ar) kelių sričių ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus. Būtinai tam tikros srities išsilavinimas	A
7	Vyresnysis specialistas	1. Specialios funkcijos. Darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis suteikia galimybę dirbti savarankiškai; dažni atvejai, kai reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes bei adaptuoti sprendimus.  2. Vadovavimas būdinčiai pamainai, vykdančiai specialiąsias funkcijas. Darbui atlikti reikalingos tam tikros žinios ir (ar) patirtis. Atskirais atvejais gali būti rengiami savarankiški sprendimai. Užduotims atlikti reikalingos tam tikros žinios, aukšta kvalifikacija ir specializacija	Lygis nenustatomas
8	Specialistas	Specialios funkcijos. Darbui atlikti reikalingos tam tikros žinios ir patirtis. Atskirais atvejais pavaduoja vyresnįjį specialistą ir pavadavimo metu vadovauja būdinčiai pamainai, gali būti rengiami savarankiški sprendimai. Priskirtos kelios veiklos sritys. Gali būti reikalingas tam tikros srities išsilavinimas	Lygis nenustatomas
9	Jaunesnysis specialistas	Funkcijų atlikimas iš dalies susijęs su tam tikrų nurodymų teikimu. Techninio pobūdžio funkcijos, reikalinga specializacija ir įgūdžiai veikti susidarius stresinei situacijai ir operatyviai priimti sprendimus kintant aplinkai	Lygis nenustatomas

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 3 priedas

### UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Kriterijai	Pareigybės lygis
4	Patarėjas	Aukštos kompetencijos ir (ar) kelių sričių ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus. Rekomendacijų teikimas įstaigos vadovui priskirtoje srityje	Lygis nenustatomas
5	Skyriaus viršininkas	Vadovavimas struktūriniam padaliniui, atsakingam už konkrečią veiklos sritį, atsakomybė už padaliniui keliamų tikslų įgyvendinimą	Lygis nenustatomas
6	Vyriausiasis specialistas	Darbuotojo veiklą reglamentuoja daug vidinių ir išorinių teisės aktų. Reikalingas specifinis išsilavinimas. Atsakomybė už laukiamą rezultatą. Gebėjimas savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus	Lygis nenustatomas
9	Skyrininkas	Techninio pobūdžio funkcijos, reikalinga specializacija ir įgūdžiai veikti stresinėje situacijoje ir operatyviai priimti sprendimus kintančioje aplinkoje	Lygis nenustatomas

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 4 priedas

2026-02-12 Įs. Nr. 1-80/2026(1.4 E)

redakcija

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ STATUTINIŲ ĮSTAIGŲ  
(VADOVŲ) PAREIGŪNŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTŲ LENTELE**

Pareigybių grupė	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Minimalus koeficientas	Vidutinis koeficientas	Maksimalus koeficientas
3	Pavaldžios statutinės įstaigos viršininkas, valdybos viršininkas	B	1,97	2,42	2,86
	Valdybos viršininkas	A	1,93	2,39	2,85
4	Pavaldžios statutinės įstaigos viršininko pavaduotojas, valdybos viršininko pavaduotojas	D	1,87	2,27	2,67
	Patarėjas	C	1,83	2,24	2,65
	Tarnybos viršininkas	B	1,79	2,15	2,5
	Tarnybos viršininkas	A	1,75	2,08	2,4
5	Skyriaus viršininkas	D	1,69	2,01	2,32
	Skyriaus viršininkas	C	1,65	1,96	2,27
	Komandos viršininkas, tarnybos viršininko pavaduotojas	B	1,61	1,92	2,23
	Komandos viršininkas, tarnybos viršininko pavaduotojas	A	1,57	1,87	2,17
6	Vyriausiasis specialistas, vyriausiasis tyrėjas	E	1,51	1,81	2,11
	Vyriausiasis specialistas, vyriausiasis tyrėjas	D	1,47	1,79	2,1
	Vyriausiasis specialistas	C	1,43	1,73	2,03
	Vyriausiasis specialistas	B	1,39	1,68	1,97
	Vyriausiasis specialistas	A	1,35	1,63	1,91
7	Vyresnysis specialistas, vyresnysis inspektorius	B	1,23	1,52	1,81
	Vyresnysis specialistas	A	1,19	1,47	1,74
8	Specialistas	D	1,12	1,41	1,69
	Specialistas	C	1,08	1,35	1,62
	Pamainos vadas	B	1,04	1,30	1,55
	Inspektorius	A	1	1,24	1,48
9	Skyrininkas	D	0,94	1,19	1,44
	Jaunesnysis specialistas	C	0,9	1,15	1,4
	Skyrininkas	B	0,86	1,11	1,35
	Vyriausiasis ugniagesys gelbėtojas	A	0,82	1,07	1,32

<b>Pareigybių grupė</b>	<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Pareigybės lygis</b>	<b>Minimalus koeficientas</b>	<b>Vidutinis koeficientas</b>	<b>Maksimalus koeficientas</b>
10	Vyresnysis ugniagesys gelbėtojas	B	0,76	1,04	1,32
	Ugniagesys gelbėtojas	A	0,72	1,00	1,27

---

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 5 priedas  
2026-02-12 Įs. Nr. 1-80/2026(1.4 E)  
redakcija

**BENDROJO PAGALBOS CENTRO  
PAREIGŪNŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELĖ**

<b>Pareigybių grupė</b>	<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Pareigybės lygis</b>	<b>Minimalus koeficientas</b>	<b>Vidutinis koeficientas</b>	<b>Maksimalus koeficientas</b>
5	Skyriaus viršininkas	Lygis nenustatomas	1,57	1,81	2,04
6	Skyriaus viršininko pavaduotojas	B	1,43	1,63	1,83
	Vyriausiasis specialistas	A	1,35	1,55	1,75
7	Vyresnysis specialistas	Lygis nenustatomas	1,19	1,43	1,67
8	Specialistas	Lygis nenustatomas	1	1,23	1,45
9	Jaunesnysis specialistas	Lygis nenustatomas	0,82	1,07	1,31

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 6 priedas  
2026-02-12 Įs. Nr. 1-80/2026(1.4 E)  
redakcija

**UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS  
PAREIGŪNŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ LENTELE**

<b>Pareigybių grupė</b>	<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Pareigybės lygis</b>	<b>Minimalus koeficientas</b>	<b>Vidutinis koeficientas</b>	<b>Maksimalus koeficientas</b>
4	Patarėjas	Lygis nenustatomas	1,75	2,02	2,33
5	Skyriaus viršininkas	Lygis nenustatomas	1,57	1,81	2,04
6	Vyriausiasis specialistas	Lygis nenustatomas	1,35	1,55	1,75
9	Skyrininkas	Lygis nenustatomas	0,86	1,10	1,33

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 7 priedas

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ STATUTINIŲ ĮSTAIGŲ PAREIGŪNŲ SKATINIMO KRITERIJAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijai</b>	<b>Rekomenduojama skatinimo priemonė (Atsižvelgiant į Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37 punktą)</b>
1.	Kokybiškas darbuotojo pareigybės aprašyme priskirtų funkcijų, kurios lemia sėkmingą darbo organizavimą, atlikimą ir metų veiklos užduočių tinkamą įgyvendinimą, atlikimas; iniciatyvumas dalyvaujant komandiniame darbe, aktyvus, inovatyvus, atsakingas darbas, novatoriškų idėjų siūlymas ir įgyvendinimas	37.1 37.3 37.5 37.7 37.8
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), miesto, respublikos ir tarptautinių konkursų, sportinių varžybų, viktorinų, projektų ir kitų renginių organizavimas; darbuotojų rengimas konkursams ir kitiems renginiams ir jų pasiekimai (užimtos prizinės vietos, laureatai) viktorinose, konkursuose, varžybose ir kt.; išskirtiniai įstaigos, asmeniniai darbuotojo įvertinimai, apdovanojimai, gauti dalyvaujant pasaulio, Europos, Lietuvos renginiuose, kurie susiję su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla	37.1 37.2 37.3 37.4 37.5 37.7 37.8
3.	Projektų ir (ar) programų rengimas ir įgyvendinimas; darbai priešgaisrinės ir civilinės saugos srityse, kuriais prisidedama prie Departamento politikos formavimo ir įgyvendinimo	37.1 37.2 37.3 37.6 37.8
4.	Aktyvi praktinė ar teorinė (mokslinė) patirties sklaida (dalykinių ir (ar) metodinių konferencijų, straipsnių, metodinių priemonių, seminarų, paskaitų organizavimas ir rengimas, dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose, įvairiapusis dalijimasis žiniomis ir patirtimi su kolegomis ir kt.)	37.1 37.5 37.7 37.8
5.	Skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimas	37.2 37.3 37.4 37.6 37.8
6.	Kiti atlikti su valstybine priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos kokybe susiję reikšmingi darbai, kurie nėra nustatyti pareigūno pareigybės aprašyme, siekiant sutaupyti įstaigai skirtas finansines lėšas ar kt.	37.1 37.2 37.3 37.7 37.8
7.	Teigiama gyventojų ir (ar) paslaugų gavėjų nuomonė, atsiliepimai	37.1 37.7

Eil. Nr.	Kriterijai	Rekomenduojama skatinimo priemonė (Atsižvelgiant į Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 37 punktą)
8.	Savanorystės idėjų sklaida, dalyvavimas savanoriškoje veikloje; lojalumas, iniciatyvumas, geranoriškų veiklų įgyvendinimas darbovietėje	37.1 37.3 37.7 37.8
39.	Dalyvavimas savivaldybės, šalies visuomeninėje, eksperimentinėje ir (ar) mokslo tiriamojoje veikloje (draugijų veikla, asociacijos, ekspertų komisijos, konferencijos, konsultacijos, straipsniai leidiniuose, periodinėje spaudoje ir kt.)	37.1 37.3 37.7 37.8
10.	Parodyta drąsa ir pasiaukojimas gelbėjant žmonių gyvybę ar turtą pasižymėjimas (ryžtingumas, drąsa, operatyvumas, organizuotumas) atliekant tiesiogines funkcijas	37.2 37.3 37.4 37.6 37.8
11.	Darbo santykių nutraukimas, išdirbus valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje ne mažiau kaip 20 metų	37.7
12.	Įgijus teisę į senatvės pensiją ir paliekant valstybinę priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą	37.4 37.7
13.	Gyvenimo jubiliejinės sukakties proga (30 ,40, 50, 60, 70 metų)	37.2
14.	10, 20, 30, 40, 50 tarnybos ar darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje metų proga	37.2
15.	15, 20, 25 tarnybos ar darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje metų proga	37.9

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių statutinių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 8 priedas

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTUI PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ SURINKTŲ ĮVERČIŲ SUMOS (BALŲ SKAIČIUS)**

Eil. Nr.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pavaldi įstaiga	Pavaldžios įstaigos įvertinimas (balais)
1.	Bendrasis pagalbos centras	9
2.	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	9