



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS DUOMENŲ  
APSAUGOS PAREIGŪNO VEIKLOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 22 d. Nr. 1-184  
Vilnius

Vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679:

1. T v i r t i n u Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos duomenų apsaugos pareigūno veiklos aprašą (toliau - Aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiąjį tyrėją vidaus tarnybos majorą Žilviną Karaciejų (pavaduojantis pareigūnas – Departamento patarėjas vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas Arnoldas Silius) valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 1-130, 2023-02-28.*

*Nr. 1-74 /2024 (1.4 E), 2024-02-01.*

3. N u r o d a u Departamentui pavaldžių įstaigų vadovams vadovaujamosiose įstaigose tvarkant duomenis vadovautis Aprašo nuostatomis.

Direktorius  
vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas

Kęstutis Lukošius

PATVIRTINTA  
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus 2018 m. gegužės  
22 d. įsakymu Nr. 1-184

## VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO VEIKLOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos duomenų apsaugos pareigūno veiklos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos duomenų apsaugos pareigūno (toliau - duomenų apsaugos pareigūnas) veiklą, teises, pareigas, valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau - VPGT) įstaigų teises, pareigas ir duomenų apsaugos pareigūno darbo organizavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO VEIKLOS PRINCIPAI

3. Duomenų apsaugos pareigūno veiklos principai yra šie:

3.1. **Pagarbos žmogui ir valstybei principas.** Duomenų apsaugos pareigūnas privalo gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų ir teismų sprendimų;

3.2. **Teisingumo principas.** Duomenų apsaugos pareigūnas privalo vienodai tarnauti visiems gyventojams, nepaisydamas jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, būti teisingas atlikdamas savo funkcijas, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

3.3. **Nesavanaudiškumo principas.** Duomenų apsaugos pareigūnas privalo vadovautis visuomenės interesais, naudoti jam patikėtą valstybės ir savivaldybių turtą, tarnybinę informaciją tik visuomenės gerovei, atlikdamas pavestas funkcijas nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems, draugams;

3.4. **Padorumo principas.** Duomenų apsaugos pareigūnas privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, galinčių daryti įtaką, kai jis atlieka savo funkcijas;

3.5. **Nešališkumo principas.** Duomenų apsaugos pareigūnas privalo būti objektyvus, priimdamas sprendimus vengti asmeniškumų;

3.6. **Atsakomybės principas.** Duomenų apsaugos pareigūnas atsiskaito Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau - Departamentas) direktoriui.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. I-130, 2023-02-28.*

### III SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę:

4.1. atlikdamas savo funkcijas, dalyvauti VPGT įstaigose atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

4.2. bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis savo veiklos klausimais;

4.3. atsižvelgdamas į sprendžiamų klausimų sudėtingumą asmeniškai nustatyti veiklos

prioritetus ir paskirstyti darbus;

4.4. inicijuoti duomenų apsaugos grupės sudarymą, suformuluoti jos konkrečias užduotis. Duomenų apsaugos grupė sudaroma departamento direktoriaus įsakymu;

4.5. vykdyti tik tas užduotis ir pareigas, kurios nekelia interesų konflikto;

4.6. rinkti informaciją, susijusią su duomenų tvarkymu VPGT, nagrinėti ir tikrinti, ar duomenų tvarkymo veikla VPGT atitinka reikalavimus, konsultuoti ir teikti rekomendacijas;

4.7. savo funkcijų vykdymui užtikrinti pasitelkti kitus VPGT specialistus, jiems suformuoti konkrečias užduotis.

5. Duomenų apsaugos pareigūno pareigos:

5.1. padėti VPGT laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento;

5.2. padėti įgyvendinti esminius Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus VPGT;

5.3. užtikrinti slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jam skirtų užduočių vykdymu;

5.4. esant galimam interesų konfliktui teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo dalyvavimo sprendimų priėmimo procedūrose;

5.5. ne rečiau kaip kartą per metus atlikti periodinę duomenų tvarkymo veiklos įrašų peržiūrą.

*Papildymas papunkčiu:*

*Nr. I-130, 2023-02-28.*

## **IV SKYRIUS VPGT ĮSTAIGŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Už duomenų tvarkymo atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimams atsakingos šiuos duomenis tvarkančios VPGT įstaigos. VPGT įstaigos privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad galėtų įrodyti, jog duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų. Už duomenų apsaugos atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimams yra atsakinga VPGT įstaiga.

7. VPGT įstaigų pareigos:

7.1. sudaryti duomenų apsaugos pareigūnui sąlygas veiksmingai atlikti užduotis, suteikti pakankamai savarankiškumo ir žmogiškųjų išteklių;

7.2. užtikrinti duomenų apsaugos pareigūnui būtiną pagalbą (žmogiškieji ištekliai ar kt.) jam pavestoms funkcijoms atlikti;

7.3. duomenų apsaugos pareigūnui paprašius, pateikti informaciją apie veiklą, susijusią su duomenų naudojimu;

7.4. planuojant rengti teisės aktus, susijusius su duomenų naudojimu, apie tai informuoti duomenų apsaugos pareigūną;

7.5. įstaigoje įvykus duomenų saugumo pažeidimui ar kitam su duomenimis susijusiam incidentui, privaloma nedelsiant informuoti duomenų apsaugos pareigūną;

7.6. užtikrinti, kad tvarkant duomenis būtų laikomasi duomenų apsaugos teisės;

7.7. esant poreikiui atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

7.8. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

8. VPGT įstaigos turi teisę:

8.1. kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną duomenų apsaugos klausimais;

8.2. nesutikti su duomenų apsaugos pareigūno siūlymais, susijusiais su duomenų apsauga. Atsisakymo priežastis būtina įforminti raštu (registruotu tarnybiniu pranešimu), nurodant, kodėl nebuvo vadovaujamosi duomenų apsaugos pareigūno konsultacija. Tarnybiniu pranešimas dėl nepritarimo duomenų apsaugos pareigūno nuomonei pateikiamas VPGT įstaigos vadovui, kuris priima sprendimą įvertinęs tiek duomenų apsaugos pareigūno nuomonę, tiek nesutikimo su duomenų apsaugos pareigūno nuomone argumentus. Jeigu su duomenų apsaugos pareigūno nuomone nesutinka Departamentui pavaldžios įstaigos vadovas, jis su analogišku tarnybiniu pranešimu kreipiasi į Departamento direktorių, kuris sprendimą priima įvertinęs tiek duomenų apsaugos pareigūno nuomonę, tiek nesutikimo su duomenų apsaugos pareigūno nuomone argumentus.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. I-130, 2023-02-28.*

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Duomenų apsaugos pareigūnas neatsako už Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų nesilaikymą VPGT.

10. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai skelbiami VPGT įstaigų interneto svetainėse.

11. VPGT būtina sudaryti sąlygas su duomenų apsaugos pareigūnu susisiekti anonimiškai.

12. Duomenų apsaugos pareigūnas funkcijoms vykdyti turi būti aprūpintas visomis reikiamomis priemonėmis ir ištekliais. Taip pat jam turi būti sudarytos sąlygos nuolat kelti kvalifikaciją ir tobulintis.

13. Duomenų apsaugos pareigūnas savo funkcijas atlieka savarankiškai ir nepriklausomai. Duomenų apsaugos pareigūnui draudžiama duoti užduotis ar nurodymus, susijusius su jo užduočių vykdymu. Duomenų apsaugos pareigūnai neturi gauti nurodymų, kaip spręsti klausimą, koks rezultatas turėtų būti pasiektas, kaip tirti skundą ir (ar) konsultuotis su priešiškos institucija. Jiems neturi būti nurodoma laikytis tam tikro požiūrio į su duomenų apsaugos teise susijusį klausimą.

14. Duomenų apsaugos pareigūnu skiriamas Departamento darbuotojas Departamento direktoriaus įsakymu. Duomenų apsaugos pareigūnui laikinai negalint eiti pareigų, jo veiklą, teises, funkcijas laikinai atlieka jį pavaduojantis darbuotojas. Departamento darbuotojui, paskirtam duomenų apsaugos pareigūnu, nutraukus darbo santykius, Departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti Departamento direktorių apie poreikį paskirti naują duomenų apsaugos pareigūną.

*Papildymas punktu:*

*Nr. I-130, 2023-02-28.*

15. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo iki einamųjų metų kovo 31 d. pateikti Departamento direktoriui praėjusių metų veiklos ataskaitą. Ataskaitoje būtina pateikti informaciją, kiek kartų ir kokio pobūdžio asmens duomenų saugumo pažeidimų yra nustatyta, kiek kartų ir kokiais klausimais suteikta konsultacijų, kiek kartų dalyvauta atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kokie periodinės duomenų tvarkymo veiklos įrašų peržiūros rezultatai, taip pat kitą aktualią informaciją, susijusią su asmens duomenų apsaugos įgyvendinimu VPGT.

*Papildymas punktu:*

*Nr. I-130, 2023-02-28.*

---