

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS
VIRŠININKAS ŽILVINAS KARACIEJUS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriui
Renatui Poželai

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO ATLIKIMO**

(Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių
įstaigų bendrojoje veiklos srityje: turimų transporto priemonių eksploatavimas ir priežiūra)

2025-12-31 V-2535/2025(3.52 E)

Kaunas

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau - PAGD prie VRM arba Departamentas), būdamas korupcijos prevencijos subjektas, kuria korupcijai atsparią aplinką Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau - VPGT) įstaigose - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente (toliau - PAGD), Bendrajame pagalbos centre (toliau - BPC), Gaisrinių tyrimų centre (toliau - GTC), Ugniagesių gelbėtojų mokykloje (toliau - UGM).

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atlieka PAGD prie VRM Vidaus tyrimų skyrius (toliau - VTS).

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (toliau - KPT nustatymas) - tai procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

2025 metų KPT nustatymas atliktas vykdant PAGD prie VRM direktoriaus pavedimą „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ 2025-07-02 Nr. 6-2304 /2025(1.28 E) „Departamento ir jam pavaldžių įstaigų bendrojoje veiklos srityje: turimų transporto priemonių eksploatavimas ir priežiūra“.

KPT nustatymo tikslas ir uždaviniai:

1. Antikorupcinio požiūriu įvertinti VPGT įstaigų veiklą.
2. Nustatyti rizikas, galinčias pasireikšti VPGT įstaigų veiklą srityse ir sudaryti prielaidų darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.
3. Apskaičiuoti nustatytą korupcijos rizikų lygį, suskirstyti jas pagal svarbą, taikant matricų metodą.
4. Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, sudarančius prielaidų korupcijos rizikoms kilti.
5. Nustatyti korupcijos rizikų mažinimo ir (ar) jų veiksmų šalinimo priemonės.

KPT nustatymo teisiniai pagrindai:

1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau - KPI) 2 str. 3 d., 5 str. 2 d. 5 p., 10 str., 24 str. 5 d. 2 p., 25 str. ir kitos nuostatos.
2. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijos, patvirtintos Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau - STT) direktoriaus 2021-11-30 įsakymu Nr. 2-246 (toliau - KPT nustatymo ir jo atlikimo rekomendacijos) (su visais pakeitimais).
3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2025-2027 metų veiksmų plano patvirtinimo 2025-04-18 Nr. 1V-244 (su visais pakeitimais).
4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymas „Dėl valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos korupcijos Prevencijos 2025-2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“ 2025-06-27 Nr. 1-354 /2025 (1.4 E) (su visais pakeitimais).

KPT nustatymo objektas:

VPGT įstaigų turimų M1 klasės transporto priemonių eksploatavimas (naudojimas) ir priežiūra. M1 klasė – transporto priemonė keleiviams vežti, turinti ne daugiau kaip 8 sėdimas vietas keleiviams ir 1 sėdimą vietą vairuotojui (lengvasis automobilis).

KPT nustatymo pradžios ir pabaigos laikas, analizuotas laikotarpis:

1. Vadovaujantis KPT nustatymo ir jo atlikimo rekomendacijų 11 p., atliekant KPT nustatymą, rekomenduojama analizuoti ne ankstesnį kaip 2-3 pastarųjų metų laikotarpį.
2. Analizuotas laikotarpis 2021-2025 metai.
3. KPT nustatymo pradžia 2025-07-02.
4. KPT nustatymo pabaiga 2025-12-19.

Esama padėtis

Vadovaujantis KPT nustatymo ir jo atlikimo rekomendacijų 12 p., siekiant nustatyti VPGT įstaigoms aktualias rizikas, surinkta ir apibendrinta aktuali informacija.

1. Apie jos darbuotojų padarytą (-as) korupcinio pobūdžio nusikalstamą (-as) veiką (-as) arba korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą (-us). Renkama informacija apie per analizuojamąjį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekte užfiksuotus KPI 2 straipsnio 9 ir 10 dalyse nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atvejus, neatsižvelgiant į minėtų veikų tyrimo proceso (ikiteisminio tyrimo, administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo ar tarnybinio nusižengimo tyrimo) etapą.

1. 2021 metais Departamento VTS atliko tarnybinį patikrinimą, nes Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau - Panevėžio PGV) Rokiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau - Rokiškio PGT) pareigūnai galimai pasisavino tarnybinį kurą. Skirta tarnybinė nuobauda atleidimas iš tarnybos.

2. 2021 metais Departamento VTS atliko tarnybinį patikrinimą, nes Vilniaus PGV Trakų PGT pareigūnai galimai pirkė degalus, viršydami sutartyje numatytą degalų kiekį ir sutarties vertę. Tarnybinės nuobaudos neskirtos, įpareigota laikytis nustatytos tvarkos.

3. 2023 metais Departamento VTS atliko informacijos patikrinimą (patikslinimą), nes Klaipėdos PGV pareigūnai galimai pirkė degalus, viršydami sutartyje numatytą degalų kiekį ir sutarties vertę. Tarnybinės nuobaudos neskirtos, įpareigota laikytis nustatytos tvarkos.

4. 2024 metais Departamento VTS atliko informacijos patikrinimą (patikslinimą), nes Panevėžio PGV Molėtų PGT pareigūnai galimai pirkė degalus, viršydami sutartyje numatytą degalų kiekį ir sutarties vertę. Tarnybinės nuobaudos neskirtos, įpareigota laikytis nustatytos tvarkos.

5. 2025 metais Departamento VTS atliko tarnybinį patikrinimą, nes Klaipėdos PGV 2-os komandos pareigūnai galimai padarė pažeidimus, fiksuodami gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių padidintas kuro sąnaudas, netiksliai pildydami eksploataavimo ir kitus dokumentus. Tarnybinės nuobaudos neskirtos, įpareigota laikytis nustatytos tvarkos.

Pažymėtina, kad visus atvejus nustatė ir Departamento Vidaus tyrimų skyriui pranešė nurodytų padalinių atsakingi vadovai. Tai parodo esamą ir praktikoje veikiančią vidinį priežiūros mechanizmą.

2. Apie gautus skundus, pranešimus, pareiškimus dėl viešojo sektoriaus subjekto atliktų veiksmų ir (ar) priimtų sprendimų. Renkama informacija apie analizuojamuoju laikotarpiu gautus skundus, pranešimus, pareiškimus, neatsižvelgiant į tai, ar dėl jų buvo pradėti ikiteisminiai tyrimai, administracinių nusižengimų bylos, tarnybiniai patikrinimai, ar ne.

2021-2025 metų laikotarpiu skundų, pranešimų, pareiškimų iš išorinių subjektų negauta.

Apie rizikingus atvejus Departamento Vidaus tyrimų skyriui pranešė atsakingi padalinių vadovai. Tai parodo esamą ir praktikoje veikiančią vidinį priežiūros mechanizmą.

3. Apie analizuojamu laikotarpiu (ar ankstesnes, jei iki korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo nebuvo renkama ir vertinama tokia informacija) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos atliktas korupcijos rizikos analizės. Renkama informacija apie Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos teisės aktų nustatyta tvarka atliktas korupcijos rizikos analizės viešojo sektoriaus subjekto veiklos srityse ir pateiktas kritines ir kitas antikorpucines pastabas ir pasiūlymus.

2021-2025 metų laikotarpiu STT neatliko korupcijos rizikos analizių.

4. Apie analizuojamu laikotarpiu (ar ankstesnius, jei iki korupcijos pasireiškimo tikimybės atlikimo nebuvo renkama ir vertinama tokia informacija) atliktus teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, antikorpucinius vertinimus. Renkama informacija apie Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos teisės aktų nustatyta tvarka atliktus viešojo sektoriaus subjekto veiklą reglamentuojančių teisės aktų antikorpucinių vertinimų išvadas bei pateiktas kritines ir kitas antikorpucines pastabas.

2021-2025 metų laikotarpiu STT neatliko antikorpucinių vertinimų aktualių teisės aktų, reglamentuojančių turimų transporto priemonių eksploataciją ir priežiūrą.

2021-2025 metų laikotarpiu VPGT įstaigos neatliko antikorpucinių vertinimų aktualių teisės aktų, reglamentuojančių turimų transporto priemonių eksploataciją ir priežiūrą.

5. Apie Valstybės kontrolės, Seimo kontrolierių, kitų kontrolės ar priežiūros institucijų arba paties viešojo sektoriaus subjekto atliktus vidaus patikrinimus, audito išvadas, jų metu nustatytus viešojo sektoriaus subjekto veiklos pažeidimus.

2021-2025 metų laikotarpiu Valstybės kontrolė, Seimo kontrolieriai, kiti VPGT įstaigų išorinės priežiūros subjektai netikrino VPGT įstaigų transporto priemonių eksploataavimo ir priežiūros.

2023 metais GTC auditoriai atliko GTC transporto priemonių eksploataavimo auditą. Pažeidimų nenustatė.

2024 metais Departamento Vidaus audito skyriaus (toliau - VAS) auditoriai atliko Vilniaus PGV ir struktūrinių padalinių transporto priemonių eksploataavimo auditą. Pažeidimų nenustatė.

2024 metais BPC auditoriai atliko BPC transporto priemonių eksploataavimo auditą. Pažeidimų nenustatė. Rekomendavo BPC vadovui gerinti priežiūrą srityse, kuriose nustatyti netikslumai, atnaujinti BPC nuostatus ir BPC tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisykles.

2025 metais Departamento VAS auditoriai atliko BPC transporto priemonių eksploataavimo auditą. Pažeidimų nenustatė. Rekomendavo BPC vadovui atnaujinti BPC tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisykles.

2025 metais Departamento VAS auditoriai atliko Departamento tvarkomų ir naudojamų asmens duomenų apsaugos auditą, kurio metu dalinai patikrino VPGT transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimą ir naudojimą. Patikrino asmens duomenų apsaugos požiūriu Departamento vidinius teisės aktus, duomenų teikimo sutartis, organizacinius sprendimus, ir viso to įgyvendinimą. Pažeidimų nenustatė. Nustatė, kad vienas iš 5-ių Departamento direktoriaus paskirtų VPGT transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos pagrindinių administratorių jau nebevykdo šių funkcijų, todėl rekomendavo Departamento Materialinių išteklių valdymo valdybai (toliau – MIVV) ir Departamento direktoriui patikslinti direktoriaus įsakymą dėl telemetrinių duomenų teikimo sistemos pagrindinių administratorių.

2021-2025 metų laikotarpiu PAGD VAS auditoriai netikrino UGM transporto priemonių eksploataavimo ir priežiūros.

6. Sociologinių tyrimų, žiniasklaidos, darbuotojų apklausų rezultatų ir kitus viešai prieinamus, aktualius korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui duomenis.

Viešai publikuotų ir prieinamų aktualių duomenų apie VPGT įstaigų transporto priemonių eksploatavimą ir priežiūrą nenustatyta.

7. Taikant interviu metodą surinktą informaciją (Darbuotojų apklausos, anketavimas, vertinami viešojo sektoriaus subjekto darbuotojams ar kitiems asmenims, galintiems suteikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui reikalingos informacijos, pateikti klausimai).

Taikant interviu metodą, iš atsakingų PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM asmenų, surinkta informacija apie tarnybinių transporto priemonių eksploataciją ir priežiūrą.

KPT nustatymo metu atsižvelgta į iš atsakingų asmenų gautą aktualią informaciją, tikrinant atskiras transporto priemonių eksploataavimo ir priežiūros sritis.

8. Kita galimoms rizikoms viešojo sektoriaus subjekte nustatyti reikšminga informacija.

Atliktas analizuojamu laikotarpiu galiojusių aktualių teisės normų vertinimas.

Atliktas praktinis ekpserimentas, tikslu nustatyti rizikas.

Aktualių teisės aktų normų apibendrinimai

Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas (toliau – *Valstybės ir savivaldybių turto įstatymas*).

Valstybės ir savivaldybių turto įstatymas reglamentuoja valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo bei disponavimo juo tvarką ir sąlygas, valstybės ir savivaldybių institucijų įgaliojimus šioje srityje tiek, kiek to nereglamentuoja kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo įstatymai. (1 str.)

Valstybės ir savivaldybių turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis šiais principais: 1. **Visuomeninės naudos** - valstybės ir savivaldybių turtas turi būti valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą. 2. **Efektyvumo** - sprendimais, susijusiais su valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, turi būti siekiama maksimalios naudos visuomenei. 3. **Racionalumo** - valstybės ir savivaldybių turtas turi būti tausojamas, nešvaistomas, racionaliai valdomas ir naudojamas. 4. **Viešosios teisės** - sandoriai dėl valstybės ir savivaldybių turto turi būti sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą valstybės ir (ar) savivaldybių turtu, nustatytais atvejais ir būdais. (9 str.)

Taip pat pareiga atsakingai elgtis su patikėtu valstybės turtu nustatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 3 str. 1 d. 6 p., Valstybės tarnybos įstatymo 4 str. (Valstybės tarnautojų veiklos ir tarnybinės etikos principai), 6 skyriuje (Valstybės tarnautojų skatinimas ir atsakomybė), Vidaus tarnybos statuto 3 str. (Vidaus tarnybos ir pareigūnų tarnybinės etikos principai) ir 6 skyriuje (Pareigūnų skatinimas ir atsakomybė).

Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - LRV) nutarimas „Dėl pavyzdinių tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ 2009-05-27 Nr. 543 (su visais pakeitimais) (toliau - *LRV pavyzdinės automobilių naudojimo taisyklės*).

LRV pavyzdinės automobilių naudojimo taisyklės reglamentuoja biudžetinių įstaigų turimų tarnybinių lengvųjų automobilių apibrėžimą, jų naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos, degalų ir (ar) elektros ar kitos energijos apskaitos, netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms bei darbo pareigoms tvarką ir iš LR biudžeto ir valstybės pinigų fondų išlaikomų biudžetinių įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakomybę už taisyklių pažeidimą.

PAGD prie VRM direktoriaus 2020-04-23 įsakymas Nr. 1-203 „Dėl Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos technikos eksploatavimo nuostatų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais) (toliau – *VPGT technikos eksploatavimo nuostatai*).

VPGT technikos eksploatavimo nuostatai reglamentuoja VPGT eksploatuojamos technikos apibrėžimą, jos klasifikavimo, kodavimo, eksploatavimo tvarką, darbo apskaitą, eksploatacinių skysčių (alyvos, aušinimo, hidraulinių skysčių ir kt.) nurašymą, VPGT darbuotojų pareigas, teises ir atsakomybę organizuojant VPGT eksploatuojamos technikos naudojimą, darbo apskaitos, degalų sąnaudų apskaitos skaitiklių plombavimo tvarką, taip pat nustato minimalius reikalavimus garažams, techninės priežiūros ir remonto dirbtuvėms.

Nuostatais privalo vadovautis VPGT įstaigos, taip pat jais gali naudotis kitos priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos (savivaldybių priešgaisrinės tarnybos, žinybinės priešgaisrinės pajėgos ir savanoriškos ugniagesių organizacijos). (3 p.)

PAGD prie VRM direktoriaus įsakymas „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2025-09-22 Nr. 1-458 /2025 (1.4 E) (su visais pakeitimais) (toliau – *PAGD prie VRM lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas*).

PAGD prie VRM lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja Departamento tarnybinių lengvųjų automobilių apibrėžimą, jų naudojimą, tarp jų ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rotacijų atvejais, laikymą, taip pat netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms

tvarką ir pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas, teises ir atsakomybę įgyvendinant aprašo reikalavimus.

Tarnybinis lengvasis automobilis – Departamentui teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, pagal nuomos ar veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kuriam taikomos Pavyzdinių tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklės, patvirtintos LRV 2009-05-27 nutarimu Nr. 543 Pavyzdinėse automobilių naudojimo taisyklėse ir kurį Departamento darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms. (2.1. p.)

Pažymėtina, kad Tarnybinius lengvuosius automobilius gali vairuoti darbuotojai, turintys teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę ir pasirašytinai susipažinę su VPGT priklausančiai eksploatuojamai technikai padarytos žalos atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Departamento direktoriaus 2018-12-31 įsakymu Nr. 1-495 „Dėl Valstybinei priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai priklausančiai eksploatuojamai technikai padarytos žalos atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šiuo Aprašu“. (10 p.)

Departamento vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir Departamento teritorinių struktūrinių padalinių vadovai įsakymu paskiria darbuotoją, atsakingą už technikos eksploatavimą. Jo nesant, paskiriamas kitas atsakingas asmuo. Įsakymas nerengiamas, kai šios funkcijos nurodytos pareigybės aprašyme. (11 p.)

Darbuotojas, atsakingas už technikos eksploatavimą, atsako už tarnybinių lengvųjų automobilių saugojimą, techninę priežiūrą ir remontą, kontroliuoja šių automobilių naudojimą, degalų pripylimą, ridą, odometrų būklę ir apie nustatytus pažeidimus informuoja savo tiesioginį vadovą. (12 p.)

Darbuotojas, atsakingas už technikos eksploatavimą, privalo užtikrinti, kad tarnybiniai lengvieji automobiliai būtų įregistruoti nustatyta tvarka, turėtų galiojantį transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomąjį ir, pagal Departamento finansines galimybes, – kasko draudimus, būtų atlikta jų privalomoji techninė apžiūra. (13 p.)

Visuose Departamento tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose turi būti įdiegta telemetrinių duomenų teikimo sistema (toliau – Sistema), atitinkanti Departamento direktoriaus 2019-02-21 įsakymu Nr. 1-104 „Dėl Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus. (14 p.)

Darbuotojas, išvažiuavęs iš tarnybinio lengvojo automobilio saugojimo ir laikymo vietos, atsako už tarnybinio lengvojo automobilio naudojimą pagal paskirtį, apsaugą, taip pat kelionės metu privalo stebėti transporto priemonės techninę būklę. (15 p.)

Darbuotojas, grįžęs į tarnybinio lengvojo automobilio saugojimo ir laikymo vietą, jį vizualiai apžiūri ir apie pastebėtus tarnybinio lengvojo automobilio trūkumus, jei tokių yra, nedelsdamas turi žodžiu pranešti darbuotojui, atsakingam už technikos eksploatavimą. (16 p.)

Tarnybinių lengvųjų automobilių darbo apskaitos ir degalų nurašymo dokumentai yra Sistemos suformuoti kelionės lapai, degalų ir automobilių darbo apskaita vykdoma pagal Nuostatuose nustatytus reikalavimus. (17 p.)

Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi Departamento teritorijoje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir panašiai). Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo valandų, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų nedarbingumo laikotarpiu laikomi Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens nustatytoje laikymo vietoje. (18 p.)

Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą. Paliekant tarnybinių lengvųjų automobilių būtina jį užrakinti ir įjungti apsaugos sistemą, jeigu ji veikia atskirai nuo automobilio užrakinimo funkcijos. (19 p.)

Darbuotojas, prieš išvažiuodamas iš tarnybinio lengvojo automobilio saugojimo vietos, privalo įsitikinti, kad tarnybinis lengvasis automobilis yra techniškai tvarkingas. (27 p.)

Darbuotojas, vairuodamas tarnybinių lengvųjų automobilių, privalo jį saugoti ir tausoti. (28 p.)

Darbuotojas, naudojantis tarnybinių lengvųjų automobilių, privalo tinkamai jį eksploatuoti, saugoti ir tausoti, užtikrinti estetinį salono vidaus vaizdą, švarą ir tvarką (tarnybiniame lengvajame automobilyje rūkyti griežtai draudžiama). Darbuotojas, vairuodamas tarnybinių lengvųjų automobilių, pastebėjęs tarnybinio lengvojo automobilio variklio, pavarų dėžės, stabdžių sistemos, vairo mechanizmo ar kitus gedimus, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, privalo tuojau pat sustoti ir apie pastebėtus gedimus pranešti darbuotojui, atsakingam už technikos eksploatavimą. (29 p.)

Darbuotojas, naudojantis tarnybinių lengvųjų automobilių, jį papildydamas degalais ir (ar) elektra ar kita energija (toliau – degalai ir (ar) energija), turi vadovautis Departamento direktoriaus 2018 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1-230 „Dėl Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka. (30 p.)

Darbuotojas, vairuodamas tarnybinį lengvąjį automobilį ir patekęs į eismo įvykį, turi vadovautis Kelių eismo taisyklėse nustatyta tvarka ir apie įvykį nedelsdamas pranešti darbuotojui, atsakingam už technikos eksploatavimą. (31 p.)

Įvykus tarnybinio lengvojo automobilio vagystei ar vagystei iš automobilio ar apgadinus automobilį, jį vairavęs darbuotojas nedelsdamas apie situaciją turi informuoti darbuotoją, atsakingą už technikos eksploatavimą, ir per Bendrąjį pagalbos centrą – policiją. (32 p.)

VPGT degalų naudojimo pagalbinėse transporto priemonėse kontrolės tvarkos aprašo (VPGT technikos eksploatavimo aktualių nuostatų 15 priedas) aktualių nuostatų apibendrinimas.

VPGT degalų naudojimo pagalbinėse transporto priemonėse kontrolės tvarkos aprašas skirtas VPGT pagalbinių transporto priemonių ir jų degalų efektyviam naudojimui užtikrinti, galimų gedimų atvejams išaiškinti, taip pat siekiant užkirsti kelią piktnaudžiavimui. (1 p.)

VPGT padaliniai degalų įsigyja ir pila juos į pagalbines transporto priemones degalinėse, naudodami degalų įsigijimo korteles. (3 p.)

VPGT padaliniuose už degalų naudojimo pagalbinėse transporto priemonėse kontrolę turi būti paskirtas atsakingas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas). (4 p.)

Degalų į pagalbines transporto priemones degalinėse turi būti pilama visada vienodai – pilnas degalų bakas (turi suveikti bent du kartus degalinės pistoleto apsauginis vožtuvas). (5 p.)

Darbuotojas, pripildęs degalų baką, iš degalinės turi paimti degalų įsigijimo čekį (kvitą) ir ant jo užrašyti pagalbinės transporto priemonės odometro rodmenis. Čekis (kvitas) turi būti perduotas atsakingam darbuotojui. (6 p.)

Degalų pripylimo kiekis įrašomas į pagalbinės transporto priemonės kelionės lapą. (7 p.)

Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną ar kito mėnesio pirmą darbo dieną, kuria užbaigiamas ataskaitinis laikotarpis, pagalbinės transporto priemonės degalų bakas turi būti visiškai pilnas, o duomenys apie pripiltus degalus naudojami degalų sąnaudoms per ataskaitinį laikotarpį įvertinti. (8 p.)

VPGT padalinio atsakingas darbuotojas turi įvertinti naudojamas pagalbinių transporto priemonių degalų sąnaudas tarp degalų pripylimų, per ataskaitinį periodą ir per kitą pasirinktą laikotarpį (ketvirtį, metus ar kt.). (9 p.)

3 skyriuje „Degalų naudojimo įvertinimas“ aprašytas degalų naudojimo įvertinimo mechanizmas.

PAGD prie VRM direktoriaus 2020-03-27 įsakymas Nr. 1-152 įsakymas „Dėl Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais) (toliau – *VPGT degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklės*).

VPGT degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklės nustato degalų įsigijimo kortelių įsigijimo, naudojimo, jų apskaitos ir saugojimo tvarką VPGT (1 p.)

Degalai įsigijami pagal viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, sudaromas su viešojo pirkimo konkursą laimėjusiu tiekėju. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi tiekėjas turi būti įpareigotas pristatyti šiose taisyklėse nurodytas degalų įsigijimo korteles (toliau - degalų korteles). (3 p.)

Vykdamas viešuosius pirkimus, pirkimo iniciatorius pirkimo dokumentuose turi numatyti, kad tiekėjas turės pateikti atskirą degalų kortelę kiekvienam automobiliui, kiekvienai kitai degalus naudojančiai registruotai transporto priemonei (toliau – registruota transporto priemonė) su jos identifikavimo duomenimis (pvz., valstybiniu Nr.) ir dvi degalų korteles VPGT padaliniui: degalus naudojančiai įrangai ar motoriniams įrankiams (toliau – įranga) ir rezervinę degalų kortelę. (4 p.)

Kiekvienam automobiliui ar registruotai transporto priemonei naudojama atskira degalų kortelė. Įrangai VPGT padalinyje naudojama viena bendra įrangos degalų kortelė. (5 p.)

Rezervinė degalų kortelė naudojama įvykio, ekstremaliojo įvykio ar pratybų metu, kai organizuojamas kuro tiekimas gelbėjimo darbus atliekančiai technikai, padaliniui gavus naują automobilį ar registruotą transporto priemonę, kol bus pagaminta atskira degalų kortelė, ar kitais panašiais atvejais. (6 p.)

VPGT padalinyje, esant poreikiui, Taisyklių 3 punkte nustatyta tvarka gali būti įsigijamos ir naudojamos degalų kortelės, skirtos degalams įsigyti už LR ribų, kurios konkrečiam automobiliui ar įrangai nepriskiriamos. (7 p.)

VPGT padalinyje degalų kortelių apskaitą ir jų naudojimo kontrolę vykdo už technikos eksploatavimą atsakingas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas). (8 p.)

VPGT padalinyje automobilių degalų kortelės saugomos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonėse. Kitų automobilių ar registruotų transporto priemonių degalų kortelės saugomos automobiliuose, registruotose transporto priemonėse arba kitoje, padalinio vadovo nustatytoje vietoje. (9 p.)

VPGT padalinyje įrangos ir rezervinė degalų kortelės ir jų kodai (PIN) saugomi padalinio patalpose, prieinamoje vietoje visą parą. (10 p.)

Degalų kortelių saugojimo vietoje turi būti informacija apie kiekvienos degalų kortelės degalų išdavimo limitą (jei toks nustatytas). (11 p.)

VPGT padaliniuose turi būti užtikrinamas degalų įsigijimas visą parą, taip pat poilsio ir švenčių dienomis. (12 p.)

VPGT darbuotojas, vykstantis įsigyti degalų su įrangos ar rezervine kortele, paima kortelę ir kodą (PIN) iš saugojimo vietos ir pasirašo degalų įsigijimo kortelių išdavimo žurnale. Įsigijęs degalų, darbuotojas grąžina kortelę į saugojimo vietą ir pasirašo degalų įsigijimo kortelių išdavimo žurnale (priedas). (13 p.)

VPGT darbuotojas, naudodamasis degalų kortele, yra atsakingas už degalų kortelės saugumą, PIN kodo slaptumą ir užtikrina, kad degalų kortelė bus naudojama tik degalams įsigyti ir tik tiekėjo nurodytose degalinėse. PIN kodo slaptumas gali būti užtikrinamas naudojant PIN kodo šifravimą, kuris būtų žinomas tik atitinkamiems VPGT padalinio darbuotojams. (14 p.)

VPGT darbuotojas, praradęs degalų kortelę ar pastebėjęs, kad degalų kortelė yra prarasta, privalo nedelsdamas informuoti atsakingą darbuotoją, kuris nedelsdamas kreipiasi į tiekėją, kad jis užblokuotų prarastą degalų kortelę. (15 p.)

Degalai degalinėse pilami tik į VPGT automobilių ar registruotų transporto priemonių degalų bakus ar specialias degalams vežti ir laikyti skirtas kilnojamąsias talpyklas. Kilnojamosios talpyklos turi atitikti Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinio vežimo keliais A ir B techniniuose prieduose nurodytus reikalavimus. Kilnojamosios talpyklos gali būti naudojamos aprūpinti degalais tik įrangą ir remontuojamą techniką, taip pat automobilius ar registruotas transporto priemones, kai kuras tiekiamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ar pratybų vietą. Kilnojamosios talpyklos turi būti su užrašais „Gelbėjimo įrangai“ ar „Įrangai“, taip pat turi būti nurodyta degalų markė. (16 p.)

VPGT darbuotojas, įsigijęs degalų, degalų įsigijimo čekį ar kvitą pristato į VPGT padalinį. (17 p.)

Duomenys apie įsigytus degalus, vadovaujantis TEN, įrašomi į technikos eksploataavimo dokumentus (kelionės lapus, eksploataavimo korteles). (18 p.)

Keičiantis budinčiosioms pamainoms, pamainos vadas (arba jo funkcijas atliekantis darbuotojas) priima įrangos ir rezervinę degalų kortelę, o ugniagesys gelbėtojas priima jam priskirto automobilio ar registruotos transporto priemonės degalų kortelę. Jei automobiliui ar registruotai transporto priemonei nepriskiriamas ugniagesys gelbėtojas, degalų kortelę priima pamainos vadas. (19 p.)

PAGD prie VRM direktoriaus įsakymas „Dėl Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašo patvirtinimo“ 2019-03-05 Nr. 3-26 (su visais pakeitimais) (toliau – *VPGT transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašas*).

VPGT transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos (toliau – Sistema arba telemetrijos sistema) naudojimo aprašas reglamentuoja Sistemos apibrėžimą, Sistemos naudojimo tvarką, Sistemos struktūrą ir naudotojus, Sistemos administratorių ir naudotojų paskyrimo tvarką ir jų funkcijas, kelionės lapų ir ataskaitų naudojimą ir duomenų kontrolę.

Sistema skirta VPGT transporto priemonių ir jų degalų efektyviam naudojimui užtikrinti, galimiems gedimams nustatyti, užkirsti kelią piktnaudžiavimui, atsisakyti kelionės lapų ir eksploataavimo kortelių popierinių versijų pildymo. (1 p.)

Sistema naudojama pagal Sistemos paslaugų teikimo sutartis, Sistemos vartotojo instrukcijas ir šiame apraše nurodytus reikalavimus. (4 p.)

Sistemą sudaro: VPGT transporto priemonėse įrengta atitinkama telemetrinių duomenų gavimo ir teikimo, taip pat transporto priemonės (toliau – objektai) vairuojančių asmenų identifikavimo įranga, duomenų kaupimo, saugojimo ir apdorojimo serveris su atitinkama programine įranga, Sistemos administratoriai ir Sistemos naudotojai. (6 p.)

Sistemos administratoriai pagal suteiktas teises gali įvesti, keisti ar koreguoti objektus ir vaidmenis. Sistemos naudotojai pagal suteiktas teises gali naudotis Sistemos teikiamais telemetriniais duomenimis. (7 p.)

Sistemos administratoriai skirstomi į: (8 p.)

1. Techninius Sistemos administratorius, kurie vykdo Sistemos techninę priežiūrą ir gali atlikti bet kokius su Sistema susijusius veiksmus pagal Sistemos paslaugų teikimo sutarčių įpareigojimus. (8.1. p.)

2. Pagrindinius Sistemos administratorius, kurie gali įvesti, keisti ar koreguoti objektus, sukurti kitus administratorius ir vaidmenis. (8.2. p.)

3. VPGT įstaigų ir departamento teritorinių PGV Sistemos administratorius, kurie gali įvesti, keisti ar koreguoti savo VPGT padalinio objektus ar duomenis. (8.3. p.)

Sistemos naudotojai skirstomi į: (9 p.)

1. Sistemos naudotojus, kuriems suteikiama teisė naudotis Sistemos išsamiais ar daliniais duomenimis. (9.1. p.)

2. Objektų, įtrauktų į Sistemą, vairuotojus, įregistruotus Sistemoje ir gavusius vairuotojo identifikavimo kortelę. (9.2. p.)

Pagrindiniai Sistemos administratoriai skiriami Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, o kitų VPGT padalinių Sistemos administratoriai – šių VPGT padalinių viršininkų (direktorių) įsakymais.

Kiekviename VPGT padalinyje turi būti paskirti ne mažiau kaip 2-u VPGT padalinių Sistemos administratoriai. (10 p.)

Pagrindiniams Sistemos administratoriams teises suteikia techniniai Sistemos administratoriai. (11 p.)

VPGT padalinių Sistemos administratorius ir Sistemos naudotojus registruoja ir jiems teises suteikia pagrindiniai Sistemos administratoriai. (12 p.)

Pagrindinių Sistemos administratorių funkcijos: (13 p.) Įtraukti, koreguoti arba keisti objektus (13.1. p.). Kurti objektų grupes pagal įvairius požymius. (13.2. p.) Registruoti VPGT padalinių Sistemos administratorius ir suteikti jiems darbo Sistemoje teises. (13.3. p.) Registruoti Sistemos naudotojus ir kurti jų grupes, suteikti jiems atitinkamus vaidmenis. (13.4. p.) Kreiptis į techninius Sistemos administratorius dėl pastebėtų sutrikimų ar gedimų. (13.5. p.) Vertinti gaunamus telemetrinius duomenis, atlikti jų analizes ir teikti išvadas. (13.6. p.) Sudaryti ir koreguoti bendrą VPGT objektus vairuojančių asmenų identifikavimo duomenų bazę, suskirstyti identifikavimo korteles. (13.7. p.) Vykdyti darbo sistemoje mokymus ir suteikti praktinę pagalbą VPGT padalinių Sistemos administratoriams ir Sistemos naudotojams. (13.8 p.)

VPGT padalinių Sistemos administratorių funkcijos: (14 p.) Tikrinti ir koreguoti savo įstaigos (padalinio) objektus ir jų priskyrimą grupėms. (14.1. p.) Įkelti į Sistemą per ataskaitinius laikotarpius iš degalinių tinklų gautus duomenis. (14.2. p.) Formuoti objektų kelionės lapus ir juos elektoriniu paštu siųsti sutikrinti Sistemos naudotojams, paskirtiems atsakingais už objektų duomenų teikimą ir tikrinimą. (14.3. p.) Atlikti įvairias gaunamų telemetrinių duomenų analizes, teikti siūlymus ar išvadas dėl objektų naudojimo. (14.4. p.) Priskirti asmenims, vairuojantiems VPGT objektus, identifikavimo kodus ir parengti išduoti (VPGT įstaigų Sistemos administratoriams) identifikavimo korteles. (14.5. p.) Teikti pagrindiniams ir techniniams Sistemos administratoriams informaciją dėl gedimų, atsiradusių trūkumų. (14.6. p.) Teikti pagrindiniams Sistemos administratoriams duomenis apie objektų netikslumus, vairuotojų identifikavimo keitimus, prašymus dėl naujų naudotojų įtraukimo į Sistemą ar senų šalinimą. (14.7. p.)

Sistemos naudotojų funkcijos: (15 p.) VPGT padalinių, jų priešgaisrinių gelbėjimo tarnybų ir komandų viršininkų ar jų įgaliotų asmenų: (15.1. p.) Nuolat tikrinti priskirtų objektų telemetrinius duomenis. (15.1.1. p.) Kiekvieno mėnesio pirmąją darbo dieną teikti VPGT padalinių Sistemos administratoriams kiekvieno objekto mėnesio paskutinės dienos odometro rodmenis ir degalų kiekius degalų bake. (15.1.2. p.) Tikrinti įkeltų į Sistemą degalinėse įpiltų degalų kiekių ir formuojamų kelionės lapuose duomenų atitiktį, esant neatitikimams, nedelsiant informuoti VPGT padalinio Sistemos administratorių ir nurodyti, kurie duomenis neatitinka ir kokie jie turi būti. (15.1.3. p.) Išduoti ir (ar) paimiti vairuotojų identifikavimo korteles, užtikrinti jų naudojimo kontrolę padalinyje. (15.1.4. p.) Išaiškinti Sistemos gedimus ir trūkumus, apie juos pranešti VPGT padalinių Sistemos administratoriams. (15.2. p.) Teikti siūlymus dėl objektų naudojimo. (15.3. p.)

Visi VPGT darbuotojai, vairuojantys Sistemai priklausančius objektus, prieš išvykdami su Sistemos identifikavimo kortele, turi atlikti registravimosi procedūras: identifikavimo kortelė įjungus degimą ar užvedus variklį laikoma ties registravimo įrenginio jutikliu iki to laiko, kol nustos sklisti garsinis ir šviesti šviesos signalas. Draudžiama naudoti Sistemoje neregistruotas identifikavimo korteles. Dėl registravimo trūkumų būtina kreiptis į VPGT padalinių Sistemos administratorius, kurie turi imtis atitinkamų veiksmų trūkumams ar gedimams pašalinti. (16 p.)

Iš Sistemos duomenų pagal poreikį gali būti suformuoti kelionės lapai ir ataskaitos įvairiam periodui. (17. p.) Sunaudotiems degalams nurašyti prie mėnesio sunaudotų degalų ataskaitos pridedami automatinio būdu suformuoti kiekvieno objekto mėnesio kelionės lapai, kuriuose nurodomi maršrutai, vairuojančių asmenų skaitinis kodas, nuvažiuoti atstumai, odometro rodmenys, degalų kiekiai mėnesio pradžioje ir pabaigoje, įpiltų degalų kiekis, faktinis degalų sunaudojimas. (18. p.) Sistemoje iš objektų gauti ir formuojami ataskaitose duomenys (maršrutai, darbo trukmė įvairiais režimais, sunaudoti degalai) tikrinami naudojant Sistemoje esančius įrankius ir priemones. (19. p.) Nustačius neatitikimų turi būti atlikta visapusiška analizė, kurios išvados įrašomos Sistemos atitinkamos dienos objekto žurnale skiltyje „Pastabos“. (20. p.) Nustačius objektų vairavimo be identifikavimo ar Sistemoje neregistruotomis identifikavimo kortelėmis atvejus, atsakingi už objekto eksploatavimą darbuotojai turi imtis atitinkamų priemonių šių atvejų priežastims pašalinti. (21. p.) Duomenų analizės ir vertinimo metu išaiškėjus galimiems piktnaudžiavimo atvejams, turi būti inicijuojamas tyrimas. (22. p.) Sistemoje formuojant objektų elektroninius kelionės lapus kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose transporto priemonių eksploatavimą, numatyti kelionės lapai ir eksploataavimo kortelės nepildomos. (23. p.) Sistemos administratoriai ir naudotojai telemetrinius duomenis privalo naudoti tik tarnybiniais tikslams. Draudžiama duomenis perduoti ar leisti naudotis Sistema pašaliniais asmenims, įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms. (24. p.)

Telemetrijos duomenų teikimo paslaugų sutartis.

KPT nustatymo metu galioja UAB „Fleet Complete Lietuva“ (paslaugų teikėjo) ir PAGD prie VRM (pirkėjo) Transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo paslaugų sutartis 2024-08-29 Nr. 35-329 /2024(5.6 E), pagal kurią tiekėjas įsipareigoja suteikti Departamentui transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo paslaugas.

Pažymėtina, kad PAGD prie VRM ir jam priskirtoms įstaigoms teikiamų telemetrinių duomenų technologinė infrastruktūra yra įmonės UAB „Fleet Complete Lietuva“ nuosavybė. Įmonės atstovai užtikrina telemetrijos techninių priemonių tinkamą veikimą. PAGD prie VRM, o netiesiogiai per jį ir BPC, GTC, UGM tik naudojasi įmonės teikiamais telemetriniais duomenimis.

Sutarties galiojimo laikotarpis 36 mėnesiai (į sutarties galiojimo laikotarpį įskaitomas Paslaugoms teikti reikalingos įrangos sumontavimo (31 punktą) ir apmokėjimas pagal sutartyje nurodytas sąlygas.

Paslaugos tiekėjas nurodytų duomenų gavimui ir pateikimui automobiliuose sumontuos reikalingą įrangą ir priemones, duomenis perkels į duomenų serverį, kuriame įdiegs reikalingą programinę įrangą gaunamų duomenų valdymui ir užtikrins paslaugos pirkėjui prieigą. Visi gauti duomenys serveryje bus saugomi ne trumpiau kaip 36 mėnesius.

Automobiliuose bus įrengiama vairuojančių asmenų identifikavimo sistema naudojanti RF ID (13,56 MHz) korteles. Bus užtikrinta galimybė vairuojančias asmenis identifikuoti naudojant statutinių pareigūnų ir valstybės tarnautojų pažymėjimus. Paslaugos tiekėjas pateiks 700 vnt. atitinkamo dažnio RF ID kortelių.

Automobilių istorijos duomenys yra kaupiami ir saugomi 36 mėnesius su galimybe tuos duomenis nuskaityti, peržiūrėti, atspausdinti, gauti išsklotinę ar kitaip jais disponuoti, bet ne ilgiau nei 3 mėnesius po paslaugos teikimo pabaigos.

Duomenų saugumas „Duomenų perdavimas tarp automobilio ir duomenų serverio yra saugus. Negalimas nesankcionuotas prisijungimas prie automobilio, o patys automobiliai yra matomi tik tiems naudotojams, kuriems suteiktos reikiamos teisės. Duomenys serveryje ir jų valdymo programinė įranga yra apsaugota nuo nesankcionuoto prisijungimo. Transporto priemonės vairuojančių asmenų identifikavimo duomenų valdymas ir naudojimas užtikrina 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas – toliau BDAR) reikalavimu“.

Degalų įsigijimo sutartis.

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM yra sudariusios individualias degalų įsigijimo sutartis su viešųjų pirkimų pagrindu parinktais tiekėjais. VPGT įstaigose yra paskirti už sutarčių vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys.

II veiklos srities vertinimo metu nustatyti korupcijos rizikos veiksniai

KPT nustatymo metu nustatyti pagrindiniai teisės šaltiniai (teisės aktai ir sutartys), kuriais visos VPGT įstaigos vadovaujasi tarnybinių automobilių eksploatavimo, priežiūros ir telemetrijos duomenų naudojimo metu. Esamas teisinis reglamentavimas didžiaja savo apimtimi yra pakankamas ir aiškus.

KPT nustatymo metu nustatyti individualūs teisinio reglamentavimo trūkumai aptarti individualiai, aptariant nustatytas KPT pasireiškimo rizikas.

Didesnė KPT rizika išvelgiama automobilių eksploatavimo, degalų kortelių naudojimo ir telemetrijos duomenų naudojimo trūkumuose, kurie aptarti individualiai, aptariant nustatytas KPT pasireiškimo rizikas.

1. Nepakankama degalų įgijimo sutarčių vykdymo ir degalų rezervo saugojimo priežiūra.

Analizuojamu laikotarpiu nustatytas 1-as degalų rezervo pasisavinimo atvejais ir tirti 4-i atvejai, kai buvo viršytos degalų įgijimo sutarčių ribos.

Pasiūlymai:

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams nuolatos užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdomos degalų įgijimo sutartys, jų finansiniai limitai, ir tinkamai saugomas degalų rezervas.

2. Telemetrijos technologinės ir netinkamo naudojimo rizikos.

KPT nustatymo metu atliktas eksperimentas, kurio tikslas patikrinti, ar telemetrijos sistemos techninė dalis, naudojanti NFC (angl. Near Field Communication – liet. artimo nuotolio komunikacija) funkciją, kuri leidžia įrenginiams keistis duomenimis per itin trumpą atstumą (iki kelių centimetrų), naudojama tarnybinio automobilio užkūrimo metu, yra atspari svetimiems techniniams objektams. Nustatyta, kad yra visa eilė svetimų techninių objektų, kurie gali suklaidinti telemetrijos technines priemones, esančias automobiliuose, ir telemetrijos elektroninę duomenų aplinką, kuria naudojasi VPGT įstaigose esami atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai ir naudotojai.

Dar prieš atliekant KPT nustatymą, dalis VPGT dirbančių asmenų, kurie yra atsakingi už telemetrijos duomenų administravimą ir naudotojų paskyrimą, pranešė Departamento Vidaus tyrimų skyriui apie tokio pobūdžio rizikas. Tai rodo apie esamą Departamento vidinį priežiūros mechanizmą. Tačiau eksperimento metu paaiškėjo, kad rizikos faktorių, galinčių apgauti telemetrijos sistemą yra gerokai daugiau nei apie juos buvo žinoma iki šiol.

Problema tame, kad neužtikrinamas tinkamas VPGT transporto priemonių telemetrijos duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašo vykdymas. Pažeidžiamas 16 p. numatytas draudimas naudoti Sistemoje neregistruotas identifikavimo korteles ir kitus svetimus objektus.

Pasitaiko atvejų, kai naudojami Sistemoje neregistruoti tarnybiniai pažymėjimai. Taip pat tyčia arba dėl nežinojimo, vietoje registruotų identifikavimo kortelių, tarnybinių pažymėjimų naudojami svietimi objektai. Taip pat kai vieno asmens tarnybiniu pažymėjimu aktyvavus automobilį, toliau automobiliu naudojasi kitas VPGT įstaigoje dirbantis asmuo.

Pažymėtina, kad telemetrijos duomenų pagrindu yra formuojami kelionės lapai. Vadovaujantis buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais, **kelionės lapai yra griežtos atskaitomybės dokumentai** ir svarbūs organizacijos veikloje, ypač finansinėje apskaitoje, nes jie leidžia pagrįsti išlaidas, apskaičiuoti sunaudotą kurą bei patvirtinti transporto priemonės naudojimą įstaigos veiklai. Jie turi būti pildomi pagal nustatytus reikalavimus, turėti visus būtinus rekvizitus, kad būtų pripažinti leidžiamais atskaitymais. Tai reiškia, kad, jeigu automobilio naudojimo metu, fiksuojami duomenys neįrodo tinkamo automobilio naudojimo fakto ir kitų svarbių aplinkybių, gali kilti grėsmė padaryti įstaigos buhalterinės apskaitos tvarkymo pažeidimus, už kuriuos atsakomybės numatytos Administracinių nusižengimų kodekse ir Baudžiamajame kodekse. Todėl bet koks netinkamas telemetrijos įjungimas, išjungimas bei kitų jos techninių savybių ir duomenų netikslumų kūrimas, daro tiesioginę įtaką kelionės lapų ir kitų duomenų, reikalingų buhalterinės apskaitos tikslumui bei tinkamumui. Vienas iš telemetrijos duomenų teikimo paslaugos tikslų yra popierinių kelionės lapų pildymo atsisakymas, vietoje to, naudojantis elektroninėmis telemetrijos priemonėmis. Tačiau šios priemonės turi būti naudojamos taip pat atsakingai, kaip ir pildomi popieriniai kelionės lapai.

Pasiūlymai:

1. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams papildomai pranešti visiems transporto priemonių naudotojams ir akcentuoti, kad jie griežtai privalo vykdyti nustatytą tvarką ir naudojant tarnybines transporto priemones naudoti tik aktyvuotus tarnybinius pažymėjimus arba priskirtas automobilių korteles. Paaiškinti, kad tinkamas kortelių naudojimas prilygsta elektroninio parašo, ar panašios svarbos, reikšmei. Drausti naudoti pašalinius objektus kartu su tarnybiniu pažymėjimu ir automobilio naudojimo kortelėmis, kad neklaidintų telemetrijos įrangos bei duomenų.

2. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams patikrinti ir pašalinti esamas spragas, kadangi ne visi tarnybiniai pažymėjimai yra tinkamai aktyvuoti ir atpažįstami matomi telemetrijos sistemos.

3. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams kreiptis į telemetrijos duomenų teikimo paslaugos tiekėją (UAB „Fleet Complete Lietuva“) su prašymu, kad rastų ir įdiegtų papildomus techninius sprendimus, pašalinančius technologines rizikas galimam telemetrijos sistemos apgaulinėjimui bei elektroninių dokumentų (pvz., kelionės lapų) klastojimui arba netinkamam jų pildymui (duomenų fiksavimui).

4. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams ir naudotojams prižiūrėti, jog būtų laikomasi nustatytos tvarkos ir tinkamai identifikuojami transporto priemonių vairuotojai.

5. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams ir naudotojams, skirti papildomą dėmesį ir tikrinti, ar kiekvienos kelionės metu tinkamai buvo identifikuotas vairuotojas, ir nustačius tokius atvejus, ar kitus netikslus duomenis, išsiaiškinti to priežastis, ir pašalinti ydingą praktiką. O nustačius piktnaudžiavimo atvejus, apie tai pranešti PAGD prie VRM Vidaus tyrimų skyriui.

KPT nustatymo metu tarnybinio automobilio naudojimo ne pagal paskirtį atvejų nenustatyta.

3. Nevienoda tarnybinių transporto priemonių rezervavimo praktika.

KPT nustatymo metu patikrinta ir nustatyta, kad VPGT įstaigose yra susiformavusi nevienoda automobilių rezervavimo ir dalinimosi praktika.

Atsakingi departamento asmenys paaiškino, kad Departamento vidiniuose, įskaitant teritoriniuose, padaliniuose yra susiformavusi skirtinga automobilių rezervavimo praktika. Pvz., dalis Departamento centrinių padalinių, Mažeikių Objektinė PGV, Klaipėdos PGV ir kt., rezervuoja jiems priskirtus automobilius, naudodami telemetrijos programinę įrangą. Tačiau didžioji dauguma padalinių iki šiol tai darė naudodami tik jų žinioje esamus, pvz., „Excel“ programinės įrangos pagrindu, sukurtus tarnybinių automobilių rezervavimo ir naudojimo registrus.

Atsakinga BPC atstovė informavo, kad automobilių naudojimo dokumentai yra saugomi atitinkamų BPC padalinių viršininkų dispozicijoje. Vietinių tarnybinių kelionių atveju darbuotojai privalo gauti atitinkamo skyriaus viršininko ir (ar) BPC viršininko žodinį leidimą. Vykstant į kitą miestą vienos dienos tarnybinei kelionei, privalomas rašytinis laisvos formos BPC viršininko leidimas (pvz., elektroniniu paštu.) Jeigu tarnybinė kelionė trunka ilgiau nei vieną dieną, ji vykdoma tik BPC viršininko įsakymo pagrindu. Pažymėtina, kad BPC darbuotojai neturi teisės savavališkai naudotis tarnybiniais automobiliais ar vykti į tarnybines keliones savo nuožiūra. Telemetrijos funkcijų automobilių rezervavimui nenaudoja.

Atsakinga UGM atstovė informavo, kad UGM serveryje yra sukurtas bendras, visiems prieinamas, elektroninis tarnybinių automobilių rezervavimo ir naudojimo registras (pvz., „Excel“ programinės įrangos formatu), kuriame darbuotojai fiksuoja rezervuojamą tarnybinį automobilį, jo rezervavimo laiką, naudojimo tikslą, planuojamą naudojimo trukmę, maršrutą ir kitą su tarnybinio automobilio naudojimu susijusią informaciją. Telemetrijos funkcijų automobilių rezervavimui nenaudoja.

Atsakingas GTC atstovas informavo, kad GTC serveryje yra sukurtas bendras, visiems prieinamas, elektroninis tarnybinių automobilių rezervavimo ir naudojimo registras (pvz., „Excel“ programinės įrangos formatu), kuriame darbuotojai fiksuoja rezervuojamą tarnybinį automobilį, jo rezervavimo laiką, naudojimo tikslą, planuojamą naudojimo trukmę, maršrutą ir kitą su tarnybinio automobilio naudojimu susijusią informaciją. Telemetrijos funkcijų automobilių rezervavimui nenaudoja.

KPT nustatymo metu pradėta vienodinti automobilių rezervavimo praktika visuose Departamento padaliniuose, naudojant telemetrijos funkcijas, tačiau tai užtruks laiko, nes techniniai ir organizaciniai sprendimai diegiami etapais.

Pasiūlymai:

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams suvienodinti automobilių rezervavimo praktika, naudojant telemetrijos programinę įrangą, visose VPGT įstaigose. Transporto priemonių ir degalų įsigijimo kortelių rezervavimo bei naudojimo praktika turi būti visuotinė ir vienodai suprantama visiems VPGT įstaigose dirbantiems asmenims, kad nereiktų kiekvieną kartą aiškintis individualių, skirtinguose padaliniuose susiformavusių, įpročių ir nerašytų tvarkų.

4. Nepakankamai aiški telemetrijos duomenų naudotojų paskyrimo tvarka.

KPT nustatymo metu nustatytas praktinis atvejis, kurio metu paprašyta įgaliotam PAGD prie VRM telemetrijos duomenų administratoriui, suteikti naudojimosi telemetrijos duomenimis teises ir techninę prieigą prie telemetrijos informacinės aplinkos. Nustatyta, kad esamoje telemetrijos tvarkoje nėra tinkamai apibrėžtas naudotojo teisių suteikimo procesas. Atvejo metu VPGT atsakingam telemetrijos duomenų administratoriui iškilo klausimai dėl būsimo duomenų naudotojo prašymo išreiškimo, dėl jam suteiktinos telemetrijos duomenų apimties, nes teisės aktuose apie tai detalčiau nereglamentuota.

VPGT įstaigose nėra vedamas oficialus registras, kuriame būtų fiksuojama, kam ir kokios telemetrijos duomenų teisės, kokių statusus ir kokios techninės prieigos suteiktos.

Tai yra nepakankamai aiški telemetrijos duomenų naudojimo sritis, kurią tikslinga tobulinti ir konkretinti, kad išvengtų asmens duomenų apsaugos BDAR požiūriu pažeidimų ir neskaidraus bei neteisėto elgesio su telemetrijos duomenimis rizikų.

Pasiūlymai:

1. PAGD prie VRM vadovams ir atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams įvertinti poreikį tikslinti VPGT transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašą detalizuojant teisių dirbti su telemetrijos duomenimis suteikimo procesą.

2. PAGD prie VRM vadovams ir atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams įvertinti poreikį turėti oficialų registrą (asmens sąrašą), kuriame fiksuoti, kam, kokių statusu ir kokios telemetrijos duomenų apimtys bei techninės prieigos suteiktos.

5. Telemetrijos duomenų naudojimo asmens duomenų apsaugos rizikos.

KPT nustatymo metu iš atsakingų VPGT įstaigų telemetrijos duomenų administratorių ir naudotojų gauta informacija apie tai, kad Departamento garažuose esančiuose ekranuose yra prieiga prie telemetrijos duomenų. Taip pat pranešta ir apie kitų, BDAR asmens duomenų apsaugos požiūriu, perteklinių prieigų prie telemetrijos duomenų.

KPT nustatymo metu imtasi priemonių siaurinti prieigas prie telemetrijos duomenų, kad kuo mažesnis asmens kiekis juos matytų.

Taip pat yra problema, kad nėra technologinio atsekamumo galimybės nustatyti Sistemos naudotojo, administratoriaus atliktus konkrečius Sistemoje.

Pasiūlymai:

1. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams tikslinga inventorizuoti visus Sistemos administratorius ir naudotojus ir jiems suteiktas teises.

2. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams tikslinga pakartotinai įvertinti visų Sistemos administratorių ir naudotojų turimų duomenų ir prieigų prie duomenų apimtį.

6. Nevienoda degalų įgijimo kasos kvitų saugojimo praktika.

KPT nustatymo nustatyta, kad VPGT įstaigų padaliniuose yra nevienoda apmokėjimo už degalus kvitų (čekių) saugojimo praktika. Pagal nustatytą tvarką, yra pareiga rinkti, saugoti ir perduoti VPGT įstaigų atsakingiems darbuotojams apmokėjimą už degalų įgijimą patvirtinančius kvitus. Tačiau paklausti VPGT įstaigų darbuotojai paaiškino, kad ne visais atvejais kvitai perduodami į buhalteriją, motyvuojant tuo, kad buhalterija gauna tuos pačius duomenis tiesiai iš tiekėjo kiekvieno mėnesio pabaigoje.

Pasiūlymai;

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams užtikrinti vienodą apmokėjimo už degalus kvitų (čekių) saugojimo praktika.

7. Nevienoda transporto priemonių registracijos liudijimų saugojimo praktika.

KPT nustatymo metu nustatyta, kad ne visada laikomasi Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo 19 p. draudimo tarnybiniame lengvajame automobilyje palikti transporto priemonės registracijos liudijimą. Praktikoje pasitaiko atvejų, kai registracijos liudijimai nuolatos saugomi automobiliuose.

Pasiūlymai:

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams įvertinti, ar tikslinga laikytis Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo 19 p. draudimo - automobilyje palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, ar nustatyti kitokią registracijos liudijimų saugojimo tvarką.

8. Dėl degalų kortelių saugojimo transporto priemonėse.

PAGD prie VRM padaliniuose, taip pat BPC, GTC, UGM susiformavusi skirtinga kortelių saugojimo ir dalinimosi praktika: kortelės saugomos automobiliuose ir kituose vadovų nustatytose vietose. Tai leidžia esami teisės aktai.

Pasiūlymai:

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams įvertinti, ar degalų kortelių nuolatinis saugojimas automobiliuose yra pakankamai saugus būdas. Jeigu ne, tikslinga pakeisti VPGT degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių 9 p. nuostatą - kitų automobilių ar registruotų transporto priemonių degalų kortelės saugomos automobiliuose, registruotose transporto priemonėse arba kitoje, padalinio vadovo nustatytoje vietoje.

9. Nevienoda supažindinimo su teisės aktais prieš naudojantis transporto priemone praktika.

KPT nustatymo metu nustatyta, kad ne visais atvejais užtikrinamas naujo darbuotojo supažindinimas su nustatytais teisės aktais, reglamentuojančiais automobilių ir degalų kortelių eksploatavimą. Ypač tai aktualu, kai priėmus dirbti naujus darbuotojus, kai jiems dar nebūna suteiktos prieigos prie Dokumentų valdymo sistemos, neturi elektroninio parašo techninės galimybės.

Pasiūlymai:

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams užtikrinti, kad padalinių vadovai arba kiti atsakingi asmenys savalaikiai supažindintų pasirašytinai su automobilių ir degalų kortelių eksploatavimu reglamentuojančiais teisės aktais visus, ypač naujus, VPGT įstaigų darbuotojus.

10. Netinkamas transporto priemonių naudojimo prioritetų valdymas.

Praktikoje gaunami nusiskundimai dėl tarnybinio transporto priemonių trūkumo dėl to, kad netinkamai valdomi automobilių naudojimo prioritetai. Problemos kyla iš to, kad, kai nežinoma, kas, kokį automobilį ir koku tikslu naudoja, sunku planuoti automobilio naudojimą. Specifinio teisinio reglamentavimo, kaip prioretizuoti automobilių naudojimą nėra, tai palikta vadovų kompetencijoje.

Pasiūlymai:

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM padalinių vadovams organizuoti tinkamą transporto priemonių rezervavimą pagal prioritetus, naudojant telemetrijos sistemą.

11. Dėl telemetrijos duomenų netikslumo dėl GPS palydovinio ryšio trukdžių.

KPT nustatymo metu atsakingi VPGT įstaigų telemetrijos duomenų administratoriai pranešė, kad dalyje LR teritorijos, esančios prie sienos su Rusijos Federacija (Kaliningrado sritimi), automobilio naudojimo metu pasitaiko atvejų, kai, dėl GPS palydovinio ryšio išorinių trukdžių, yra iškraipomi telemetrijos duomenys. Pvz., rodo, kad tarnybinis automobilis važiuoja Rusijos Federacijos teritorijoje, dirbtinai padidina kelionės atstumą ir kitus svarbius duomenis.

Pasiūlymai:

1. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams kreiptis į telemetrijos duomenų paslaugos tiekėją, kad įvertintų galimybę įdiegti papildomus technologinius sprendimus, kurie galėtų rodyti tikslesnius duomenis, nepaisant GPS palydovinio ryšio trukdžių.

2. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams užtikrinti, kad, nesant galimybės technologiškai išspręsti problemos, kelionės lapai būtų užpildyti tiksliai kitokiu saugiu būdu.

12. Nevienoda PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM teisinio reglamentavimo praktika.

KPT nustatymo metu BPC, GTC, UGM atstovai paaiškino, ar vadovaujasi papildomais teisės aktais transporto priemonių eksploataavimo ir priežiūros metu. Visi atsakė, kad visų pirma vadovaujasi minėtomis bendromis VPGT tvarkomis.

BPC atstovai informavo, kad papildomai vadovaujasi BPC pavirtintais vidaus teisės aktais, t. y. BPC tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis 2025-05-21 BPC viršininko įsakymu Nr. 41V-43 ir šių taisyklių pakeitimais, patvirtintais 2025-11-13 BPC viršininko įsakymu Nr. 41V-88. KPT nustatymo metu, susipažinus su BPC papildomais vidiniais teisės aktais, nustatyta, kad jų turinys yra tapatus Departamento direktoriaus įsakymais nustatytiems VPGT bendriems teisės aktams.

GTC atstovai informavo, kad vadovaujasi tik Departamento direktoriaus įsakymais patvirtintomis bendromis VPGT tvarkomis, o GTC vadovo įsakymais tik paskirti atsakingi asmenys.

UGM atstovai informavo, kad vadovaujasi tik Departamento direktoriaus įsakymais patvirtintomis bendromis VPGT tvarkomis, o UGM vadovo įsakymais tik paskirti atsakingi asmenys.

Pasiūlymai:

PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams įvertinti poreikį suvienodinti transporto priemonių naudojimo teisinio reglamentavimo praktiką, tai yra:

1. Arba BPC, GTC, UGM vienodai reglamentuoti automobilių eksploataciją ir priežiūrą jų papildomais vidiniais teisės aktais.

2. Arba BPC, GTC, UGM atsisakyti papildomo reglamentavimo savo vidiniais teisės aktais, ir vadovautis tik Departamento direktoriaus įsakymais nustatytiems bendromis VPGT tvarkomis, o papildomais teisės aktais tik paskirti už vykdymą atsakingus asmenis.

III. Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo

Rizika	Priemonė	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Nepakankama degalų įgijimo sutarčių vykdymo ir degalų rezervo saugojimo priežiūra.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai nuolatos užtikrina, kad būtų tinkamai vykdomos degalų įgijimo sutartys, jų finansiniai limitai, ir tinkamai saugomas degalų rezervas.	2026 metai.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai nuolatos užtikrina, kad būtų tinkamai vykdomos degalų įgijimo sutartys, jų finansiniai limitai, ir tinkamai saugomas degalų rezervas.	Tinkamai vykdomos degalų įgijimo sutartys ir saugomas degalų rezervas.
2. Telemetrijos technologinės ir netinkamo naudojimo rizikos.	<p>1. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai papildomai praneša visiems transporto priemonių naudotojams ir akcentuoja, kad jie griežtai privalo vykdyti nustatytą tvarką ir naudojant tarnybines transporto priemones naudoti tik aktyvuotus tarnybinius pažymėjimus arba priskirtas automobilių korteles. Paaiškinama, kad tinkamas kortelių naudojimas prilygsta elektroninio parašo, ar panašios svarbos, reikšmei. Draudžia naudoti pašalinius objektus kartu su tarnybiniu pažymėjimu ir automobilio naudojimo kortelėmis, kad neklaidintų telemetrijos įrangos bei duomenų.</p> <p>2. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriai patikrina ir pašalina esamas spragas, kadangi ne visi tarnybiniai pažymėjimai yra tinkamai aktyvuoti ir atpažįstami matomi telemetrijos sistemos.</p> <p>3. PAGD prie VRM atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai kreipiasi į telemetrijos duomenų teikimo paslaugos tiekėją (UAB „Fleet Complete Lietuva“) su prašymu, kad rastų ir įdiegtų papildomus techninius sprendimus, pašalinančius technologines rizikas galimam telemetrijos sistemos apgaulinėjimui bei elektroninių dokumentų (pvz., kelionės lapų)</p>	2026 metai.	<p>1. Papildomai pranešta visiems transporto priemonių naudotojams ir akcentuota, kad jie griežtai privalo vykdyti nustatytą tvarką ir naudojant tarnybines transporto priemones naudoti tik aktyvuotus tarnybinius pažymėjimus arba priskirtas automobilių korteles. Paaiškinta, kad tinkamas kortelių naudojimas prilygsta elektroninio parašo, ar panašios svarbos, reikšmei. Draudžiama naudoti pašalinius objektus kartu su tarnybiniu pažymėjimu ir automobilio naudojimo kortelėmis, kad neklaidintų telemetrijos įrangos bei duomenų.</p> <p>2. Patikrinta ir pašalinta esamos spragos, kadangi ne visi tarnybiniai pažymėjimai yra tinkamai aktyvuoti ir atpažįstami matomi telemetrijos sistemos.</p> <p>3. Kreiptasi į telemetrijos duomenų teikimo paslaugos tiekėją (UAB „Fleet Complete Lietuva“) su prašymu, kad rastų ir įdiegtų papildomus techninius sprendimus, pašalinančius technologines rizikas galimam telemetrijos sistemos apgaulinėjimui bei elektroninių dokumentų (pvz., kelionės lapų) klastojimui arba netinkamam jų pildymui (duomenų fiksavimui).</p>	<p>1. Papildomai visi informuoti.</p> <p>2. Visi tarnybiniai pažymėjimai yra tinkamai aktyvuoti ir atpažįstami matomi telemetrijos sistemos.</p> <p>3. Įdiegti papildomi techniniai apsaugos sprendimai.</p> <p>4. Nuolatos vykdoma sistemos priežiūra.</p> <p>5. Nuolatos vykdoma sistemos priežiūra.</p>

	<p>klastojimui arba netinkamam jų pildymui (duomenų fiksavimui).</p> <p>4. PAGD prie VRM atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai ir naudotojai nuolatos prižiūri, jog būtų laikomasi nustatytos tvarkos ir tinkamai identifikuojami transporto priemonių vairuotojai.</p> <p>5. PAGD prie VRM atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai ir naudotojai nuolatos skiria papildomą dėmesį ir tikrina, ar kiekvienos kelionės metu tinkamai buvo identifikuotas vairuotojas, ir, nustatę tokius atvejus ar kitus netikslius duomenis, išsiaiškina to priežastis ir pašalina ydingą praktiką. O nustatę piktnaudžiavimo atvejus, apie tai praneša PAGD prie VRM Vidaus tyrimų skyriui.</p>		<p>4. PAGD prie VRM atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai ir naudotojai nuolatos prižiūri, jog būtų laikomasi nustatytos tvarkos ir tinkamai identifikuojami transporto priemonių vairuotojai.</p> <p>5. PAGD prie VRM atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai ir naudotojai nuolatos skiria papildomą dėmesį ir tikrina, ar kiekvienos kelionės metu tinkamai buvo identifikuotas vairuotojas, ir, nustatę tokius atvejus ar kitus netikslius duomenis, išsiaiškina to priežastis ir pašalina ydingą praktiką. O nustatę piktnaudžiavimo atvejus, apie tai praneša PAGD prie VRM Vidaus tyrimų skyriui.</p>	
3. Nevienoda tarnybinių transporto priemonių rezervavimo praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai suvienodina automobilių rezervavimo praktiką, naudojant telemetrijos programinę įrangą, visose VPGT įstaigose.	2026 metai.	Vienoda automobilių rezervavimo praktika, naudojant telemetrijos programinę įrangą, visose VPGT įstaigose.	Transporto priemonių ir degalų įsigijimo kortelių rezervavimo bei naudojimo praktika visuotinė ir vienodai suprantama visiems VPGT įstaigose dirbantiems asmenims.
4. Nepakankamai aiški telemetrijos duomenų naudotojų paskyrimo tvarka.	<p>1. PAGD prie VRM vadovai ir atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai įvertina poreikį tikslinti VPGT transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašą, detalizuojant teisių dirbti su telemetrijos duomenimis suteikimo procesą.</p> <p>2. PAGD prie VRM vadovai ir atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai įvertina poreikį turėti oficialų registrą (asmenų sąrašą), kuriame fiksuoja, kam, kokių statusu ir kokios</p>	2026 metai.	<p>1. VPGT transporto priemonių telemetrinių duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašas patikslintas, detalizuojant teisių dirbti su telemetrijos duomenimis suteikimo procesą.</p> <p>2. Turimas oficialus registras (asmenų sąrašas), kuriame fiksuojama, kam, kokių statusu ir kokios telemetrijos duomenų apimtys bei techninės prieigos suteiktos.</p>	<p>1. Papildytas aprašas.</p> <p>2. Turimas asmenų sąrašas.</p>

	telemetrijos duomenų apimtys bei techninės prieigos suteiktos.			
5. Telemetrijos duomenų naudojimo asmens duomenų apsaugos rizikos.	1. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams tikslinga inventorizuoti visus sistemos administratorius ir naudotojus ir jiems suteiktas teises. 2. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams tikslinga pakartotinai įvertinti visų sistemos administratorių ir naudotojų turimų duomenų ir prieigų prie duomenų apimtį.	2026 metai.	1. Inventorizuoti visi sistemos administratoriai ir naudotojai ir jiems suteiktos teisės. 2. Pakartotinai įvertinta visų sistemos administratorių ir naudotojų turimų duomenų ir prieigų prie duomenų apimtis.	1. Inventorizuoti visi sistemos administratoriai ir naudotojai ir jiems suteiktos teisės. 2. Pakartotinai įvertinta visų sistemos administratorių ir naudotojų turimų duomenų ir prieigų prie duomenų apimtis.
6. Nevienoda degalų įgijimo kasos kvitų saugojimo praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams nuolatos užtikrinti vienodą apmokėjimo už degalus kvitų (čekių) saugojimo praktiką.	2026 metai.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams nuolatos užtikrinti vienodą apmokėjimo už degalus kvitų (čekių) saugojimo praktiką.	Vienoda apmokėjimo už degalus kvitų (čekių) saugojimo praktika.
7. Nevienoda transporto priemonių registracijos liudijimų saugojimo praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai įvertina, ar tikslinga laikytis Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo 19 p. draudimo - automobilyje palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, ar nustatyti kitokią registracijos liudijimų saugojimo tvarką.	2026 metai.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai užtikrina Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo 19 p. draudimo - automobilyje palikti transporto priemonės registracijos liudijimą – vykdymą, arba VPGT įstaigose nustato kitokią registracijos liudijimų saugojimo tvarką.	Užtikrinamas tinkamas transporto priemonės registracijos liudijimų saugojimas.
8. Dėl degalų kortelių saugojimo transporto priemonėse.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai įvertina, ar degalų kortelių nuolatinis saugojimas automobiliuose yra pakankamai saugus būdas. Jeigu ne, pakeičia VPGT degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių 9 p. nuostatą - kitų automobilių ar registruotų transporto priemonių degalų kortelės saugomos automobiliuose, registruotose transporto priemonėse arba kitoje, padalinio vadovo nustatytoje vietoje.	2026 metai.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai įvertina, ar degalų kortelių nuolatinis saugojimas automobiliuose yra pakankamai saugus būdas. Jeigu ne, pakeičia VPGT degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių 9 p. nuostatą - kitų automobilių ar registruotų transporto priemonių degalų kortelės saugomos automobiliuose, registruotose transporto priemonėse arba kitoje, padalinio vadovo nustatytoje vietoje.	Užtikrinamas tinkamas transporto priemonės degalų kortelių saugojimas.

9. Nevienoda supažindinimo su teisės aktais prieš naudojantis transporto priemone praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai užtikrina, kad padalinių vadovai arba kiti atsakingi asmenys savalaikiai supažindintų pasirašytinai su automobilių ir degalų kortelių eksploatavimu reglamentuojančiais teisės aktais visus, ypač naujus, VPGT įstaigų darbuotojus.	2026 metai.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai užtikrina, kad jiems pavaldūs darbuotojai, ypač nauji, laiku supažindinami su transporto priemonių ir degalų kortelių eksploatavimu reglamentuojančiais teisės aktais pasirašytinai.	Pagerėja transporto priemonių ir degalų kortelių naudojimas, veiksmų aiškumas bei atsakomybė.
10. Netinkamas transporto priemonių naudojimo prioritetų valdymas.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai organizuoja tinkamą transporto priemonių rezervavimą pagal prioritetus, naudodami telemetrijos sistemą.	2026 metai.	Organizuojamas tinkamas transporto priemonių rezervavimas pagal prioritetus, naudojant telemetrijos sistemą.	Tinkamas transporto priemonių rezervavimas pagal prioritetus, naudojant telemetrijos sistemą.
11. Dėl telemetrijos duomenų netikslumo dėl GPS palydovinio ryšio trukdžių.	1. PAGD prie VRM atsakingi telemetrijos duomenų administratoriai kreipiasi į telemetrijos duomenų paslaugos tiekėją, kad įvertintų galimybę įdiegti papildomus technologinius sprendimus, kurie galėtų rodyti tikslesnius duomenis, nepaisant GPS palydovinio ryšio trukdžių. 2. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai užtikrina, kad, nesant galimybės technologiškai išspręsti problemos, kelionės lapai būtų užpildyti tiksliai kitokiu saugiu būdu.	2026 metai.	1. Kreiptasi į telemetrijos duomenų paslaugos tiekėją, kad įvertintų galimybę įdiegti papildomus technologinius sprendimus, kurie galėtų rodyti tikslesnius duomenis, nepaisant GPS palydovinio ryšio trukdžių. 2. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai ir padalinių vadovai užtikrina, kad, nesant galimybės technologiškai išspręsti problemos, kelionės lapai būtų užpildyti tiksliai kitokiu saugiu būdu.	1. Įdiegtos papildomos techninės priemonės. 2. Užtikrinamas tinkamas kelionės lapų pildymas.
12. Nevienoda PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM teisinio reglamentavimo praktika.	1. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovai įvertina poreikį suvienodinti transporto priemonių naudojimo teisinio reglamentavimo praktiką.	2026 metai.	1. VPGT įstaigose dirbantys asmenys vadovaujasi bendrais, visoms VPGT įstaigoms adresuotais, transporto priemonių ir degalų kortelių eksploatavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Atsisakoma perteklinio vidinio teisinio reglamentavimo, atsiranda daugiau aiškumo.	Bendri visoms VPGT įstaigoms transporto priemonių ir degalų kortelių eksploatavimą reglamentuojantys teisės aktai.

Kiti aktualūs pastebėjimai

Trūksta informacijos apie VPGT įstaigose dirbančius asmenis, kurių tiesioginėje atsakomybėje (žinioje) yra transporto priemonės, transporto priemonių kortelės ir degalų kortelės.

KPT nustatymo metu patikrinta, ar VPGT įstaigose dirbantiems asmenims sudėtinga sužinoti:

2. Kurių VPGT įstaigose dirbančių asmenų tiesioginėje atsakomybėje (žinioje) yra priskirti konkretūs automobiliai, jų kortelės ir degalų kortelės.

3. Kokie automobiliai, jų kortelės ir degalų kortelės yra priskirtos konkrečioms VPGT įstaigų padaliniams.

Nustatyta, kad, norint tai sužinoti, reikia ieškoti VPGT įstaigų ir padalinių vadovų įsakymų, kurių pagrindu konkretūs asmenys paskirti tiesiogiai atsakingais už konkrečias transporto priemones ir degalų įgijimo korteles, arba klausinėti asmenis, dirbančius konkrečiuose padaliniuose. Susisiekus tiesiogiai su kai kuriais teritorinių padalinių atsakingais asmenimis, jie paaiškino, kad jie patys yra pasidarę tik savo neoficialius registrus, kuriuose fiksuoja jų atsakomybėje (žinioje) esamas konkrečias transporto priemones ir degalų korteles. Paprašius juos atsiųsti jų žinioje esamų transporto priemonių ir degalų kortelių individualius pavadinimus ir numerius, tai užtruko apie savaitę laiko.

Pasiūlymai:

1. Atsižvelgiant į PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM dirbančių asmenų didelį kiekį, turimų transporto priemonių ir degalų kortelių didelį kiekį, naudojimo apyvartos didelį mastą bei intensyvumą, nuolatinį VPGT įstaigose dirbančių asmenų judėjimą, tikslinga būtų VPGT įstaigų padaliniuose dirbančius konkrečius asmenis, kurių tiesioginėje atsakomybėje (žinioje) yra konkrečios jiems priskirtos transporto priemonės, jų kortelės ir degalų kortelės, juo užfiksuoti vidiniuose VPGT įstaigų informaciniuose resursuose.

2. Taip pat atsakingi asmenys informaciją, apie jų atsakomybėje (žinioje) esamas transporto priemones, jų korteles ir degalų korteles, fiksuotų ne jų pačių individualiuose neoficialiuose užrašuose, o oficialiuose registruose.

Viršinininkas

Žilvinas Karaciejus

TVIRTINU

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius
Renatas Požėla

202 m d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada

2026-01-02 6-8 /2026(3.52 E)

Kaunas

<p>1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpas aprašymas).</p>	<p>Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (PAGD prie VRM) ir jam pavaldžių įstaigų bendrojoje veiklos srityje: turimų transporto priemonių eksploatavimas ir priežiūra.</p>					
<p>2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą</p>	<p>PAGD prie VRM Vidaus tyrimų skyriaus viršininkas Žilvinas Karaciejus</p>					
<p>3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.</p>	<p>KPT nustatymas atliktas vykdant PAGD prie VRM direktoriaus pavedimą „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ 2025-07-02 Nr. 6-2304 /2025(1.28 E). KPT nustatymo pradžia 2025-07-02. KPT nustatymo pabaiga 2025-12-19. Analizuotas laikotarpis 2021-2025 metai.</p>					
<p>4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą KPT nustatymo metu išskirtos turimų transporto priemonių eksploatavimo ir priežiūros galimos rizikos ir jų veiksniai (žr. išvados priedus). Rizikos (R) pagal svarbą (tikimybę kilti rizikai ir jos galimą poveikį) suskirstytos mažėjimo tvarka: R1: Nepakankama degalų įgijimo sutarčių vykdymo ir degalų rezervo saugojimo priežiūra. R2: Telemetrijos technologinės ir netinkamo naudojimo rizikos. R3: Nevienoda tarnybinių transporto priemonių rezervavimo praktika. R4: Nepakankamai aiški telemetrijos duomenų naudotojų paskyrimo tvarka. R5: Telemetrijos duomenų naudojimo asmens duomenų apsaugos rizikos. R6: Nevienoda degalų įgijimo kasos kvitų saugojimo praktika. R7: Nevienoda transporto priemonių registracijos liudijimų saugojimo praktika. R8: Dėl degalų kortelių saugojimo transporto priemonėse. R9: Nevienoda supažindinimo su teisės aktais prieš naudojantis transporto priemone praktika. R10: Netinkamas transporto priemonių naudojimo prioritetų valdymas. R11: Dėl telemetrijos duomenų netikslumo dėl GPS palydovinio ryšio trukdžių. R12: Nevienoda VPGT įstaigų teisinio reglamentavimo praktika.</p>						
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">POVEIKIS</p>	<p>Katastrofinis</p>	<p>5 R1</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>20</p>	<p>25</p>
	<p>Kritinis</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>12</p>	<p>16</p>	<p>20</p>
	<p>Pastebimas</p>	<p>3</p>	<p>6</p>	<p>9</p>	<p>12</p>	<p>15</p>
	<p>Žemas</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>6</p>	<p>8</p>	<p>10</p>
	<p>Nereikšmingas</p>	<p>1 R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
<p>TIKIMYBĖ</p>	<p>Labai žema</p>	<p>Žema</p>	<p>Vidutinė</p>	<p>Aukšta</p>	<p>Labai aukšta</p>	
<p>4.1. Raudonas rizikingumo lygis</p>						

(žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	
4.2. Geltonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	
4.3. Žalias rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	
<p><i>Pvz. R₁ - nurodomas rizikos pavadinimas, tikimybės, poveikio lygis, pagrindimas, kodėl skirti atitinkami balai.</i></p> <p>R1: Nepakankama degalų įgijimo sutarčių vykdymo ir degalų rezervo saugojimo priežiūra. R1=5=P5xT1 T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų. P1 nes 2021 metais Departamento VTS atliko <u>tarnybinį patikrinimą</u>, nes Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau - Panevėžio PGV) Rokiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau - Rokiškio PGT) pareigūnai galimai pasisavino tarnybinį kurą. <u>Skirta tarnybinė nuobauda</u> atleidimas iš tarnybos. P1 nes 2021 metais Departamento VTS atliko <u>tarnybinį patikrinimą</u>, nes Vilniaus PGV Trakų PGT pareigūnai galimai pirkė degalus, viršydami sutartyje numatytą degalų kiekį ir sutarties vertę. <u>Tarnybinės nuobaudos neskirtos</u>, įpareigota laikytis nustatytos tvarkos. P1 nes 2023 metais Departamento VTS atliko <u>informacijos patikrinimą</u> (patikslinimą), nes Klaipėdos PGV pareigūnai galimai pirkė degalus, viršydami sutartyje numatytą degalų kiekį ir sutarties vertę. Įpareigota laikytis nustatytos tvarkos. P1 nes 2024 metais Departamento VTS atliko <u>informacijos patikrinimą</u> (patikslinimą), nes Panevėžio PGV Molėtų PGT pareigūnai galimai pirkė degalus, viršydami sutartyje numatytą degalų kiekį ir sutarties vertę. <u>Tarnybinės nuobaudos neskirtos</u>, įpareigota laikytis nustatytos tvarkos. P1 nes 2025 metais Departamento VTS atliko <u>tarnybinį patikrinimą</u>, nes Klaipėdos PGV 2-os komandos pareigūnai galimai padarė pažeidimus, fiksuodami gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių padidintas kuro sąnaudas, netiksliai pildydami eksploataavimo ir kitus dokumentus. <u>Tarnybinės nuobaudos neskirtos</u>, įpareigota laikytis nustatytos tvarkos. Pažymėtina, kad visus atvejus nustatė ir Departamento Vidaus tyrimų skyriui pranešė nurodytų padalinių atsakingi vadovai. Tai parodo esamą ir praktikoje veikiančią vidinį priežiūros mechanizmą.</p> <p>R2: Telemetrijos technologinės ir netinkamo naudojimo rizikos. R2=1=P1xT1 T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų. P1, nes: Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma. Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu. Iki šiol nenustatyta atvejų, jog tarnybinės transporto priemonės buvo naudotos siekiant asmeninės naudos. Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.</p> <p>R3: Nevienoda tarnybinių transporto priemonių rezervavimo patikta. R3=1= P1xT1 T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų. P1, nes: Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma. Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu. Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.</p> <p>R4: Nepakankamai aiški telemetrijos duomenų naudotojų paskyrimo tvarka. R4=1= P1xT1 T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų. P1, nes: Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma. Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu. Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.</p>	

R5: Telemetrijos duomenų naudojimo asmens duomenų apsaugos rizikos.

R5=1= P1xT1

T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų.

P1, nes:

Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma.

Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu.

Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.

R6: Nevienoda degalų įgijimo kasos kvitų saugojimo praktika.

R6=1= P1xT1

T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų.

P1, nes:

Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma.

Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu.

Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.

R7: Nevienoda transporto priemonių registracijos liudijimų saugojimo praktika.

R7=1= P1xT1

T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų.

P1, nes:

Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma.

Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu.

Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.

R8: Dėl degalų kortelių saugojimo transporto priemonėse.

R8=1= P1xT1

T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų.

P1, nes:

Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma.

Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu.

Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.

R9: Nevienoda supažindinimo su teisės aktais prieš naudojantis transporto priemone praktika.

R9=1= P1xT1

T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų.

P1, nes:

Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma.

Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu.

Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.

R10: Netinkamas transporto priemonių naudojimo prioritetų valdymas.

R10=1= P1xT1

T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų.

P1, nes:

Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma.

Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu.

Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.

R11: Dėl telemetrijos duomenų netikslumo dėl GPS palydovinio ryšio trukdžių.

R11=1= P1xT1

T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų.

P1, nes:

Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma.

Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu.

Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.

<p>R12: Nevienoda VPGT įstaigų teisinio reglamentavimo praktika. R12=1= P1xT1 T1, nes VPGT įstaigose dirba iki 4000 asmenų. P1, nes: Viešojo sektoriaus subjekto veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma. Nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su rizikų poveikiu. Nėra galimybės paskaičiuoti rizikos pasireiškimo galimybės.</p>	
<p>Kita informacija</p>	
<p>5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo</p>	
<p>Rizika</p>	<p>Pasiūlymai</p>
<p>1. Nepakankama degalų įgijimo sutarčių vykdymo ir degalų rezervo saugojimo priežiūra.</p>	<p>PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams nuolatos užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdomos degalų įgijimo sutartys, jų finansiniai limitai, ir tinkamai saugomas degalų rezervas.</p>
<p>2. Telemetrijos technologinės ir netinkamo naudojimo rizikos.</p>	<p>1. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams papildomai pranešti visiems transporto priemonių naudotojams ir akcentuoti, kad jie griežtai privalo vykdyti nustatytą tvarką ir naudojant tarnybines transporto priemones naudoti tik aktyvuotus tarnybinius pažymėjimus arba priskirtas automobilių korteles. Paaiškinti, kad tinkamas kortelių naudojimas prilygsta elektroninio parašo, ar panašios svarbos, reikšmei. Drausti naudoti pašalinius objektus kartu su tarnybiniu pažymėjimu ir automobilio naudojimo kortelėmis, kad neklaidintų telemetrijos įrangos bei duomenų. 2. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams patikrinti ir pašalinti esamas spragas, kadangi ne visi tarnybiniai pažymėjimai yra tinkamai aktyvuoti ir atpažįstami matomi telemetrijos sistemos. 3. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams kreiptis į telemetrijos duomenų teikimo paslaugos tiekėją (UAB „Fleet Complete Lietuva“) su prašymu, kad rastų ir įdiegtų papildomus techninius sprendimus, pašalinančius technologines rizikas galimam telemetrijos sistemos apgaulinėjimui bei elektroninių dokumentų (pvz., kelionės lapų) klastojimui arba netinkamam jų pildymui (duomenų fiksavimui). 4. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams ir naudotojams prižiūrėti, jog būtų laikomasi nustatytos tvarkos ir tinkamai identifikuojami transporto priemonių vairuotojai. 5. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams ir naudotojams, skirti papildomą dėmesį ir tikrinti, ar kiekvienos kelionės metu tinkamai buvo identifikuotas vairuotojas, ir nustatčius tokius atvejus, ar kitus netikslius duomenis, išsiaiškinti to priežastis, ir pašalinti ydingą praktiką. O nustatčius piktnaudžiavimo atvejus, apie tai pranešti PAGD prie VRM Vidaus tyrimų skyriui.</p>
<p>3. Nevienoda tarnybinių transporto priemonių rezervavimo praktika.</p>	<p>PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams suvienodinti automobilių rezervavimo praktiką, naudojant telemetrijos programinę įrangą, visose VPGT įstaigose. Transporto priemonių ir degalų įsigijimo kortelių rezervavimo bei naudojimo praktika turi būti visuotinė ir vienodai suprantama visiems VPGT įstaigose dirbantiems asmenims, kad nereikėtų kiekvieną kartą aiškintis individualių, skirtinguose padaliniuose susiformavusių, įpročių ir nerašytų tvarkų.</p>
<p>4. Nepakankamai aiški telemetrijos duomenų</p>	<p>1. PAGD prie VRM vadovams ir atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams įvertinti poreikį tikslinti VPGT transporto priemonių</p>

naudotojų paskyrimo tvarka.	telemetrinių duomenų teikimo sistemos naudojimo aprašą detalizuojant teisių dirbti su telemetrijos duomenimis suteikimo procesą. 2. PAGD prie VRM vadovams ir atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams įvertinti poreikį turėti oficialų registrą (asmenų sąrašą), kuriame fiksuoti, kam, kokių statusu ir kokios telemetrijos duomenų apimtys bei techninės priegigos suteiktos.
5. Telemetrijos duomenų naudojimo asmens duomenų apsaugos rizikos.	1. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams tikslinga inventorizuoti visus Sistemos administratorius ir naudotojus ir jiems suteiktas teises. 2. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams tikslinga pakartotinai įvertinti visų Sistemos administratorių ir naudotojų turimų duomenų ir prieigų prie duomenų apimtį.
6. Nevienoda degalų įgijimo kasos kvitų saugojimo praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams užtikrinti vienodą apmokėjimo už degalus kvitų (čekių) saugojimo praktiką.
7. Nevienoda transporto priemonių registracijos liudijimų saugojimo praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams įvertinti, ar tikslinga laikytis Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašo 19 p. draudimo - automobilyje palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, ar nustatyti kitokią registracijos liudijimų saugojimo tvarką.
8. Dėl degalų kortelių saugojimo transporto priemonėse.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams įvertinti, ar degalų kortelių nuolatinis saugojimas automobiliuose yra pakankamai saugus būdas. Jeigu ne, tikslinga pakeisti VPGT degalų įsigijimo kortelių naudojimo taisyklių 9 p. nuostatą - kitų automobilių ar registruotų transporto priemonių degalų kortelės saugomos automobiliuose, registruotose transporto priemonėse arba kitoje, padalinio vadovo nustatytoje vietoje.
9. Nevienoda supažindinimo su teisės aktais prieš naudojantis transporto priemone praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams užtikrinti, kad padalinių vadovai arba kiti atsakingi asmenys savalaikiai supažindintų pasirašytinai su automobilių ir degalų kortelių eksploatavimu reglamentuojančiais teisės aktais visus, ypač naujus, VPGT įstaigų darbuotojus.
10. Netinkamas transporto priemonių naudojimo prioritetų valdymas.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM padalinių vadovams organizuoti tinkamą transporto priemonių rezervavimą pagal prioritetus, naudojant telemetrijos sistemą.
11. Dėl telemetrijos duomenų netikslumo dėl GPS palydovinio ryšio trukdžių.	1. PAGD prie VRM atsakingiems telemetrijos duomenų administratoriams kreiptis į telemetrijos duomenų paslaugos tiekėją, kad įvertintų galimybę įdiegti papildomus technologinius sprendimus, kurie galėtų rodyti tikslesnius duomenis, nepaisant GPS palydovinio ryšio trukdžių. 2. PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams ir padalinių vadovams užtikrinti, kad, nesant galimybės technologiškai išspręsti problemos, kelionės lapai būtų užpildyti tiksliai kitokiu saugiu būdu.
12. Nevienoda PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM teisinio reglamentavimo praktika.	PAGD prie VRM, BPC, GTC, UGM vadovams įvertinti poreikį suvienodinti transporto priemonių naudojimo teisinio reglamentavimo praktiką, tai yra: 3. Arba BPC, GTC, UGM vienodai reglamentuoti automobilių eksploataciją ir priežiūrą jų papildomais vidiniais teisės aktais. 4. Arba BPC, GTC, UGM atsisakyti papildomo reglamentavimo savo vidiniais teisės aktais, ir vadovautis tik Departamento direktoriaus įsakymais nustatytais bendromis VPGT tvarkomis, o papildomais teisės aktais tik paskirti už vykdymą atsakingus asmenis.

6. Kitos pastabos	
7. Priedai:	
1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados priedas Nr. 1.	
2. Tarnybinis pranešimas „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų bendrojoje veiklos srityje: turimų transporto priemonių eksploatavimas ir priežiūra).	
Išvadą parengęs asmuo:	PAGD prie VRM VTS viršininkas Žilvinas Karaciejus

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų 3 priedas

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados priedas Nr. 1			
1. Rizika (pavadinimas, lygis)			
2. Veiklos sritis (-ys) ir viešojo sektoriaus subjekto administracijos padalinys (-iai), kuriame (-iuose) ji nustatyta.			
3. Esama padėtis (situacijos aprašymas):			
4. Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai:			
5. Siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksnių pašalinimo priemonės:			
Nr.	Priemonės aprašymas	Atsakingas subjektas:	Įvykdymo terminas:
1.			
2.			
Kitos pastabos:			
1.	KPT nustatymo metu nustatytos visos rizikos, jų veiksniai, jų pašalinimo pasiūlymai, atsakingi subjektai, įvykdymo terminai nurodyti ir aprašyti Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados priede 2025-12-31 tarnybiniame pranešime „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų bendrojoje veiklos srityje: turimų transporto priemonių eksploatavimas ir priežiūra).		
2.	Išvadą parengęs asmuo: PAGD prie VRM VTS viršininkas Žilvinas Karaciejus		