

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas:

Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 1-osios komandos vyriausiojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, 6 pareigybių grupės), pareigybę atitinkantis pareigūno nekarinis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas ir Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 1-osios komandos būdinčios pamainos vado (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, 8 pareigybių grupės), pareigybę atitinkantis pareigūno nekarinis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
ALYTAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
1-OSIOS KOMANDOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 1-osios komandos (toliau – komanda) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

Punkto pakeitimas: Nr. 1-50/2024 (1.4E), 2024-01-23

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Komandos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti būdinčių pamainų darbą.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, gaisrinę saugą ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.5. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.6. būti susipažinęs su rikiuotės pagrindais, radijo ryšio palaikymo ir operatyviosios informacijos perdavimo tvarka, mokėti naudotis ryšio priemonėmis;

5.7. gebėti vadovauti priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymo metu, būti susipažinęs su valdybai priskirtu operacijų rajonu, išmanyti gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technika bei įranga, žinoti jos taktinius ir techninius duomenis;

5.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.9. turėti arba įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas reikalingas siekiant įgyvendinti padaliniui nustatytus tikslus ir funkcijas;

5.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

5.11. atitikti keliamus fizinio pasirengimo reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. padeda komandos viršininkui organizuoti budinčių pamainų darbą, vidaus tvarką, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymą, teikia teorinę ir praktinę pagalbą budinčios pamainos pareigūnams atliekant specialiuosius gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus, tvarko reikiamą dokumentaciją;

6.2. organizuoja budinčios pamainos pareigūnų parengtį, profesinį (teorinį, praktinį ir fizinį) pasirengimą, veda užsiėmimus, periodiškai vykdo šio pasirengimo patikrinimus;

6.3. pagal savo kompetenciją ir nustatytą tvarką, įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4. nustatyta tvarka dalyvauja keičiantis budinčioms pamainoms, kontroliuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų tarnybinę drausmę, informuoja komandos viršininką apie visus įvykius, susijusius su komandos pareigūnų ar darbuotojų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais, siekdamas užtikrinti teisėtumą komandos pareigūnų ir darbuotojų veikloje;

6.5. kontroliuoja, organizuoja komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos tinkamą eksploataciją, priežiūrą ir remontą, eksploataavimo dokumentų pildymą, kontroliuoja, kad budinčios pamainos pareigūnai teisingai juos užpildytų, renka ir analizuoja informaciją apie komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos būklę, teikia pasiūlymus komandos viršininkui, siekdamas užtikrinti nuolatinę parengtį įvykių likvidavimui;

6.6. užtikrindamas budinčios pamainos darbo organizavimą rūpinasi, kad tarnybinėse ir buitinėse komandos patalpose būtų palaikoma tvarka, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, kad pareigūnų dėvima tarnybinė apranga (uniforma) būtų tvarkinga;

6.7. pagal savo kompetenciją vykdo komandos ūkinę veiklą, yra mažos vertės pirkimų iniciatorius, kontroliuoja, kad pareigūnai ir darbuotojai racionaliai naudotų komandos turtą ir eksploatacines medžiagas, užtikrindamas tinkamą komandai numatytų funkcijų vykdymą;

6.8. kontroliuoja gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių vairuotojų parengimą ir žinių tikrinimą;

6.9. organizuoja operacijų rajone esančių objektų įvykių likvidavimo planų rengimą, vandens šaltinių, gaisrinių hidrantų apskaitą, jų patikrinimus;

6.10. dalyvauja darbo grupių ar komisijų veikloje, siekdamas kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuoti uždaviniai;

6.11. nustatyta tvarka išvyksta į gaisro vietą, pramoninių, transporto avarių, kitų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas, siekdamas užtikrinti atitinkamo lygio operacinį vadovavimą;

6.12. nustatyta tvarka organizuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą, kontroliuoja darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, siekdamas užtikrinti teisingą komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą;

6.13. pagal savo kompetenciją teikia metodinę pagalbą su komandos operacijų rajonu besiribojančiomis savivaldybių priešgaisrinųjų tarnybų ugniagesių komandoms;

6.14. pagal savo kompetenciją atsako už komandos statinių priežiūrą, pildo reikiamą dokumentaciją;

6.15. vykdo kitus, su įstaigos veikla susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

6.16. nesant komandos viršininko vykdo jo funkcijas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus komandos viršininkui.

VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS ALYTAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS 1-OSIOS KOMANDOS BUDINČIOS PAMAINOS VADO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 1-osios komandos (toliau – komanda) budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 8.

Punkto pakeitimas: Nr. 1-50/2024 (1.4E), 2024-01-23

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Budinčios pamainos vado pareigybė reikalinga užtikrinti budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) ir padalinyje eksploatuojamos technikos nuolatinę parengtį, vadovauti budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) veiksams, dalyvauti gesinant gaisrus ir atliekant kitus gelbėjimo darbus, likviduojant įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų padarinius ir šiems darbams vadovauti.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją bei ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;

5.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį, iš jų ne mažesnę kaip dviejų metų gelbėjimo darbų (gesinimo) praktinę patirtį likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremalias situacijas;

5.3. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;

5.4. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius statutinio valstybės tarnautojo veiklos sritį;

5.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;

5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

5.7. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

5.8. gebėti naudotis ir dirbti su padalinyje eksploatuojama įranga;

5.9. išmanyti pirmosios pagalbos reikalavimus, išvardytus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;

5.10. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, svarbių gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymu;

5.11. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

5.12. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo bei budinčios pamainos veiklą;

5.13. gebėti strategiškai mąstyti, turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.14. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

5.15. atitikti keliamus fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. vadovauja budinčiai pamainai, organizuoja ir kontroliuoja budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) darbą;

6.2. rengia su budinčios pamainos veikla susijusią informaciją;

6.3. rengia su budinčios pamainos veikla susijusius dokumentus;

6.4. valdo budinčios pamainos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. atlieka pavaldžių pareigūnų (darbuotojų) vertinimą, grafikų sudarymą ir kitas su žmogiškųjų išteklių valdymu susijusias veiklas;

6.5. užtikrina budinčios pamainos ir technikos parengtį;

6.6. kontroliuoja, kad tarnybos metu būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

6.7. vykdo tarnybinius mokymus budinčios pamainos pareigūnams (darbuotojams), periodiškai tikrina budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) teorines žinias;

6.8. kontroliuoja, kad komandoje būtų palaikoma tvarka ir švara, būtų vykdomi dienotvarkės reikalavimai, saugomas patikėtas valstybinis turtas;

6.9. užtikrina patalpų ir teritorijos priežiūros darbus;

6.10. laiku ir tvarkingai pildo teisės aktuose ir kituose dokumentuose nurodytą dokumentaciją;

6.11. atlieka gelbėjimo darbus, gesina gaisrus, likviduoja įvykius ir šalina jų padarinius naudodamas specialiąją gesinimo ir gelbėjimo techniką bei įrangą;

6.12. pagal kompetenciją vykdo papildomas funkcijas, nustatytas valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos teisės aktuose;

6.13. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir kitais klausimais, dalyvauja su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose;

6.14. pagal kompetenciją vykdo funkcijas, susijusias su savanoriškos veiklos plėtra ir įgyvendinimu;

6.15. renka, apibendrina informaciją apie gaisro aplinkybes ir teikia valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams;

6.16. pagal kompetenciją iškviečia ir duoda nurodymus kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;

6.17. renka informaciją apie operacijų rajono priešgaisrinę būklę ir veiksnius, galinčius turėti įtakos gelbėjimo darbų vykdymui (uždarytos ir remontuojamos gatvės, keliai, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių ir privažiavimų prie jų būklė, miškų gaisringumo klasė ir t. t.) ir ją pateikia vadovaujantiems pareigūnams, taip pat informuoja pamainos pareigūnus ir atitinkamas tarnybas;

6.18. rengia padalinio operacijų rajono pavojingų objektų įvykių likvidavimo planus;

6.19. informuoja padalinio vadovybę apie ypatingus įvykius pamainos metu, su pareigūnais (darbuotojais) susijusias neteisėtas veiklas, nelaimingus atsitikimus, pasižymėjimus tarnyboje ar kitus įvykius;

6.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus komandos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu);
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą;
4. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami: el. paštu viktorija.riabovaite@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai dokumentus gali pateikti per Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemą (DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Išsamesnė informacija tel. (0 707) 65906, el. paštu: viktorija.riabovaite@vpgt.lt.