

## **UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS SKELBIMAS**

Skelbiama atranka į Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Praktinio parengimo skyriaus vyriausiojo specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūno) pareigas.

Pareigybių grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

### **PRAKTINIO PARENGIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos (toliau – Mokykla) Praktinio parengimo skyriaus vyriausiasis specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.

2. Pareigybės grupė – 6.

#### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Mokyklos Praktinio parengimo skyriaus vyriausiasis specialistas moko Mokyklos kursantus ir klausytojus pagal Mokykloje vykdomas mokymo programas, skleidžia gaisrinės saugos žinias, populiarina ugniagesio gelbėtojo profesiją.

#### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį arba jam lygiavertį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

4.3. žinoti, išmanyti ir gebėti taikyti teisės aktus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – VPGT) veiklą, darbo organizavimą, gaisrinę ir civilinę saugą bei mokymo proceso organizavimą ir vykdymą;

4.4. gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti išvadas ir pasiūlymus;

4.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;

4.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu, naudotis organizacine biuro technika;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą ir priimti sprendimus;

4.8. fizinis pasirengimas turi atitikti pareigūnams, priskiriamiems pagal tarnybos pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo reikalavimus;

4.9. atitikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamame Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus II skilties sveikatos būklės reikalavimus.

#### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją vykdo veiklą, susijusią su pirminio, tęstinio profesinio bei įvadinio mokymo įgyvendinimu, VPGT darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu, gaisrinės saugos žinių skleidimu, populiarina ugniagesio gelbėtojo profesiją, dalyvauja Mokyklos ir (arba) VPGT organizuojamuose renginiuose, praveda ekskursijas;

5.2. skaito paskaitas, veda praktinius užsiėmimus pagal pirminio, tęstinio profesinio, įvadinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas gaisrų gesinimo organizavimo, taktikos ir technikos, gaisrinės saugos organizavimo, eismo įvykių ir transporto avarių padarinių likvidavimo temomis, vykdo nuotolinį mokymą pagal Mokyklos nuotolinio mokymosi programas;

5.3. prižiūri, teikia pasiūlymus bei organizuoja ir atlieka reikalingus darbus, siekiant tinkamai bei saugiai eksploatuoti praktiniam mokymui skirtus mokymo maketus, įrenginius;

5.4. ruošia ir kaupia mokomąją medžiagą (metodinę medžiagą, paskaitų konspektus, informacinius leidinius ir t.t.), mokymo priemones gaisrų gesinimo organizavimo, taktikos ir technikos, gaisrinės saugos organizavimo, eismo įvykių ir transporto avarių padarinių likvidavimo temomis, kompetencijos ribose teikia pasiūlymus dėl naujų bei esamų mokymo programų rengimo ar papildymo, dalyvauja jas rengiant;

5.5. vairuoja Mokyklos transporto priemones;

5.6. pagal kompetenciją rengia Mokyklos teisės aktų projektus, dalyvauja sudarytų darbo grupių, komisijų darbe;

5.7. teikia pasiūlymus dėl reikiamos įrangos įsigijimo, atlieka rinkos analizę, rengia pirkimo paraiškas, technines specifikacijas;

5.8. užtikrina kursų dalyvių saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi praktinių ir teorinių užsiėmimų metu;

5.9. pildo technikos ir įrangos dokumentaciją, susijusią su jos eksploatavimu;

5.10. rengia informaciją, nuotraukas, filmuotą medžiagą apie skyriuje vykdomus mokymus bei renginius ir teikia viešinimui Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos intranete, Mokyklos „Facebook“ paskyroje, kitose oficialiose socialinių tinklų paskyrose, žiniasklaidos priemonėse šias viešinimo platformas administruojančiam darbuotojui;

5.11. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus;

5.12. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius Mokyklos viršininko ir Mokyklos Praktinio parengimo skyriaus viršininko pavedimus tam, kad būtų pasiekti Mokyklos tikslai.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Mokyklos Praktinio parengimo skyriaus viršininkui.

**Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).**

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Ugniagesių gelbėtojų mokyklos viršininko vardu). Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas, Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos apraše nustatytai informacijai pateikti.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Dokumento, patvirtinančio atitiktį fizinio pasirengimo lygiui, kopiją.

5. Sveikatos būklės atitiktį patvirtinančio dokumento, kopiją.

6. Vairuotojo pažymėjimą.

7. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų

dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.**

Dokumentai priimami: atsiųsti registruotu paštu, adresu R. Jankausko g. 2, Vilnius arba elektroniniu paštu [veronika.adomenaite@vpgt.lt](mailto:veronika.adomenaite@vpgt.lt). Išsamesnė informacija teikiama telefonu 060883825.

---