

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Rokiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiojo specialisto (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
ROKIŠKIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) Rokiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – tarnyba) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

(Papunkčio pakeitimas 2024-01-23 įsakymas Nr. 1-50)

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga kontroliuoti, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, teritorinio struktūrinio padalinio veiklos teritorijoje vykdyti kilusių gaisrų aplinkybių ir ikiteisminį tyrimą, kontroliuoti objektų priešgaisrinę būklę, vykdyti gaisrų prevenciją ir gaisrinės saugos žinių sklaidimą.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;

5.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo organizavimą, priešgaisrinę saugą;

5.4. būti susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis ikiteisminį tyrimą ir administracinę teiseną;

5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu, naudojantis „Microsoft Office“ programiniu paketu;

5.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijai priskirtas transporto priemonės;

5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.9. atitikti keliamus fizinio pasirengimo reikalavimus, susijusius su gebėjimais eiti šias pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja objektų priešgaisrinę būklę, teikia nurodymus dėl objektų priešgaisrinės būklės pagerinimo, kontroliuoja jų vykdymą;

6.2. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas;

6.3. organizuoja ir vykdo įvairias gaisrų prevencijos akcijas, skirtas gyventojų priešgaisriniam švietimui, dalyvauja susitikimuose su gyventojais;

6.4. dalyvauja rengiant kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius propaguojančius priešgaisrinę saugą;

6.5. organizuoja informacinių leidinių, rekomendacijų platinimą visuomenėje, siekiant skleisti priešgaisrinės saugos žinias;

6.6. vykdo gaisrų prevencijos priemonių ir gaisrų analizę, rengia ir teikia padalinio viršininkui pasiūlymus, kaip gerinti gyvenamųjų vietovių ir objektų priešgaisrinę būklę bei apsaugą;

6.7. atlieka Rokiškio PGT pateiktų derinti teisės aktų projektų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje analizę ir rengia atitinkamas išvadas ir pasiūlymus;

6.8. rengia ir teikia Rokiškio PGT viršininkui nustatytos formos ataskaitas, suvestines ir apžvalgas apie gaisrinės saugos būklę tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje;

6.9. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose valstybės informacinėse sistemose bei priskirtus Rokiškio PGT registrus bei dokumentų bylas;

6.10. teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis priešgaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdant gaisrinės saugos mokymus;

6.11. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus priešgaisrinės saugos klausimais;

6.12. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose ir kontroliuoja, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus;

6.13. dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant teritorijų planavimo dokumentus, išduoda teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;

6.14. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą;

6.15. teisės aktų nustatyta tvarka aiškina kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.16. veda gaisrų apskaitą, renka ir apibendrina statistinius duomenis apie gaisrus, susistemintą informaciją pateikia suinteresuotoms institucijoms;

6.17. pagal kompetenciją vertina planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentus;

6.18. pagal Rokiškio PGT viršininko suteiktus įgaliojimus dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų sudaromų komisijų priešgaisrinės saugos klausimams spręsti veikloje;

6.19. vadovaujantis gaisrų prevencijos priemonių ir gaisrų analize, rengia ir teikia valstybės, savivaldybių institucijoms, kitoms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms pasiūlymus, kaip gerinti gyvenamųjų vietovių ir objektų priešgaisrinę būklę ir apsaugą;

6.20. teikia savivaldybių priešgaisrinėms tarnyboms metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant savanorių ugniagesių mokymus, bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliotais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

6.21. pagal Rokiškio PGT viršininko suteiktus įgaliojimus teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir sklaidėjams, palaiko viešuosius ryšius su valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir sklaidėjais;

6.22. organizuoja informacijos apie ugniagesybą kaupimą, saugojimą ir sklaidą;

6.23. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus priešgaisrinės priežiūros srityje ir siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo (išskyrus ūkinio ir (ar) techninio pobūdžio funkcijas).

## **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Rokiškio PGT viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis)

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

Rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko vardu).

Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

Gyvenimo aprašymą.

Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialioms reikalavimams.

Dokumentai (išskyrus prašymą) gali būti nepateikiami, jei pretendento tarnybos byla yra laikoma PAGD prie VRM Panevėžio PGV, kuriame teikiamas prašymas.

**Pretendentų dokumentai priimami iki 2025 m. sausio 27 d. įskaitytinai** adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. [raimonda.zilinskiene@vpgt.lt](mailto:raimonda.zilinskiene@vpgt.lt)

**Pastaba.** Dokumentus galima pateikti asmeniškai, registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais.