

## VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS ŠAKOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2020 m. *birželio 25* d. Nr. *6-1782/RUGPS/2/68/*  
Vilnius *UB-6-1(25)/LTPF 3-69*

Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos šakos kolektyvinė sutartis (toliau – sutartis) yra sudaryta tarp **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos** (toliau – PAGD), įstaigos kodas 188601311, buveinės adresas Švitrigailos g. 18, Vilnius, atstovaujamo PAGD direktoriaus Sauliaus Greičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. rugsėjo 27 d. nutarimu Nr. 782 „Dėl įgaliojimų derėtis su profesinių sąjungų organizacijomis dėl valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos šakos kolektyvinės sutarties parengimo ir pasirašymo“ suteiktus įgaliojimus, ir **Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų profesinių sąjungų jungtinės atstovybės** (toliau – jungtinė atstovybė), veikiančios pagal 2016 m. lapkričio 10 d. susitarimą ir atstovaujamų profesinių sąjungų įstatus, sudarytos iš **Ugniagesių gelbėtojų profesinės sąjungos**, įstaigos kodas 300118795, buveinės adresas A. Vivulskio g. 7 (618, 619 kab.), Vilnius, atstovaujamos pirmininko Sauliaus Džiauto, ir **Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos**, įstaigos kodas 191998645, buveinės adresas J. Jasinskio g. 9-207, Vilnius, atstovaujamos pirmininkės Loretos Soščekienės, bei jos jungiamų **Lietuvos ugniagesių gelbėtojų profesinių sąjungų susivienijimo**, įstaigos kodas 191994390, buveinės adresas J. Jasinskio g. 9-207, Vilnius, atstovaujamo pirmininko Algio Lisausko, ir **Respublikinės ugniagesių gelbėtojų profesinės sąjungos**, įstaigos kodas 303075783, buveinės adresas J. Jasinskio g. 9-207, Vilnius, atstovaujamos pirmininko Vytauto Aleksandravičiaus.

Sutartyje PAGD ir jungtinę atstovybę sudarančios profesinės sąjungos toliau kartu ir atskirai vadinamos Šalimis. Jungtinė atstovybė veikia kaip ją sudariusių profesinių sąjungų bendras junginys šiai sutarčiai pasirašyti.

Sutartyje Šalys nustato darbo, profesines, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, kurios nėra reglamentuotos įstatymų, kitų norminių teisės aktų arba kurios jiems neprieštarauja ir neblogina darbuotojų padėties.

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Darbuotojas** – teisės aktų nustatyta tvarka valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje (toliau – VPGT) dirbantis / tarnaujantis asmuo;

1.2. **Darbdavys** – PAGD ar PAGD pavaldžios įstaigos;

1.3. **Jungtinė atstovybė** – jungtinę atstovybę sudarančios profesinės sąjungos;

1.4. **Profesinė sąjunga** – Šakos profesinė sąjunga, pasirašiusi kolektyvinę sutartį, ir jos atstovaujamos profesinės sąjungos;

1.5. **Profesinės sąjungos narys** – darbuotojas, Profesinės sąjungos įstatuose nustatyta tvarka įstojęs į profesinę sąjungą;

1.6. **Profesinės sąjungos atstovas** – Profesinės sąjungos narys, kuriam suteiktas renkamojo organo, kurio tikslas atstovauti darbuotojams, statusas.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

2. Sutarties tikslai:
  - 2.1. plėtoti socialinę partnerystę, sudaryti patrauklias tarnybos ir darbo VPGT sąlygas;
  - 2.2. kelti VPGT prestižą, gerinti santykius tarp darbdavio ir profesinių sąjungų, skatinant darbdavio, profesinių sąjungų ir darbuotojų bendradarbiavimą darbo, ekonominiiais ir socialiniais klausimais;
  - 2.3. formuoti VPGT tradicijas, kultūrą, stiprinti darbuotojų profesionalumą ir motyvaciją, skatinti nepakantumą korupcijai, skleisti demokratines vertybes ir principus;
  - 2.4. derinti Šalių interesus ir siekti jų pusiausvyros.
3. Santykiai tarp Šalių grindžiami šiais principais:
  - 3.1. lygiateisiškumo, geranoriškumo, sąžiningumo, tarpusavio pagarbos;
  - 3.2. savanoriškumo, priimant Šalims aktualius klausimus;
  - 3.3. įstatymo ir kitų teisės aktų viršenybės;
  - 3.4. prisiimtų įsipareigojimų vykdymo;
  - 3.5. viešumo, informavimo ir konsultavimo;
  - 3.6. darbuotojų teisių ir pareigų dermės įgyvendinimo, vienodo profesinių, ekonominių, socialinių teisių bei interesų gynimo ir nediskriminavimo;
  - 3.7. tarpusavio kontrolės ir atsakomybės.
4. Šalys įsipareigoja:
  - 4.1. vykdyti šią sutartį;
  - 4.2. keistis aktualia informacija, konsultuotis, laiku reaguoti į Šalių pasiūlymus ir prašymus;
  - 4.3. padėti viena kitai siekti Sutartyje nustatytų tikslų;
  - 4.4. nepažeisti Šalių diskrecijos priimant sprendimus.
5. Sutarties taikymas:
  - 5.1. sutartis galioja visiems statutiniams pareigūnams, valstybės tarnautojams ir profesinių sąjungų nariams, dirbantiems pagal darbo sutartis. Darbuotojų visuotiniam susirinkimui / konferencijai patvirtinus šią sutartį – visiems darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant tuos, kurie bus priimti į pareigas po šios sutarties įsigaliojimo;
  - 5.2. darbuotojų tarnybos ir darbo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymai, PAGD direktoriaus įsakymai ir ši sutartis.
6. Profesinių sąjungų atstovavimas:
  - 6.1. kai sutartyje nurodytais atvejais profesinės sąjungos turi deleguoti vieną savo atstovą į darbo grupes, komisijas, tarpusavio susitarimu deleguojamas bendras atstovas;
  - 6.2. profesinėms sąjungoms nesusitarus dėl bendro atstovo, minėtos darbo grupės, komisijos gali veikti be profesinės sąjungos atstovo dalyvavimo.

## II SKYRIUS

### KONSULTACIJOS, KEITIMASIS INFORMACIJA, PROFESINĖS SĄJUNGOS DALYVAVIMAS DARBDAVIUI PRIIMANT SPRENDIMUS

7. Šalys keičiasi informacija apie rengiamus norminius teisės aktus, susijusius su darbuotojų darbo sąlygų ir socialinių garantijų pokyčiais, ir viena kitai pateikia rengiamų norminių teisės aktų projektus per dvylika kalendorinių dienų nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.
8. PAGD, rengdamas norminių teisės aktų, susijusių su darbuotojų darbo sąlygomis ir socialinėmis garantijomis, projektus, raštu informuoja profesinę sąjungą.
9. Profesinė sąjunga įsipareigoja teikti PAGD informaciją ir padėti spręsti klausimus bei problemas, susijusias su socialine padėtimi ir mikroklimatu VPGT.
10. Profesinių sąjungų atstovų sąrašą profesinės sąjungos darbdaviui pateikia per penkias kalendorines dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo, o duomenis apie profesinės sąjungos atstovų pasikeitimą pateikia ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas.
11. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai informaciją, susijusią su darbuotojų darbo, profesinėmis, socialinėmis ir ekonominėmis sąlygomis bei garantijomis, per septynias kalendorines

dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos. Informacijos pateikimo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas.

12. Šalys įsipareigoja iš anksto informuoti viena kitą apie rengiamus seminarus, konferencijas, kuriuose bus aptariami klausimai, susiję su darbuotojų darbo, profesinėmis, socialinėmis ir ekonominėmis garantijomis, darbo užmokesčiu, darbo organizavimu ir pan.

13. PAGD, prieš priimdamas sprendimą dėl VPGT įstaigų (toliau – įstaigos) vidinių struktūrinių pertvarkymų, apimančių vidaus struktūrinių padalinių sujungimą, prijungimą, skaidymą ar panaikinimą, darbuotojų skaičiaus mažinimą, galinčių turėti įtakos darbo organizavimui ar pabloginančių darbuotojų teisinę, ekonominę, socialinę padėtį, taip pat dėl esminių darbo organizavimo pakeitimų, raštu informuoja profesinę sąjungą ir konsultuojasi su paskirtais atstovais dėl teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams, dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti.

14. PAGD sudaro sąlygas skelbti darbuotojų bendruomenei aktualią informaciją PAGD interneto svetainėje [www.pagd.lrv.lt](http://www.pagd.lrv.lt) ir (ar) intranete.

15. PAGD pagal rašytinį profesinės sąjungos paklausimą, nurodydamas konkrečius klausimus, teikia informaciją, susijusią su darbo užmokesčiu ir bendra finansine padėtimi. Jei jungtinė atstovybė turi pastabų ar pasiūlymų – juos pateikia PAGD raštu arba organizuoja susitikimą šiems klausimams aptarti.

16. Profesinės sąjungos atstovai stebėtojų ar narių teisėmis įtraukiami į PAGD sudaromas patariamąsias komisijas ir darbo grupes, kurios sprendžia klausimus, susijusius su darbuotojų profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis teisėmis bei interesais.

17. Apie naujai sudaromas komisijas ir darbo grupes, kuriose sprendžiami klausimai, susiję su darbuotojų profesinėmis, ekonominėmis, socialinėmis teisėmis ir interesais, PAGD kiekvienu atveju ne vėliau kaip prieš septynias kalendorines dienas informuoja profesinę sąjungą, kuri per rašte nurodytą laiką, bet ne ilgiau kaip per penkias kalendorines dienas, pateikia savo atstovo kandidatūrą. Jeigu per PAGD nurodytą laiką profesinė sąjunga nedeleguoja į komisiją ar darbo grupę savo atstovo, laikoma, kad ji atsisakė šios teisės.

18. Šalys įsipareigoja sukurti nuolatinį Valdymo komitetą. Šalys skiria po tris atstovus į Valdymo komitetą. Jo sudėtį, su profesine sąjunga suderintą darbo reglamentą tvirtina PAGD direktorius.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARNYBOS (DARBO) YPATUMAI**

19. Šalys įsipareigoja, kad VPGT sutaupytos darbo užmokesčio lėšos būtų skiriamos darbuotojų motyvacijai didinti ir socialinei partnerystei skatinti.

20. Profesinė sąjunga turi teisę teikti pasiūlymus dėl darbuotojų paskatinimo ir apdovanojimo ir pagal kompetenciją dalyvauti darbuotojų skatinimo procese.

21. Įstaigose veikiančių komitetų, komisijų, darbo grupių nariai, atstovaujantys darbuotojams, gali būti skatinami teisės aktų nustatyta tvarka iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

22. Darbuotojai, neturintys galiojančių nuobaudų, 15, 20 arba 25 tarnybos ar darbo VPGT metų progomis apdovanojami VPGT pasižymėjimo ženklu „Už garbingą tarnybą“, atitinkamai žyminčiu 15, 20 arba 25 tarnybos metus. Darbuotojai, neturintys galiojančių tarnybinių nuobaudų, gyvenimo jubiliejinių sukakčių (30, 40, 50, 60 metų) ir tarnybos ar darbo VPGT metų (10, 20, 30 ir 40) progomis, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir dydžiais ir konsultuojantis su profesinėmis sąjungomis gali būti skatinami vienkartinėmis piniginėmis išmokomis (premijuojami) iš sutaupytų atitinkamos įstaigos darbo užmokesčio lėšų, taip pat padėkomis, papildomomis mokamomis atostogomis ar vardinėmis dovanomis.

23. Profesinė sąjunga gali teikti motyvuotą siūlymą įstaigos vadovui panaikinti darbuotojo tarnybines nuobaudas anksčiau laiko.

24. Kai VPGT mažinamas darbuotojų skaičius dėl reorganizavimo ar darbo organizavimo pakeitimų, įstaiga, kurioje darbuotojų skaičius mažinamas, per visą įspėjimo apie atleidimą laikotarpį

teikia įspėjimą gavusiam darbuotojui informaciją apie toje įstaigoje esančias laisvas pareigybes (pareigų pavadinimą, pareigybių grupę, įstaigos grupę), o darbuotojo prašymu – kartą per mėnesį teikia ir jį dominančių pareigybių aprašymus. Darbuotojui minėta informacija teikiama tiesiogiai arba jo prašymu siunčiama į tarnybini arba nurodytą elektroninį paštą. Informaciją apie kitose įstaigose esančias laisvas pareigybes darbuotojo prašymu teikia PAGD.

25. Už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą darbuotojams, neturintiems teisės įstatymų nustatyta tvarka gauti išmoką nutraukiant darbo sutartį ar atleidžiant juos iš darbo sukakus įstatymų nustatytam senatvės pensijos amžiui arba įgijusiems teisę gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją ir savo noru atsistatydinantiems iš pareigūno pareigų, arba atleidžiant juos iš pareigūno pareigų dėl amžiaus ar tarnybos pratęsimo termino pabaigos, iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų gali būti mokama teisės aktuose nustatyto dydžio vienkartinė išmoka.

26. Atsižvelgiant į įstatymuose nustatytas priemokų rūšis ir neviršijant nustatytų priemokų dydžių, darbuotojui mokama ne mažesnė nei 10 proc. priemoka už kito darbuotojo funkcijų atlikimą, papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai viršijamas įprastas darbo krūvis, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų einamiesiems metams valstybės biudžeto asignavimų.

27. Darbuotojams už darbą kenksmingomis ir pavojingomis darbo sąlygomis, vadovaujantis Vidaus tarnybos statutu, kitais teisės aktais ir PAGD direktoriaus nustatyta tvarka, suderinus su profesine sąjunga, mokama priemoka, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų einamiesiems metams valstybės biudžeto asignavimų.

28. Darbuotojai, kurie turi teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus pavaldiems darbuotojams, yra vadovaujantys darbuotojai. Tokių darbuotojų sąrašą tvirtina PAGD direktorius. Pamainomis dirbančių vadovujančių darbuotojų darbas ir vadovujančių darbuotojų, kurie vykdo pareigybes aprašymuose nustatytas funkcijas, faktiškai dirbtas laikas poilsio dieną, švenčių dieną, darbas naktį ir viršvalandinis darbas apmokamas Darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 dalyse nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR KARJERA**

29. Ugniagesių gelbėtojų mokykloje kursantams į mokymosi programą yra įtraukiamas ne mažiau kaip 8 val. mokymas socialinio dialogo tematika.

30. Darbuotojai privalo tobulinti savo kvalifikaciją, vadovaudamiesi jų tarnybos / darbo tvarką ir sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, o įstaigos vadovas turi sudaryti sąlygas karjerai ir darbuotojo kvalifikacijai tobulinti.

31. Į įstaigų vadovų, jų pavaduotojų, struktūrinių padalinių vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas pagal profesinės sąjungos siūlymus ir pagal įstaigos galimybes įtraukiamos temos apie socialinę partnerystę.

32. Jei į įstaigų iniciatyva sudaromas komisijas, komitetus ar darbo grupes įtraukiami darbuotojai, kurių veiklai vykdyti atsiranda specialiųjų ar papildomų kompetencijų poreikis, šie darbuotojai gali būti mokomi įstaigos lėšomis prieš pradėdant tokių komisijų, komitetų ar darbo grupių veiklą.

33. PAGD įsipareigoja siekti standartizuoti specialiuosius pareigybių aprašymų reikalavimus, parengti tipinius specialiuosius atitinkamų pareigybių reikalavimus. Tipinių pareigybių reikalavimų pakeitimai derinami su profesine sąjunga.

34. Darbdavys, siekdamas padaryti VPGT modernesne, lankstesne ir efektyvesne, įsipareigoja užtikrinti kompetencijomis grįstą žmogiškųjų išteklių valdymą, apimančią visų įstaigų ir jų struktūrinių padalinių vadovų kompetencijų aprašymus.

## V SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO IR POILSIO LAIKAS

35. Darbo ir poilsio laikas įstaigose organizuojamas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir šia sutartimi.

36. Įstaigose pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pamainomis, pamainos trukmė paprastai yra 24 valandos. Įvykus nenumatytam staigiam įvykiui, įstaigos vadovo įsakymu, apie tai informavus profesines sąjungas, gali būti nustatoma kitokia pamainomis dirbančių darbuotojų pamainos trukmė. Ši norma gali būti netaikoma Bendrojo pagalbos centro darbuotojams. Pamainomis dirbančių darbuotojų pareigybių sąrašus tvirtina PAGD direktorius, informavęs apie tai profesines sąjungas. Darbuotojai privalo dirbti darbo grafikuose nustatytu laiku. Darbo grafikai paskelbiami viešai ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki šių grafikų įsigaliojimo. Vėliau grafikai gali būti keičiami tik ypatingais atvejais (darbuotojų ligos, ekstremaliosios situacijos paskelbimo, įvykus nenumatytam staigiam įvykiui, kitais nuo įstaigos vadovo ar darbuotojo valios nepriklausančiais atvejais).

37. Darbuotojams atostogos suteikiamos pagal įstaigoje patvirtintą preliminarų atostogų grafiką. Atsižvelgiant į įstaigoje patvirtintą preliminarų atostogų grafiką, įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu tvirtinamas kiekvieno mėnesio darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas (eilė). Darbuotojai, dėl svarbių priežasčių negalintys įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu patvirtintame mėnesio kasmetinių atostogų grafike nustatytu laiku pasinaudoti atostogomis arba pageidaujantys pasinaudoti atostogų dalimi, turi pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui raštišką prašymą, suderintą su tiesioginiu vadovu, kuriame būtų nurodytos svarbios atostogų grafiko keitimo priežastys. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens atsisakymas pakeisti atostogų datą, numatytą grafike, ar perkelti atostogą turi būti motyvuotas ir išdėstytas raštu (viza, rezoliucija ir t. t.).

38. Kasmetinių atostogų skaidymas į dalis, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, neribojamas, jei tai netrikdo įstaigos ar jos struktūrinio padalinio darbo. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens atsisakymas suteikti atostogą dalimis turi būti motyvuotas ir išdėstytas raštu (viza, rezoliucija ir t. t.). Darbuotojams atostogos suteikiamos po jų nepertraukiamo poilsio laiko.

39. Darbuotojas, norėdamas pasinaudoti papildoma poilsio diena vaikui prižiūrėti, apie tai privalo pranešti tiesioginiam vadovui ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai susitariama dėl kito termino.

40. Darbuotojams, auginantiems bendrojo ugdymo mokykloje besimokantį vaiką iki keturiolikos metų ir neturintiems teisės į Darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje nustatytas papildomas poilsio dienas, suteikiama viena poilsio diena pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojo vidutinį darbo užmokestį, jei tai netrikdo VPGT struktūrinio padalinio darbo.

41. Įstaigos vadovo, turinčio teisę skirti į pareigas, ar jo įgalioto asmens ir darbuotojo susitarimu, darbuotojui suteikiamos iki 3 mėnesių trukmės nemokamos atostogos, jei tai netrikdo įstaigos darbo. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens atsisakymas suteikti nemokamas atostogas turi būti motyvuotas ir išdėstytas raštu (viza, rezoliucija ir t. t.).

42. VPGT darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, atsižvelgiant į Darbo kodekso 138 str. 2 ir 5 dalis, kasmetinių atostogų trukmė ilginama atsižvelgiant į ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje (VPGT) – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje (VPGT), – 5 darbo dienomis, už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje (VPGT) – 2 darbo dienomis, tačiau bendra kasmetinių atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip 37 darbo dienos. Į ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo toje pačioje darbovietėje (VPGT) stažą, už kurį suteikiamos papildomos atostogos, įskaitomas faktiškai dirbtas laikas toje pačioje darbovietėje (VPGT) ir kiti laikotarpiai, nurodyti Darbo kodekso 127 straipsnio 4 dalyje. Šio punkto nuostatos taikomos vietoj Papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, 2.1 papunkčio nuostatų.

43. Darbuotojams, besimokantiems pagal formaliojo švietimo programas ir su įstaiga nesudariusiems Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutarčių, mokymosi atostogos

suteikiamos atsižvelgiant į šias programas vykdančių švietimo tiekėjų pažymas. Už šiame punkte nurodytas mokymosi atostogas, trunkančias iki dešimties darbo dienų per vienus darbo metus, paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

44. Darbuotojams, besimokantiems pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, taikomos Darbo kodekso nuostatos.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA**

45. Įstaigos vadovo pareiga yra sudaryti įstaigos darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais, siekti, kad kiekviena darbo vieta būtų saugi, atitinkanti darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normų reikalavimus (šios nuostatos netaikomos vykdant teisės aktu patvirtintą specifinę veiklą), vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevenciją, kartu su profesine sąjunga vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos stebėseną, įgyvendinti prevencines ir saugos priemones pagal nustatytus prioritetus.

46. Įstaigos vadovas įsipareigoja per tris mėnesius nuo šios sutarties įsigaliojimo, suderinęs su profesine sąjunga, sudaryti darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą, patvirtinti jo sudėtį ir darbo reglamentą.

47. Įstaigos vadovas įsipareigoja ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo komiteto įsteigimo inicijuoti komiteto narių mokymus, būtinus komiteto veiklai vykdyti.

48. Įstaigos vadovas įsipareigoja aprūpinti darbuotojus funkcijoms vykdyti būtinomis apsaugos priemonėmis, kurios turi būti sertifikuotos, aprobuotos, teisės aktų nustatytais atvejais atlikta jų metrologinė ir techninė patikra. Darbuotojų sauga, sveikata, funkcijoms vykdyti būtinos priemonės ir mokymai šioje srityje finansuojami darbdavio lėšomis.

49. Įstaigos vadovas organizuoja kenksmingų veiksnių valdymą vykdant specifinę veiklą.

50. Įstaigos vadovas užtikrina, kad visuose esamuose, naujai projektuojamuose ir rekonstruojamuose įstaigų pastatuose būtų įrengtos patalpos, kuriose darbuotojai galėtų pailsėti ir pavalgyti.

51. Darbuotojų sveikatos patikrinimų laikas (įskaitant kelionės į sveikatos priežiūros įstaigą laiką, taip pat kai sveikatos patikrinimas organizuojamas darbuotojo poilsio laiku) yra įskaitomas į darbo laiką. Darbuotojų sveikatos patikrinimus planuoja ir organizuoja įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

## **VII SKYRIUS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS IR JOS NARIŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS**

52. Profesinė sąjunga ir jos nariai naudojami visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių profesinių sąjungų veiklos garantijas, ir šios sutarties suteiktomis teisėmis.

53. Profesinės sąjungos atstovai, siekdami pasinaudoti teisės aktų jiems suteikta teise naudotis laisvu laiku profesinės sąjungos pareigoms atlikti darbo metu (150 valandų darbo laiko per metus, už kurį mokamas darbo užmokestis), apie tai turi raštu ne vėliau kaip prieš šešias kalendorines dienas informuoti įstaigos struktūrinio padalinio vadovą ir gauti leidimą. Laikas, būtinas dalyvauti patariamųjų ir kitų komisijų ar darbo grupių, sudaromų įstaigose, posėdžiuose profesinės sąjungos atstovo darbo metu, kai profesinės sąjungos atstovas juose dalyvauja šių komisijų ar darbo grupių nario teisėmis, įskaitomas į darbo laiką. Šiame punkte nurodytų posėdžių laikas su juose narį teisėmis dalyvaujančiu profesinių sąjungų deleguotu atstovu suderinamas likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

54. Profesinės sąjungos nariams dalyvauti profesinės sąjungos rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose, skirtuose švietimui, mokymui, skiriama iki 24 darbo valandų per metus, už kurias mokamas nustatytas darbo užmokestis. Apie rengiamo seminaro,

konferencijos, mokymų ar kitų renginių laiką bei juose dalyvausiančius profesinių sąjungų narius profesinė sąjunga raštu ne vėliau kaip prieš šešias kalendorines dienas informuoja įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį. Šia teise profesinės sąjungos nariai privalo naudotis sąžiningai ir nepiktnaudžiaudami.

55. Profesinė sąjunga gali organizuoti savo narių ir (ar) kitų darbuotojų susirinkimus darbo metu, tik apie tai ne vėliau kaip prieš šešias kalendorines dienas informavusi įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį ir gavusi jo sutikimą. Tokia pareiga taikoma ir tuo atveju, jeigu šie susirinkimai organizuojami ne darbo metu, bet įstaigų patalpose. Profesinė sąjunga, gavusi įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sutikimą, įstaigos patalpomis, ryšio priemonėmis rengiamiems susirinkimams gali naudotis, jeigu tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

56. Profesinės sąjungos nario prašymu tarnybinio kaitumo būdu jam pereinant dirbti iš vienos įstaigos į kitą, duomenys apie jo narystę profesinėje sąjungoje (prašymas stoti į profesinę sąjungą, išskaičiuoti nario mokesį) perduodami kitai įstaigai, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas narystės tęstinumas.

57. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo profesinės sąjungos prašymu nustatyta tvarka suteikia galimybę pasinaudoti VPGT turimais autobusais, mikroautobusais, laikinai nenaudojama technika, kai tai netrukdo įstaigos veiklai.

58. Pareigūno, kurio narystė profesinėje sąjungoje yra ne trumpesnė kaip vieni metai, prašymu, esant VRM Medicinos centro siuntimui, siuntime numatytam laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų, suteikiamos papildomos mokamos atostogos vadovaujantis Vidaus tarnybos statuto 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

59. Sudarant komisiją profesinės sąjungos nario tarnybiniam nusižengimui tirti, apie tai turi būti informuojama profesinė sąjunga, kurios narys yra darbuotojas.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Sutartis įsigalioja nuo jos įregistravimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir galioja 4 (ketverius) metus. Jeigu iki sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš Šalių nepareiškia noro sutartį nutraukti, jos galiojimas kiekvieną kartą pratęsiamas dar 4 metams ta pačia tvarka, kaip ji ir buvo sudaryta, suderinus su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ir Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

61. Sutartis pakeičiama ar papildoma Šalių susitarimu ta pačia tvarka, kaip ir buvo rengiama, suderinus su Finansų ministerija ir Vidaus reikalų ministerija, pasirašant sutarties pakeitimo ar papildymo protokolą, kuris įregistruojamas socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams ir dėl to atsiradus konkrečių sutarties nuostatų prieštaravimų galiojantiems teisės aktams, tokių sutarties nuostatų vykdymas stabdomas iki tol, kol Šalių susitarimu jos bus pakeistos, suderinant su galiojančiais teisės aktais.

62. Sutarties tekstas ir informacija apie jos vykdymą skelbiama PAGD ir profesinės sąjungos interneto svetainėse.

63. Įsigaliojus sutarčiai, PAGD įsipareigoja jos kopiją su nuoroda į elektroninę sutarties versiją ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas persiųsti visoms įstaigoms ir struktūriniams padaliniais ir šių įstaigų bei struktūrinių padalinių vadovus įpareigoti supažindinti su sutartimi visus darbuotojus.

64. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, apie tai pranešusi kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš tris mėnesius. Pranešimą apie sutarties nutraukimą galima pateikti ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

65. Šioje sutartyje priimtų įsipareigojimų vykdymo kontrolės teisės suteikiamos Šalių įgaliotiems atstovams.

66. Šalys ne rečiau kaip du kartus per metus ar atsiradus poreikiui vienos iš Šalių raštišku pasiūlymu organizuoja susitikimą sutarties įgyvendinimo, vykdymo ir su tuo susijusiems klausimams aptarti.

67. Profesinė sąjunga, PAGD ir PAGD pavaldžios įstaigos ne rečiau kaip kartą per metus apie sutarties vykdymą informuoja darbuotojus.

68. Šalys užtikrina, kad sutartis bus vykdoma, atsižvelgiant į PAGD skiriamas valstybės biudžeto lėšas, ir nepareikalaus papildomų valstybės biudžeto ir pinigų fondų lėšų.

69. Sutartis sudaryta penkiais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią: vieną PAGD ir keturis jungtinę atstovybę sudarančioms profesinėms sąjungoms.

70. Šalis, mananti, kad ši sutartis nevykdoma arba vykdoma netinkamai, apie tai raštu informuoja kitą Šalį ir per dvylika kalendorinių dienų organizuojamas pasitarimas nesutarimams aptarti bei pašalinti. Nesutarus ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Darbdavys, savo įsakymais nustatydamas naujas ar keisdamas galiojančias darbo sąlygas ir socialines darbuotojų garantijas, negali jų bloginti, palyginti su šia sutartimi, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento  
prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius



Saulius Greičius

Ugniagesių gelbėtojų profesinės sąjungos pirmininkas



Saulius Džiautas

Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos  
pirmininkė



Loreta Soščekienė

Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos nario,  
Lietuvos ugniagesių gelbėtojų profesinių sąjungų  
susivienijimo pirmininkas



Algis Lisauskas

Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos nario,  
Respublikinės ugniagesių gelbėtojų profesinės sąjungos  
pirmininkas



Vytautas Aleksandravičius



Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento  
 Prie VRM  
 Teisės personalo skyriaus patarėja  
*Jarutė Bareišienė*  
 2020-06-25

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
 departamento prie Vidaus reikalų ministerijos  
 direktoriaus pavaduotojas  
**Giedrius Sakalinskas**

*2020-06-25*